



A. ROLAND HOLST COLLEGE

MAVO / HAVO / VWO

VASTGESTELD verslag vergadering MR ARHC 17 januari 2022 (online)

Aanwezig: MR:

- personeel: 6 personeelsleden
 - leerlingen: 3 leerlingen
 - ouders: 3 ouders
- Schooldirectie

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.33 uur. Hij heet de nieuwe MR-leerling welkom.

2. Vaststellen agenda

Toevoegen agendapunt 3.5: persoonlijke mededeling voorzitter.
De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

3.1 Uitslag stemming functiemixprocedure

Op 21 december 2021 is er een PMR-overleg geweest waarin de uitgestelde stemming over de functiemix procedure aan de PMR is voorgelegd.

Een aantal opmerkingen:

- Check het stuk tekstueel (sommige woorden substantieel bijvoorbeeld zonder s, datum 2021 ipv 2022 bij tijdspad, twee keer *heeft* in een zin..).
- Toevoegen: maak zichtbaar waar er op gescoord kan worden bij het lesbezoek door de vragenlijst via een link inzichtelijk te maken.

De stemming is unaniem: voor

3.2 Stavaza Corona

Na de kerstvakantie kon de school weer open. De besmettingen lopen nu op en de schooldirectie (SD) heeft na overleg met de GGD besloten om 4h, 4v, 1 klas 3h en 1 klas 1h deze week alleen online onderwijs te geven. De voorexamenklassen hebben volgende week een toetsweek, deze blijft staan en de SD blijft volgen hoe het gaat. De corona-situatie mag geen negatief effect hebben op de studieresultaten.

3.3 Stavaza onderwijstransitie

Aandachtspunten nu zijn coaching & mentoraat (zie agendapunt 8), verbetering kwk en er wordt gesproken over het Dalton-concept.

3.4 Stavaza Quest'21

Geen bijzonderheden.

3.5 Persoonlijke mededeling voorzitter

De voorzitter heeft per 1 mei een andere functie binnen de GSF en zal dan het ARHC en de medezeggenschap verlaten.

3.6 Overige mededelingen

Er zijn geen verdere mededelingen.

4. Rondvraag

- *Schoolcomputers blokkeren filmpjes* (YouTube) en sommige docenten kunnen geen wachtwoord vernieuwen op de schoolcomputers. ICT verwijst naar KIEN maar hoe kan dit verholpen worden? Antwoord: de SL zal dit uitzoeken en zal het personeel informeren.

5. Ingekomen stukken

5.1 Mail SD - terugkoppeling op wijzigingen/opmerkingen actualisatie begroting

Geen opmerkingen.

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

6.1.1 Notulen 6 december 2021 (extra vergadering)

Deze extra vergadering was het vervolg op de vergadering van 22 november. De conceptnotulen van 22 november komen in de volgende MR-vergadering aan de orde.

Tekstueel:

- blz. 3 toevoegen bij "ontbrekend in addendum": *Ook verzoeken de ouders om vermelding van kpi's in managementinformatie.*

Naar aanleiding van:

- blz. 1 Profilering: is duidelijk wanneer de fasering afgerond is? SD: op 28 januari heeft het Management Team (MT) een bijeenkomst met de projectleider en wordt o.a. de tijdsplanning besproken.

Het verslag wordt met inachtneming van de tekstuele wijziging vastgesteld.

6.1.2 Notulen 22 december 2021

Het verslag wordt vastgesteld.

7. Opschaling onderwijstransitie (OT)

Het MT heeft een voorgenomen besluit over de opschaling van de OT. De SD wil graag weten wat de MR hiervan vindt.

Vragen/opmerkingen:

- Organisatiekant keuzewerktijd (kwt): als examenklassen geen kwt krijgen blijft de kwt in verschillende banden (uren) in het rooster en dit zal voor extra tussenuren zorgen omdat docenten op kwt worden ingezet en dan geen gewone les kunnen geven. Los hiervan zorgt betere beschikbaarheid van docenten voor minder tussenuren. Dit zal apart een keer besproken worden.

- Bekijk welke verbeteringen nu worden doorgevoerd, kan dit los van de opschaling?
- Alle scenario's zijn volgens het advies "roosterbaar". PMR: hierover is geen advies ingewonnen bij de roostermakers. Als de hele school kwt heeft, zijn er minder banden nodig en dit kan voor een beter rooster zorgen. Blijft kwt beperkt zoals dit jaar, dan zullen er meer tussenuren zijn. De voorzitter stelt voor dat het MT de roostermaker uitnodigt om dit punt te verduidelijken zodat het MT een goed besluit kan nemen.
- Ontstaan er nu problemen door Corona (uitval docenten)? Voorzitter: de OT kan helpen door het bieden van meer maatwerk.
- De leerlingenraad heeft vorige week met de rector besproken hoe de kwt verbeterd kan worden.
- Tip voor volgend schooljaar: meer kwt aanbieden want kwt-groepen zijn dit jaar te groot voor differentiatie. Rector: we moeten differentiëren professionaliseren.
- Het is belangrijk dat er goed gekeken wordt naar de kwt, of en zo ja hoe dit voor examenklassen kan worden ingezet.
- Tekstueel: in de memo staat dat in het 2e jaar gestart is met 4h maar dit was al in het 1e jaar.

8. Uitwerking prioritering OT en plan van aanpak 4v en 5v bespreken met MR

De evaluatie OT is van voorjaar 2021 en de MR heeft de SD gevraagd om prioriteiten aan te geven. De SD ziet drie kernpunten, zie memo.

Vragen/opmerkingen:

- Cursussen voor coaching en mentoraat: de SD heeft hier wel inzicht in. Tip: GSF Academie erbij betrekken.
- Let op aansluiting tussen kwt, projecten en monolessen.
- Belangrijk om te bepalen welke vaardigheden horen bij de functie van mentor en van coach.
- De evaluatie is van vorig jaar. Dit jaar wordt geen extra evaluatie gedaan. De SD heeft wel gesproken met de leerlingenraad.

9. Evaluatie lessentabel

Het MT heeft een benchmark gemaakt met een aantal scholen en dit laat in grote lijnen niets opmerkelijks zien. Het is nodig om meer in te zoomen, dat zal met twee scholen gedaan worden. De SD vraagt welke vragen de MR wil meegeven.

De MR noemt de volgende punten:

- Zoek uitgangspunten en principes bij de andere scholen en vergelijk op inhoud. Kijk naar het aanbod van vakken.
- Uren coaching en mentoraat: onderzoek of deze in de taakuren verwerkt zijn.
- Let op bij vergelijken van lessentabellen want beschikbaarheid van docenten en de formatie bepalen ook hoe de lessentabel vorm krijgt in het rooster.
- Op een van de twee scholen staan projecten niet in de lessentabel maar is er een projectweek. Zijn er dan minder lesweken? (nl. zonder projectweken)
- De vergelijking is met havo-vwo-scholen, toevoegen vergelijking met een mavo.
- Tekstueel: de afkorting voor keuzewerktijd is "kwt" (en niet "kzt")

In de volgende MR-vergadering komt het voorstel voor de nieuwe lessentabel 2022-2023.

10. ICT

De SD wil de MR informeren hoe de SD met ICT bezig is. De school werkt samen met de Hogeschool van Utrecht en de Universiteit van Utrecht.

Vragen/opmerkingen:

- De school doet mee aan een proef. Er zijn nu meer stagiairs. Financieel kost het het ARHC niets, de HU en UU bekostigen het uit hun NPO-gelden.
- Instituutopleiders geven begeleiding samen met de ARHC-schoolopleiders.
- Op GSF-niveau worden kaders gesteld voor het ICT-beleid, wat zijn de uitgangspunten? SD: het GSF-beleid ligt ten grondslag aan het ARHC ICT-beleid, dit is van vier jaar geleden en zou gecheckt moeten worden.
- Opmerking: zoek samenwerking met GSF Edtech.
- In de themabijeenkomst ICT met het CvB-lid bespreken: visie en kader GSF, Google en privacy, en opdracht voor uitwerking.

11. Flexibiliteit normeringen en toetsen, op verzoek ouders - ter bespreking

Dit onderwerp kwam in de extra MR-vergadering (22 december) aan de orde. De school heeft vorig jaar een schoolscan gedaan en op grond hiervan extra ondersteuning ingezet. De school streeft ernaar elke leerling op de juiste plaats te krijgen. Punten die nu spelen: normering cijfers, overgang en lesuitval.

Vragen/opmerkingen:

- Corona is niet de enige oorzaak, wel zorgt Corona voor grotere problemen.
- Cijfers goed bekijken en vergelijken met vorig jaar, waar nodig extra kansen geven.
- Als een leerling een inhaaltoets mist door ziekte/quarantaine kan hij/zij een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra herkansing.
- Cijfers moeten representatief zijn, normering moet niet worden aangepast.
- Meer herkansingen kunnen ten koste gaan van de voortgang. Dit levert druk op.
- De SD zal in de volgende MR-vergadering een analyse geven na SE2 (schoolexamens) en TP1 en TP2 (toetsweken).
- Waar nodig maatwerk geven.
- Zorg voor meer begeleiding van leerlingen.
- De SD is bezig om bijles door 'Betaalbaar Bijles' gratis te maken voor de leerlingen m.b.v. NPO-gelden.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.20 uur.