



# A. ROLAND HOLST COLLEGE

MAVO / HAVO / VWO

## VASTGESTELD verslag vergadering MR ARHC 15 juni 2021 (aula Schutter)

Aanwezig: MR:  
-6 personeelsleden  
-3 ouders  
-2 leerlingen  
Schoolleiding  
Gast: MT-lid (*t/m agendapunt 7*)

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.23 uur.

### 2. Agenda vaststellen

De agenda wordt vastgesteld.

### 3. Mededelingen

#### 3.0 Mededelingen van de schoolleiding (SL), ouders, leerlingen en PRM

Ouder- en leerlinggeleding en SL hebben geen mededelingen.

PMR:

- *Afscheid PMR-lid*

Een MR-lid wordt lid van de examencommissie en het is nog niet duidelijk of hij dan nog MR-lid kan blijven. Zolang het niet duidelijk is, blijft hij aan.

#### 3.1 Coachuren in taakuren

Dit is besproken in het PMR-overleg met de SL. De raadpleging van het personeel leverde te weinig reacties op en de PMR heeft vervolgens niet ingestemd met het voorstel. Dit betekent dat de huidige werkwijze wordt voortgezet. Het onderwerp komt in de PMR (22 juni) ter sprake bij het taakbeleid.

#### 3.2 Overgangsprocedure 2020-2021

De SL heeft de overgangsprocedure besproken met de ouderraad en de PMR en handhaaft de vastgestelde procedure. De PMR heeft hier unaniem mee ingestemd. Er zijn dit jaar wel rapportvergaderingen. Uitgangspunt blijft dat elke leerling de meest kansrijke plek krijgt.

#### 3.3 Onderwijstransitie (OT) stavaza

Het evaluatierapport wordt nader bekeken, verder is er geen nieuws.

#### 3.4 Corona stavaza

De school is volledig open sinds 7 juni. De SL heeft begrip voor medewerkers die zich zorgen maken. Besmettingen in 3m zorgden ervoor dat een hele klas naar huis moest.

Vragen/opmerkingen:

- Wat gebeurt er als er besmettingen zijn tijdens de toetsweek? SL: het hangt af van de aantallen. Exam.net (online toetsen) kan zo nodig gebruikt worden.

### **3.5 Voorstel eerste MR-overleg 2021-2022**

De planning voor de MR-vergaderingen volgt zodra de planning van de GMR-vergaderingen definitief is. De eerste MR-vergadering is op **dinsdag 31 augustus**. Dit is akkoord.

## **4. Rondvraag**

### **4.1 Onderwijstransitie in 5v: klein aanbod keuzewerktijd (kwt)**

Een docent spreekt zijn zorg uit over het kleinere aanbod kwt in 5v omdat 5h geen kwt heeft, en de gewijzigde lessentabel voor 5v i.v.m. de onderwijstransitie. SL: het is mogelijk hier NPO-gelden op in te zetten. De lessentabel wordt volgend jaar bekeken en vergeleken met andere scholen. Voorzitter: het kwt-punt staat op de actielijst (30). Verzoek aan de SL: voor 5v elk vak in elke periode één keer als kwt aanbieden. Advies aan de SL: kijk goed naar de prioritering van de OT-prioriteitenlijst.

### **4.2 Hoe lang duren de wegwerkzaamheden op de Geert van Mesdagweg?**

De wegwerkzaamheden zijn i.v.m. riolering en duren tot na de zomervakantie. Dit gaat tot de Schutter. Een half jaar later volgen werkzaamheden i.v.m. herinrichting.

## **5. Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

## **6. Notulen en actiepunten vorig overleg**

### **6.1 Notulen 20 april 2021**

De notulen worden vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- blz. 2 punt 4.2. afscheid MR-leden: zie mededeling PMR (agendapunt 3.0).

## **7. Jaarplanning - ter instemming MR**

In de vorige vergadering heeft de MR ingestemd met de planning van de toetsweken voor de eindexamenklassen, nu gaat het over de overige activiteiten 2021-2022.

Vragen/opmerkingen:

- Dinsdagmiddagritme: er zijn verschillen tussen Quest en regulier, zo heeft Quest afstemtijd en regulier niet. MT-lid: in het taakbeleid valt al het overleg van Quest onder teamtijd.
- TP3 voorexamenklassen (blz. 9) is 2 weken na de werkweek, kan de werkweek een week eerder? MT-lid: in bovenbouwoverleg (BBO) bespreken.
- Overlegtijd regulier en Quest is verschillend, kunnen collega's wel bij elkaar aanschuiven? MT-lid: leerlingbesprekingen zijn gelijk en er zijn meer gelijktijdige overleggen.
- TP4: cijfers voor TP4 moeten maandag direct na TP4 ingeleverd worden. Het examenreglement stelt dat docenten 10 werkdagen krijgen voor het nakijken van toetsen en de PMR wil dat dit in dit geval 5 werkdagen wordt. Dit betekent dat

TP4 een week eerder zou moeten (week 25). SL: dit creëert mogelijk een ander probleem omdat het moeilijk is om leerlingen na de toetsweek bezig te houden. Voorstel: bespreken in de teams en hun advies in de MR van 31 augustus bespreken en in de jaarplanning opnemen dat TP4 in week 25 óf 26 is. Dit is akkoord.

- Waarom zijn de toetsweken voor examenklassen en voorexamenklassen niet tegelijk want dit levert onrust op (lokaalwissels, lesuitval)? Examensecretaris: het levert juist rust op, dit is ook de ervaring van Huizermaat en Vechtstede College.
- Leerlingen vragen om TP1 voor examen- en voorexamenklassen tegelijk te plannen, direct na de herfstvakantie (week 43). SL: het is een bewuste keuze om dit niet tegelijk te plannen.
- Ouder: mogelijke verbeteringen dienen rustig besproken te worden en de planning is nu niet compleet. De MR kan er nu niet over stemmen.
- Open avond: er is maar één open avond gepland? MT-lid: en een open dag op de zaterdag erná. Dit dient overigens nog afgestemd te worden in de regio.
- Kerstlunch medewerkers op donderdag, zijn leerlingen dan vrij? MT-lid: ja, vrijdag is 24 december, kerstavond, en daarom minder geschikt voor de kerstlunch.
- Startdagen: de PMR stelt voor om de teams hetzelfde budget te geven voor de startdagen. SL: dit gebeurt en de teams zijn vrij in hun keuze wat te doen.
- Studie- en digidagen: evenredig verdeeld over het jaar en over de dagen? MT-lid; ja, daar is naar gekeken.

#### **STEMMING Jaarplanning\*, ter instemming van de MR**

**\* met inachtneming van de opmerking over TP4 (week 25 of 26)**

**Voor: 6**

**Tegen: 2**

**Onthouding: 3**

**De MR stemt in met de Jaarplanning\*.**

De voorzitter en het MT-lid zullen bespreken hoe dit volgend jaar beter kan.

#### **8. Aanpassing PTA - ter instemming MR**

Deze aanpassingen zijn nodig omdat een aantal secties hun plan niet gehaald hebben en er nu dingen doorgeschoven of aangepast moeten worden.

Vragen/opmerkingen:

- Wiskunde 5v hoofdstuk 8 en 9 zijn al behandeld, kan het cijfer uit 5v mee naar 6v? Examensecretaris: het is nog niet behandeld en getoetst in 5v.
- LO2 meer lesuren, bekostigd met NPO-gelden maar die zijn nog niet toegekend. SL: er is inderdaad geen garantie. De voorzitter heeft vertrouwen dat er een oplossing komt.
- Scheikunde 5v: onderzoek over meerdere dagdelen, kan dit naar één dagdeel zodat het op een ARHC-dag kan en er geen lessen uitvallen?

#### **STEMMING Aanpassing PTA, ter instemming van de MR**

**Voor: alle aanwezige MR-leden**

**De MR stemt unaniem in met Aanpassing PTA.**

NB: aanpassing PTA-Duits 5v: de MR heeft eerder al schriftelijk ingestemd.

## 9. **Overzicht kosten ouders - ter instemming oudergeleding MR**

De SL wil de afdelingsgebonden bijdrage voor alle afdelingen gelijk trekken.

Vragen/opmerkingen:

- PMR heeft eerder gevraagd om het budget voor de startdagen gelijk te trekken.  
SL: het team verdeelt het budget en legt naderhand verantwoording af.  
NB in de bijlage staan de afdelingsgebonden kosten van **2020-2021**. Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig.

## **STEMMING Ouderbijdrage, ter instemming van oudergeleding van de MR**

**Voor: alle aanwezige ouders**

**De oudergeleding van de MR stemt unaniem in met de ouderbijdrage.**

NB: Verzoek van de MR om volgend jaar een overzichtelijker overzicht te maken.

## 10. **Jaarplan, begroting en formatie**

### **- begroting ter advisering MR**

### **- onderwijstijd, formatie en functiemix ter instemming van de MR**

Vragen/opmerkingen:

- De exploitatie en meerjarenbegroting zijn negatief (blz. 23) SL: het bedrag loopt terug en wordt uiteindelijk positief, zie blz. 25. Het GSF-bestuur accepteert dit. Het is een manier om de reservepositie af te bouwen. Het ARHC investeert in de OT en Quest21 en hoopt het leerlingenaantal te verhogen.
- Wat gebeurt er met de buffer (weerstandvermogen) als het leerlingenaantal daalt? SL: het weerstandsvermogen is recent bijgesteld, dit gebeurt elke drie jaar. Het is een 'comfortbuffer' met een veiligheidsmarge.
- Formatie MT, teamleider vwo ob 0,6, is dit correct (blz. 32)? SL: dit is een overzicht voor de verhouding vrouwen-mannen in het MT. De formatie MT staat niet in het jaarplan. Teamleider vwo ob komt terug in de begroting NPO-gelden.
- Teamleider vwo ob is extern en blijft nog een jaar, waarom niet vast in dienst? SL: omdat de teamleider dat niet wil. De MT-formatie moet omlaag en de kosten voor de externe worden uit de NPO-gelden gehaald.
- Wat is de verhouding tussen de begroting en het NPO-plan? SL: NPO is een addendum voor deze begroting.
- Werkweken (blz. 36) zijn hoger bij een lager leerlingenaantal, hoe kan dat? SL checkt dit.
- Directie heeft 2,2 fte, de 0,2 fte uitbreiding is tijdelijk maar staat 5 jaar in begroting. Voorzitter: dit is een foutje, het is niet voor 5 jaar, het duurt tot het nieuwe functiehuis er is (1-1-2022). Dit moet aangepast worden.
- Fte-inzet (blz. 19): "... hogere inzet van fte's.." maar het aantal fte daalt, wat wordt bedoeld? SL: de inzet van OP daalt en er zullen taken van OP naar OOP verschuiven. Het is niet duidelijk wat bedoeld wordt met "hogere inzet fte's".
- Onderwijstijd (blz. 11), is de gerealiseerde tijd gestegen of gedaald? SL: de afgelopen 1,5 jaar is geen onderwijstijd bijgehouden. Er zullen marginale verschillen zijn door de nieuwe lessentabel t.g.v. de OT.

- Onderwijsresultaten (blz. 11) zijn in vergelijking met andere scholen nét boven de norm. Het ARHC besteedt relatief veel aan taken en andere scholen meer aan lessen. Voorstel: dit de volgende jaren volgen en waar nodig wijzigen.
- ICT (blz. 27), er is geen nieuwe ambitie. SL: eens, dit staat op de agenda. Er is wel een aantal innovatieprojecten.
- Overformatie Quest (blz. 24), wordt er evenveel voor de OT geregeld? SL: het is een bewuste keuze om de prioriteit bij Quest te leggen. De onderwijsassistenten zijn er niet alleen voor Quest en ook de innovatieprojecten zijn voor een groot deel t.b.v. de OT.

#### **STEMMING:**

##### **1. Onderwijstijd, formatie en functiemix, ter instemming van de gehele MR**

**Voor: alle aanwezige MR-leden**

**De MR stemt unaniem in met de onderwijstijd, formatie en functiemix.**

##### **2. Begroting, ter advisering van de gehele MR**

**Positief: 8**

**Negatief: 0**

**Onthouding: 3**

**De MR geeft een positief advies over de begroting.**

#### **11. Inzet NPO-gelden - ter instemming MR**

NPO-gelden zijn niet alleen bedoeld voor achterstanden t.g.v. Corona maar ook voor verbeteringen van het onderwijs.

De gelden kunnen pas goed worden ingezet als er inzicht is in de achterstanden. Hiervoor wordt volgende week een scan afgenomen. Het voorliggende stuk geeft definitieve en gereserveerde bestemmingen aan. Het stuk zal telkens worden bijgewerkt en komt in elke MR-vergadering terug. De MR zal per stap instemming kunnen geven.

Vragen/opmerkingen:

- teamleider vwo ob: waarom bekostigd met NPO-gelden? SL: voor extra aandacht aan de ob en - samen met teamleider vwo bb - aan de profilering van het vwo en het vwo-team, hier kan de externe expertise aan bijdragen.
- Hoeveel zijn de NPO-gelden? SL: per leerling € 700 lumpsum. De school besteedt de gelden en legt achteraf verantwoording af aan het bestuur (=> ministerie). Volgend jaar komt er per leerling € 500 en € 200 via de gemeente (voor bv. zorg).
- Urgentie, waarom? SL: er is zorg voor vertragingen. De scan zal duidelijkheid geven, verwachting is dat investeringen vooral zijn op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.
- Wat is "programma BINK"? SL: dit is externe ondersteuning voor leerlingen met gedragsproblemen.
- Mentoren/coaches hebben een belangrijke rol, er staat relatief weinig voor hen. SL: het bedrag klopt niet helemaal want er komt ook een bedrag uit het GSF-ontwikkelfonds en er is nog een bedrag dat ingezet kan worden.

- Alle verschillende begrotingen (meerjarenbegroting, NPO-begroting, OT-extra investeringen en GSF-bijdragen aan OT) komen de transparantie en overzichtelijkheid niet ten goede.
- Hoe kan de MR zien of de juiste keuzes gemaakt zijn? SL: DOT/BOOT geeft inzicht in het pedagogisch-didactisch handelen, maakt het merkbaar en meetbaar.

**STEMMING Inzet NPO-gelden, ter instemming van de MR**

**Voor: 6**

**Tegen: 2**

**Onthouding: 3**

**De MR stemt in met de Inzet NPO-gelden.**

**12. Zorgplan - ter instemming MR**

Vragen/opmerkingen:

- Vertrouwenspersoon voor de leerlingen, wie is dit? Kan dit duidelijk gepubliceerd worden? SL: Yasemin Yücel.

**STEMMING Zorgplan, ter instemming van de MR**

**Voor: alle aanwezige MR-leden**

**De MR stemt unaniem in met het Zorgplan.**

**13. Afscheid vertrekkende MR-leden**

De MR neemt afscheid van 4 MR-leden (3 leerlingen en 1 docent) en dankt hen voor hun inzet.

De MR en SL bedanken elkaar voor de samenwerking.

**14. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.17uur.