



A. ROLAND HOLST COLLEGE

MAVO / HAVO / VWO

VASTGESTELD verslag vergadering MR ARHC 9 juni 2020 (aula Jonker)

Aanwezig: MR:

- personeel: 6 personeelsleden en 1 toehoorder
 - ouders: 3 ouders
 - leerlingen: 2 leerlingen
- Schoolleiding

Afwezig mk: 1 leerling

1. **Opening** (19.36 uur)

De voorzitter opent de vergadering. Het nieuw gekozen PMR-lid voor volgend schooljaar woont de vergadering als toehoorder bij.

2. **Agenda vaststellen**

Nieuw agendapunt: Aanpassing PTA, dit wordt agendapunt 8 en de daarop volgende punten verschuiven naar achter. De agenda wordt vastgesteld.

3. **Mededelingen**

3.1 **Examenuitslag**

Resultaten: mavo 98%, havo 95% en vwo 94% geslaagd. Via de vavo is er 1 leerling geslaagd voor mavo (1 gezakt), 4 voor havo en 10 voor vwo (2 gezakt). De school is trots op deze resultaten. Ze wijzigen wellicht nog na de resultaatsverbeteringstoetsen.

3.2 **Verkiezingen MR**

Drie PMR-leden moesten na hun termijn aftreden, twee zijn herkozen, één was niet herkiesbaar. Uit drie nieuwe kandidaat-leden is er een nieuw PMR-lid gekozen.

3.3 **Stavaza vacatures**

Alle vacatures zijn ingevuld behalve die voor wiskunde 1e graads.

3.4 **Stavaza Corona**

Op 2 juni is de school weer geopend in aanwezigheid van minister Slob en de vicevoorzitter van de VO-raad, de heer Van Asseldonk. De leerlingen komen (verspreid over de dag) allemaal op school om de door hen gekozen lessen te volgen. Op 24 juni zal het kabinet aankondigen hoe de VO-scholen na de zomer verder kunnen gaan. De kans is groot dat de scholen gewoon open gaan en alleen medewerkers met 1,5-meter-afstand moeten werken. De MR zal betrokken worden bij de besluitvorming over heropening van de school.

Vragen/opmerkingen:

- Leerlingen moeten 1,5 meter afstand houden, bij LO-lessen geldt dat incidenteel contact mogelijk is.
- Voorexamenklassen hebben meer keuzemomenten maar dit is moeilijk invulbaar i.v.m. de beschikbaarheid van 4h- en 5v-docenten.

3.5 Stavaza Onderwijstransitie

In de huidige situatie worden elementen uit de onderwijstransitie gebruikt, zoals mentoraat/coaching en een variant op keuzewerktijd. De rector is in gesprek met de ouderraad over de invoering van de onderwijstransitie. Er komt een filmpje voor 3-havo-/3-vwo-leerlingen en hun ouders en er komen ouderpanels over dit onderwerp.

3.6 Stavaza Talent

Er is een nieuwe coördinator voor Talent.

3.7 Inleveren boeken

De school regelt dit zelf en het (gespreid) inleveren van boeken is al begonnen.

4. Rondvraag

Team vwo bovenbouw

Er is zorg over het team vwo bb i.v.m. de afwezigheid van de teamleider. Is het mogelijk één teamleider aan het team toe te voegen? De SL hoopt m.i.v. het nieuwe schooljaar een structurele oplossing te hebben.

Werkweek

Komt er iets in de plaats voor de geannuleerde werkweken? SL: voor de voorexamenklassen niet.

Diploma-uitreiking

Wanneer zijn de diploma-uitreikingen? SL: op de data zoals die op de website staan.

Indeling eerste klas 2020-2021

Binnen de ouderraad circuleren berichten dat veel eersteklassers niet goed zijn ingedeeld. De SL vraagt dit na.

5. Ingekomen stukken: geen

Ter besluitvorming

6. Vaststelling notulen 14-4-2020

De notulen worden vastgesteld.

7. Vaststelling notulen 19-5-2020

De notulen worden vastgesteld.

Vragen/opmerkingen:

- Er is niet zorgvuldig gekeken naar de inbreng van de MR over de toetsweek en het PTA. SL: de rector heeft met de leerlingenraad gesproken over de zorgen van

de leerlingen en de leerlingen waren tevreden met de uiteindelijke afspraken over de toetsweek. Voorzitter: in deze corona-situatie blijkt soms later dat iets anders is en daarom wordt het PTA nu opnieuw voorgelegd aan de MR.

8. Aanpassing PTA

Toelichting: na instemming van de MR is de PTA-wijziging vastgesteld. Er bleken echter twee problemen te zijn: de inspectie accepteert geen '0-weging' (cijfer telt niet mee) en een aantal leerlingen voelde zich benadeeld want zij wilden juist graag wel toetsen maken en die laten meetellen. Het bovenbouwoverleg vindt dat het PTA niet nadelig mag uitpakken voor leerlingen en daarom is de regeling gewijzigd naar:

een voorexamenleerling die overgaat, kan na TP4 kiezen om over te gaan met overgangscijfers volgens het oude PTA (het overgangscijfer telt mee als eerste dossiercijfer), óf i.p.v. cijfers met 'voldaan/niet voldaan' dat NIET meetelt als cijfer. Deze keuze geldt voor alle vakken.

Vragen/opmerkingen:

- Herkansingen: er komen geen herkansingen want de toetsen bestaan vaak uit verschillende soorten onderdelen (bv. leesvaardigheid en schrijfvaardigheid).
- De keuze voor cijfers of 'voldaan/niet voldaan' ligt bij de leerling.
- De inspectie eist een toelichting met de visie van de school.
- Suggestie: 'serialistische aanpak' vervangen door 'analytisch'.
- Leerlingen moeten deze nieuwe regeling zo snel mogelijk weten zodat ze zich op de toetsweek kunnen voorbereiden.
- Hoe voorkom je dat een leerling een verkeerde keuze maakt? SL: de keuze is pas ná TP4.
- Wat als ouders beroep aantekenen als hun kind een 'niet voldaan' krijgen? SL: er is nog geen jurisprudentie om op terug te vallen. De PTA-aanpassing is opgesteld in overleg met het GSF-bestuur en het is goed onderbouwd.
- Een aantal punten kan beter beschreven worden in het stuk.
- De beslissing om een leerling al dan niet over te laten gaan, ligt bij de mentor en de teamleider, waarbij ze adviezen van vakdocenten meenemen. De SL heeft er vertrouwen in dat de collega's het oordeel van de vakdocenten heel serieus zullen meenemen.
- SL: er wordt vaak verwezen naar het Alberdingh Thijm College. Zij hebben alleen TP1 en TP2 afgenomen en afspraak is dat het gemiddelde van TP1 en TP2 telt als TP3 lager scoort dan dat gemiddelde. Is TP3 hoger dan het gemiddelde van TP1 en TP2, dan telt TP3 ook mee. Het ARHC kiest hier niet voor omdat in TP1, TP2 en TP3 verschillende onderdelen van een vak worden getoetst en de cijfers gelden voor verschillende domeinen.
- Wat gebeurt er als de inspectie de aanpassing PTA niet accepteert? SL: we kunnen terugvallen op de cijfers van TP1, TP2 en TP3.
- De onderbouw heeft geen toetsweek; zij krijgen een overgangsadvies.

De MR bespreekt of het stuk in stemming gebracht kan worden. Na een verhelderende uitleg van de examensecretaris wordt het stuk in stemming genomen. De MR wil wel dat het stuk tekstueel herzien wordt door SL samen met de examensecretaris.

STEMMING: Aanpassing PTA, ter instemming van de gehele MR

Voor: 9

Tegen: 1

Onthouding: 0

De MR stemt in met de Aanpassing PTA.

De SL zal de inspectie, leerlingen en ouders zo snel mogelijk informeren. De vorige brief aan de ouders werd door de ouders als onduidelijk gezien en daarom zal de SL de brief voor de ouders aan de ouderraad voorleggen.

9. Jaarplan ARHC 2020-2021

Het jaarplan geldt voor 2020-2021 en is gebaseerd op het schoolplan 2020-2024. MR-opmerkingen voor het schoolplan dienen nog in het jaarplan opgenomen te worden (o.a. blz. 8: "6 (*en niet 8*) rollen van de leraar").

Vragen/opmerkingen:

- Talent-kosten (blz. 28): "GSF staat garant voor eventuele overschrijdingen" betekent dat het ARHC geen extra kosten betaalt als de normale bekostiging plus Qinas-subsidie (blz. 20/21) niet voldoende zijn.
- Formatie en functiemix (blz. 22): "... taken minder uren toebedeeld" d.w.z. voor dezelfde taak zijn er minder uren. Dit komt door een kleiner leerlingaantal. Coördinerende taken zouden inderdaad met minder uren toe kunnen maar voor andere taken geldt dat niet. SL: het taakbeleid moet met de PMR bekeken worden, om te zien of taken geschrapt kunnen worden of minder uren krijgen. PMR: vermeldt hier "... taken minder uren toebedeeld *kunnen* krijgen".
- Inzet formatie OOP (blz. 22): er is een nieuwe functie (leerlingencoach). De OOP'er die dit nu doet, gaat per mei 2021 met pensioen en er wordt een vervanger gezocht per september. Wat gebeurt er met de oorspronkelijke functie van deze OOP'er (pedagogische conciërge)? SL: deze taken gaan naar één persoon, een aantal andere taken verschuift, er komt werkverlichting bij de conciërges. PMR: het gevoel is dat er meer werk bij komt en geen extra formatie.
- OLC in contact met zorg (blz. 22)? SL: de vervanger wordt gezocht in de richting van pedagogiek/jeugdhulpverlening. De eerste ervaring met de leerlingencoach en zorgcoördinator is goed.
- Inzet ICT (blz. 7) gaat over ICT op school, als vak of de digitalisering? SL: ICT op school. Tip: noem dit 'digitalisering'. ICT als vak: de school heeft nu een docent in opleiding, en is bezig met een externe partner en gastdocenten. Het voornemen is om uit te breiden zodra dat kan.
- Security en beleid: dit punt komt later op de agenda.
- "Voldoende flexibele formatie" (blz. 22) bespreken met personeel? SL bespreekt het met de betreffende docent zodra daar aanleiding voor is.
- Onderwijstijd is strak gepland (bijlage 2): SL: meegenomen is 3% uitval, strakke planning komt o.a. door ontwikkeltijd.
- Algemene opmerking: er zit veel herhaling in het document over bijvoorbeeld opzet OCT en de onafhankelijke examencommissie.

- Werkweek 2019-2020 (blz. 42): SL deze kosten komen in de Q4, in het jaarplan staat de begroting voor 2020-2021.
- Formatie MT (blz. 37), coördinatoren staan hier niet bij. SL: coördinatie-taken staan in het taakbeleid. Totaal aantal fte MT (inclusief SL) wordt 7,15 (was 7,55).
- Nog invullen: gele vlakken op blz. 17.
- Waarderingsgesprekken (blz. 17) gevoerd en verslaglegging? SL: gesprekken zijn gevoerd, onderzoeken of er verslagen zijn gemaakt.
- Subsidie project regionale aanpak lerarentekort (blz. 41), waarvoor? SL: voor het OLC en voor project om leerlingen bijles te laten geven.
- Smartphones aantal stijgt van 7 naar 10? SL: het zorgteam en het secretariaat hebben nu een smartphone.

STEMMING: Jaarplan ARHC 2020-2021, ter instemming van de gehele MR/ouders

<i>ter instemming van --></i>	<i>onderwijstijd (gehele MR)</i>	<i>formatie/functie mix (gehele MR)</i>	<i>begroting op hoofdlijnen (gehele MR)</i>	<i>sponsorbeleid (ouders)</i>
voor	8	7	6	2
tegen	1	1	1	0
onthouding	0	1	2	0

De MR stemt in met diverse aspecten van het Jaarplan ARHC 2020-2021.

10. Jaaragenda

Het stuk heeft vertraging opgelopen i.v.m. de herstart van school. Voorstel: extra MR-vergadering (digitaal) op dinsdag 23 juni a.s. van 19.00-19.30 uur. Dit is akkoord.

11. Overzicht kosten ouders (besluitvorming door oudergeleding)

Het stuk is niet besproken in de ouderraad.

Vragen/opmerkingen:

- Licentie sound trap? SL: dit is voor het vak muziek.
- Excursies: aannname is dat alle excursies doorgaan. SL: het is besproken met de ouderraad en het is de keuze van de OR om het zo te begroten.
- 3m excursie kunstvak? SL: dit gaat over ckv en geldt voor alle leerlingen.

STEMMING: Overzicht kosten ouders

Voor: 2

Tegen: 0

Onthouding: 0

De ouders van de MR stemmen unaniem in met het Overzicht kosten ouders.

11.1 Update kosten van dit jaar

Niet besproken.

Ter informatie

12. Kwartaalrapportage Q2, v.k.a.

13. Update schoolfonds

Vragen/opmerkingen:

- Het schoolfonds heeft geld in kas, het streven is om het geld uit te geven in het jaar waarin het wordt ontvangen (komt dan ten goede aan de leerlingen wiens ouders het betaalden). Lukt dit wel? Ouders: doel is om alle leerlingen te bereiken, het zijn m.n. aanvragen van LO. Voorstel: eerste MR-vergadering kijken hoe er ideeën gekregen kunnen worden voor bestedingen van het schoolfonds. Eerste idee: elk lokaal geschikt voor fysiek én online onderwijs.

14. Planning projectplan Onderwijstransitie, v.k.a.

15. Afscheid vertrekkende MR-leden

De MR neemt afscheid van een (geslaagde) leerling, een ouder (van een geslaagde leerling) en een PMR-lid. Veel dank!

16. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.02 uur.