

SCHOOLGIDS 2022-2023

A. ROLAND HOLST COLLEGE

INHOUD

[INHOUD](#)

[VOORWOORD](#)

[ONZE VISIE OP ONDERWIJS](#)

[Regulier mavo-, havo- en vwo-onderwijs](#)

[QUEST en Talent](#)

[Maatschappelijk stages](#)

[Roland Holst-dagen](#)

[Digi-dagen](#)

[ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS](#)

[Lestijden en lesduur](#)

[Lessentabel 2022-2023](#)

[Inrichting eerste twee jaar](#)

[Lesuitval en -opvang](#)

[Chromebooks](#)

[COMMUNICATIE](#)

[Communicatiekanalen voor leerlingen](#)

[Communicatiekanalen voor ouders](#)

[Twee websites: \[www.arhc.nl\]\(http://www.arhc.nl\) en \[mijn.arhc.nl\]\(http://mijn.arhc.nl\)](#)

[Gescheiden ouders](#)

[BEGELEIDING](#)

[Klassenmentor, coach en teamleiders](#)

[Decanaat](#)

[\(Bovenschools\) Ondersteuningsteam](#)

[Huiswerkbegeleiding](#)

[Begeleiding bij dyslexie](#)

[Veilige school](#)

[Passend onderwijs](#)

[Gezondheidsonderzoek en oproep voor vaccinaties](#)

[Vragen over ontwikkeling en opvoeding](#)

[SCHOOLREGELS & LEERLINGENSTATUUT](#)

[Schoolregels](#)

[Rust in de school](#)

[Te laat komen](#)

[Spijbelen](#)

[Verwijdering uit de les](#)

[Roken op school](#)

[Alcohol en drugs](#)

[Strafbare feiten](#)

[Schade](#)

[Gevaarlijke voorwerpen](#)

[Vuurwerk](#)

[Ongewenst gedrag](#)

[Procedure schorsing, overplaatsing en verwijdering van een leerling](#)

[Leerlingenstatuut](#)

[Regelingen GSF](#)

[Algemene klachtenregeling GSF](#)

[PRAKTISCHE ZAKEN](#)

[Overgangsnormen](#)

[Het melden van ziekte of afwezigheid](#)

[\(langdurige\) Ziekte](#)

[Afspraken na schooltijd](#)

[Buitengewoon verlof](#)

[Huiswerk](#)

[Wisselen van vak \(in de bovenbouw\)](#)

[Schoolfoto's](#)

[Werkweek](#)

[Kluisjes](#)

[Schoolpas](#)

[Parkeren fietsen en brommers](#)

[FINANCIËN](#)

[Vrijwillige ouderbijdrage](#)

[Schoolfonds](#)

[Ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering tijdens stage](#)

[Aansprakelijkheid](#)

[Ondersteuningsfondsen voor leerlingen en ouders met een laag inkomen](#)

[VRIJE DAGEN & BELANGRIJKE DATA](#)

[Vakantie en vrije dagen](#)

[Centraal schriftelijk examen](#)

[Centraal praktisch examen](#)

[Overige belangrijke data](#)

[RESULTATEN EN KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS](#)

[Leerlingen die zonder diploma van school gaan](#)

[Kwaliteitsbeleid](#)

[MEDEZEGGENSCHAP](#)

[\(Gemeenschappelijke\) MedezeggenschapsRaad](#)

[De ouderraad](#)

[Leerlingenraad en leerlingenvereniging](#)

[CONTACTPERSONEN](#)

[Schoolleiding](#)

[\(Klassen\)mentoren en coaches](#)

[Overige functionarissen](#)

[Huur en levering boeken](#)

[College van bestuur Gooise Scholen Federatie](#)

[Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie](#)

[OnderwijsOndersteunende Dienst](#)

[DE GOOISE SCHOLENFEDERATIE](#)

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

in deze schoolgids vindt u informatie over allerlei praktische zaken binnen het A. Roland Holst College (ARHC), o.a. over onze schoolregels, het mentor/coachaatsysteem, het decanaat, de mediatheek, leerlingenbalie, absentie, examensecretariaat, protocollen en procedures, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

De kernwaarden van het A. Roland Holst College, te weten: persoonlijke ontwikkeling, betrokkenheid en optimale resultaten, ziet u terug in de afspraken en richtlijnen die wij met elkaar hebben geformuleerd.

De ouderbetrokkenheid is voor het ARHC een groot goed. De gezamenlijkheid van school en ouders draagt in grote mate bij aan het welbevinden van onze leerlingen. In de loop van het schooljaar wordt u op ouderavonden, via onze nieuwsbrieven en onze website mijn.arhc.nl verder geïnformeerd over actuele en wetenswaardige zaken. Natuurlijk kunt u ook gedurende het jaar contact opnemen met de mentor/coach van uw zoon of dochter.

Wij hopen u met deze schoolgids een handvat te geven om met elkaar ook van 2022-2023 weer een mooi jaar te maken.

Ik wens alle leerlingen - en speciaal de examenleerlingen - een plezierig, leerzaam en succesvol jaar toe.

René Karman

rector

ONZE VISIE OP ONDERWIJS

“We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een 10 kunnen halen. Nog belangrijker vinden we het dat onze leerlingen zich een 10 kunnen voelen!”

Als iemand ons vraagt wat wij het allerbelangrijkste vinden, dan krijgt hij dit als antwoord. Natuurlijk zijn we een school en vinden we cijfers en resultaten belangrijk. Maar zoals onze missie al zegt: de leerling achter die resultaten vinden we nog belangrijker.

Daarnaast hanteren we de volgende uitgangspunten waarop we ons onderwijs baseren:

- Leren is een persoonlijk proces, leerlingen hebben uiteenlopende talenten en ondersteuningsbehoeften. Daarom differentiëren we en creëren we mogelijkheden om maatwerk te leveren, de zelfstandigheid te vergroten en elk talent aan te spreken.
- Leren is een actief proces, waarin leerlingen zich met aandacht en plezier ontwikkelen op weg naar hun diploma. Daarom gebruiken we motiverende, activerende en uitdagende werkvormen om de leerdoelen te bereiken en stimuleren we een actieve werkhouding bij leerlingen.
- Leren is een sociaal proces, waarin de persoonsvorming van onze leerlingen vorm krijgt. Daarom richten we ons ook op vruchtbare samenwerking, groeiende verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander, en de wereld.

In het [Schoolplan 2020-2024](#) gaan we uitgebreider in op:

- De missie en visie van het A. Roland Holst College (Hoofdstuk 2)
- De visie van het A. Roland Holst College op burgerschap
- De visie van het A. Roland Holst College op onderwijs (Hoofdstuk 3)

EIGENTIJDS ONDERWIJS

Het Roland Holst staat voor eigentijds onderwijs. Dat is altijd zo geweest en dat willen we ook de komende jaren zo houden. Wij vinden dat [leren een persoonlijk, actief en sociaal proces](#) is.

Met dat in onze gedachten bieden we drie verschillende onderwijsconcepten aan. Zo zorgen we dat ieder kind (met een mavo-advies of hoger) onderwijs kan volgen dat hem [een tien kan laten halen en, belangrijker nog, zich een tien kan laten voelen](#).

Regulier mavo-, havo- en vwo-onderwijs

Ons [reguliere onderwijsconcept](#) is de moderne variant van het traditionele onderwijs. Een leerling volgt voor ongeveer 60% van de tijd vaklessen. Daar bepaalt de docent wat een leerling leert en hoe dat gebeurt. De rest van de lestijd vullen we met projectlessen en keuzelessen. Dat staat de leerling meer aan het roer. Iedere leerling wordt begeleid door een klassenbegeleider en een coach.

QUEST en Talent

Naast ons reguliere onderwijs voor mavo, havo en vwo hebben we ook twee andere onderwijsvormen: [QUEST en Talent](#). Talent is een zes jaar durende onderwijsstroom speciaal ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen.

Het onderwijs in deze klassen is voor een belangrijk deel vraaggestuurd, dat wil zeggen dat er veel ruimte is voor de inbreng van vragen van de leerlingen. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij Talent. Hier wordt een koppeling gemaakt tussen de cognitieve en de identiteitsontwikkeling van de leerling. Terwijl de leerlingen op zoek zijn naar de grenzen van hun leren en hun vaardigheden, bewaken docenten en mentoren samen met de leerlingen, dat ook het vwo-niveau wordt gewaarborgd.

Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn we in leerjaar 1 gestart met QUEST '21: modulair onderwijs op havo- en vwo-niveau. De leerlingen bepalen grotendeels zelf welke leerdoelen ze willen behalen. Dit doen ze door korte lessenseries - modules - te kiezen die ze interessant en/of belangrijk vinden. In die modules werken ze aan grotere betekenisvolle opdrachten en projecten. Elke zes weken zijn er weer nieuwe leerdoelen om te kiezen.

De leerlingen hebben dus volop keuze in wat ze leren en hoe ze dat doen. Hun coaches en vakdocenten begeleiden hen daarbij. En al die keuzes leiden uiteindelijk tot een havo- of vwo-diploma.

Maatschappelijk stages

De maatschappelijke stage is weliswaar geen verplicht onderdeel meer van het onderwijscurriculum meer, maar wij laten onze leerlingen nog wel minimaal 1 keer een maatschappelijke stage lopen.

In de brugklas werken alle leerlingen mee aan het goededoelenproject. Zij richten een (papieren) bedrijf op waarmee ze echt geld ophalen voor een goed doel. In klas 2 t/m 4 verschilt het per leerjaar en niveau wat de stage inhoudt. Zo helpen onze leerlingen op een basisschool bij de organisatie van een sportdag, maar geven ze aan ouderen ook les in het gebruik van hun mobiele telefoon.

Onze coördinator maatschappelijke stages onderhoudt contacten met de gemeente en diverse organisaties.

Roland Holst-dagen

Naast de lessen hebben we een paar keer per jaar een Roland Holst-dag. Op deze dagen zijn er geen 'normale' lessen, maar staan er bijzondere onderwerpen op het programma. Zo zijn er excursies en culturele en sportactiviteiten op die dagen, maar is er ook een studievoorlichting voor de examenleerlingen. Voor elk leerjaar en niveau zijn er bij het onderwijs van dat moment passende activiteiten.

Digi-dagen

Een aantal keer per jaar hebben de leerlingen een digi-dag. Op deze dag zetten docenten opdrachten klaar voor de leerlingen die deze dag gemaakt moeten worden. De dag start met een gemeenschappelijk digitaal moment met de coach die checkt of alle leerlingen aan de slag kunnen. Aan het eind van de dag moeten de opdrachten voltooid zijn. Een digi-dag is een lesdag.

ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Lestijden en lesduur

Bij ons op school duren de lessen normaliter 45 minuten. De lestijden vindt u op [de website](#).

Lessentabel 2022-2023

De lessentabel voor dit schooljaar staat op [onze website](#).

Inrichting eerste twee jaar

Leerlingen komen op het A. Roland Holst College binnen in:

- 1 vmbo-tl/havo
- 1 havo/vwo en 1 havo/vwo (sportklas)
- 1 vwo
- QUEST '21 (havo/vwo)

Voor de mh- en hv-klassen geldt dat deze leerlingen gedurende twee jaar bij elkaar zitten. Daarna stromen zij door naar respectievelijk 3 vmbo, 3 havo of 3 vwo. Zij kunnen ook na jaar 1 al doorstromen naar andere afdelingen.

Voor vwo, havo en QUEST '21 geldt dat zij hun hele schoolcarrière bij elkaar zitten.

Lesuitval en -opvang

Als reguliere lessen door ziekte van de docent of om andere redenen uitvallen, worden de leerlingen uit de onderbouw (en 3 mavo) meestal opgevangen. Leerlingen moeten er daarom altijd voor zorgen voldoende studiemateriaal bij zich te hebben.

Chromebooks

Omdat we onze leerlingen vaardig willen maken met het gebruik van ICT, werken we met Chromebooks. Voor Talent geldt dat zij met een ander device werken.

De lesboeken blijven bij de meeste vakken het uitgangspunt, het device wordt ondersteunend gebruikt.

COMMUNICATIE

Binnen onze organisatie zijn er verschillende communicatiemiddelen. Hieronder staan de belangrijkste voor iedere doelgroep.

Communicatiekanalen voor leerlingen

SOMToday: Hierin staan de resultaten die een leerling heeft behaald. Ook wordt de absentie hierin geregistreerd.

Google Classroom: Al het materiaal, extra uitleg enzovoort dat leerlingen voor de vakken nodig hebben, staat in Google Classroom.

Google Agenda: Het huiswerk staat in de Google Agenda. Deze is gekoppeld aan Classroom.

Zermelo: In Zermelo staat het rooster van de leerlingen. Leerlingen die de Google Agenda gebruiken, kunnen hun rooster hierin integreren. Zij hebben Zermelo dan niet meer nodig. N.B. In SomToday staat ook het rooster, maar wijzigingen worden daarin niet of laat weergegeven. Helaas kunnen we daar niets aan doen. Zermelo is altijd actueel en daarmee leidend.

Gmail: Alle leerlingen hebben een e-mailadres van school ([leerlingnummer]@gsf.nl) dat zij regelmatig moeten checken.

Communicatiekanalen voor ouders

Voor ouders zijn de belangrijkste communicatiemiddelen **de mail, de Roland Holst-app** en **de interne website**. We communiceren zelden nog per post. Via de mail ontvangt u individuele berichten over uw kind. Op de website vindt u algemene informatie als de jaaragenda en verschillende protocollen.

De centrale informatie over de school en het leerjaar van uw kind wordt verstuurd via de **Roland Holst-app**. Zo bent u altijd up-to-date. Verder vindt u in de Roland Holst-app de (actuele) jaarkalender, nieuwsberichten en foto's van activiteiten. U kunt zelf instellen binnen welke tijden u wel/geen notificaties wilt ontvangen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u inloggegevens waarmee u de app kunt installeren. Als u de app liever niet installeert, is het ook mogelijk om via rolandholst.hoyapp.nl in te loggen.

U kunt als ouder ook in **SOMToday**, om de resultaten en afwezigheid van uw kind te bekijken. Hiervoor krijgt u een speciale oudertoegangscode. Als u in **Zermelo**, het roosterprogramma, wilt kijken, kunt u de code van uw kind gebruiken. Ook ouders kunnen desgewenst het rooster (en de wijzigingen) importeren in hun persoonlijke agenda.

Twee websites: www.arhc.nl en mijn.arhc.nl

Wij werken met twee websites. www.arhc.nl is gericht op toekomstige leerlingen en ouders. Hier staat algemene informatie die vooral gaat over wat mensen van onze school mogen verwachten.

De website mijn.arhc.nl is gericht op leerlingen die al bij ons op school zitten en hun ouders. Hier staat dan ook alle informatie die voor hen belangrijk is, variërend van de jaaragenda tot een formulier om bijzonder verlof aan te vragen.

Gescheiden ouders

Bij een echtscheiding vraagt het Roland Holst College aan beide ouders of zij hebben afgesproken hoe zij informatie vanuit school willen ontvangen. Dat gebeurt bij inschrijving van de leerling of op het moment dat de school van de scheiding hoort. Zijn er geen afspraken, dan zal de school voorstellen de informatie te geven aan de ouder bij wie het kind het grootste deel van de tijd woont. Die ouder stelt vervolgens de andere ouder op de hoogte. Maar ouders kunnen met de school ook een andere regeling afspreken.

Als de ouders hun scheiding niet aan de school melden, wordt de informatie verstuurd naar het adres dat bij de school bekend is. Het kan zijn dat de gescheiden ouder die op een ander adres woont, later verzoekt om informatie. Dan vraagt de school beide ouders wat zij hebben afgesproken over informatie vanuit de school. Als daar niets op tegen is, zal de tweede ouder op dezelfde manier worden geïnformeerd als de eerste.

BEGELEIDING

Klassenmentor, coach en teamleiders

De eerste begeleiding van een leerling gebeurt door de klassenmentor en/of coach. Klassenmentoren zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van de hele klas. Zij regelen organisatorische dingen en richten zich inhoudelijk bijvoorbeeld op het leren leren. Coaches begeleiden de leerlingen individueel. Zij houden het welzijn en de resultaten van de leerling in de gaten.

Voor contact met de coach of de klassenmentor vindt u de e-mailadressen (van alle medewerkers) op [de website](#).

De teamleider is een contactpersoon voor docenten en mentoren/coaches (en in voorkomende gevallen voor leerlingen en ouders) als het om begeleiding gaat. Daarnaast heeft zij een verbindende rol tussen de verschillende vormen van begeleiding in school. Als lid van de schoolleiding is zij mede-verantwoordelijk voor het beleid rondom begeleiding. Teamleiders worden soms ondersteund door leerjaarcoördinatoren of assistent-teamleiders.

Decanaat

In de mentor-/coachlessen wordt er, passend bij het leerjaar, gewerkt aan studie- en beroepskeuze. Met specifieke vragen over deze onderwerpen kunt u terecht bij een van onze decanen mevrouw I. Eckardt of mevrouw M. de Goeij. Op [onze website](#) vindt u ook veel informatie.

(Bovenschools) Ondersteuningsteam

Het A. Roland Holst College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Qinas.

Goede zorg voor leerlingen start voor onze school bij de begeleiding van de individuele leerling door zijn/haar coach. Hij zoekt met de leerling naar de voor hem/haar beste manier van leren.

Als blijkt dat een leerling meer of andere begeleiding nodig heeft dan de coach of de vakdocenten kunnen bieden, zoekt ons ondersteuningsteam naar passende begeleiding. Dat kan interne-, bovenschoolse begeleiding of begeleiding door externe professionals zijn. Op deze manier proberen wij zo goed mogelijk te voorzien in de individuele behoeften van de leerlingen door op maat ondersteuning aan te bieden.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, schoolcoach, vertrouwenspersoon, jongerencoach, remedial teacher, NT2 specialist, schoolmaatschappelijk werker en de verzuimmedewerker.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie de leerling met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen (met betrekking tot school) terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, discriminatie, racisme, etc.

De vertrouwenspersoon vangt de betreffende leerling op en garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Bij de start van het nieuwe schooljaar stelt de vertrouwenspersoon zich persoonlijk voor aan alle eersteklassers. De andere leerlingen en alle ouders worden via de nieuwsbrief ingelicht.

Jongerencoach

De jongerencoach brengt specifieke kennis en kunde mee vanuit zijn kennis van en betrokkenheid bij de leefwereld van de jongeren. Hij is in staat om in een vrijblijvende sfeer contacten op te bouwen, pedagogische relaties aan te gaan en van daaruit gedrag te beïnvloeden en zorgsignalen op te pikken binnen onze school. Vanuit zijn pedagogische expertise kan de jongerencoach het docententeam adviseren in de aanpak van individuele leerlingen en groepen leerlingen. De jongerencoach werkt vanuit het expertisecentrum, maar beweegt zich door de hele school. Zo vangt hij o.a. leerlingen op die uit de les verwijderd zijn met een rode kaart, organiseert en begeleidt hij herstelgesprekken tussen leerling en medewerker wanneer nodig. Dit is slechts een kleine greep uit alles wat de jongerencoach voor de school kan betekenen.

Anti-pestcoördinator

Op het ARHC vinden wij een veilig schoolklimaat belangrijk. Leren met plezier en respect hebben voor elkaar maken dat een leerling niet alleen een 10 kan halen, maar zich ook een 10 kan voelen. Hiervoor heeft de school een anti-pestprotocol. De anti-pestcoördinator (APC) is verantwoordelijk voor het implementeren van het anti-pestbeleid binnen de school. Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. In eerste instantie is de mentor/coach de aangewezen persoon om in gesprek te gaan met betrokken partijen. De APC ondersteunt waar nodig mentoren en teamleiders tijdens de verschillende fasen in het proces. Hij is op de hoogte van welke interventies ingezet kunnen worden om pesten te voorkomen en te verminderen op school-, klassikaal- en individueel niveau. Ook initieert de APC preventieve maatregelen om de veiligheid op school te vergroten.

Remedial teacher

De remedial teacher op het ARHC verleent hulp aan leerlingen met leerproblemen op het gebied van dyslexie. De ondersteuning is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling, waarbij de mogelijkheden van een leerling het

uitgangspunt is. De remedial teacher stelt een handelingsplan op dat geregistreerd wordt in het leerlingvolgsysteem (SomToday). De remedial teacher heeft ook een informerende functie naar leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten toe. Zo organiseert de remedial teacher ieder schooljaar een bijeenkomst voor de nieuwe dyslectische brugklasleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) waarin de geboden faciliteiten en het dyslexiebeleid besproken worden.

NT2 specialist

De NT2 specialist begeleidt leerlingen die niet langer dan 6 jaar in Nederland onderwijs genieten op het gebied van de Nederlandse taal.

Schoolmaatschappelijk werker

Bij de schoolmaatschappelijk werker kunnen leerlingen terecht met sociaal-emotionele problematiek of vragen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij hem terecht met vragen over opvoeden, opgroeien en andere zaken binnen hun gezin. De schoolmaatschappelijk werker zoekt dan samen met ouder(s)/verzorger(s) en het kind naar antwoorden, geeft informatie, advies en helpt hen weer op weg. Mochten zij behoefte hebben aan specifieke ondersteuning, dan schakelt hij direct met het ondersteuningsteam van school of het Sociaal Plein voor jeugdhulp, zodat zij snel de juiste ondersteuning ontvangen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind.

Schoolcoach

De schoolcoach biedt hulp en begeleiding bij o.a. plannen en organiseren, concentreren, leren leren en leren lezen op verschillende manieren. Het gaat hierbij dus vooral om het aanleren van verschillende studievaardigheden, die voor elk vak ingezet kunnen worden. Het coachingstraject is een actief proces: naast de vele tips, zullen er ook elke week opdrachten gemaakt worden door de leerling. Deze worden dan vervolgens weer besproken met de leerling. Naast het aanleren/ verbeteren van studievaardigheden, is er eventueel ook ruimte om aan motivatie, gedrag of sociaal-emotionele problematiek te werken, zoals bijvoorbeeld het zelfvertrouwen van een leerling. De doelen van het traject worden na een intakegesprek samen met de leerling en zijn coach/mentor bepaald en verwerkt in een handelingsplan.

De ondersteuning is gericht op een periode van max. 12 weken. Er zal een intake, tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie plaatsvinden. Bij deze gesprekken is de coach/mentor aanwezig.

Orthopedagoog

Een orthopedagoog houdt zich bezig met de begeleiding van leerlingen die in hun ontwikkeling geremd worden door psychische problemen, geestelijke beperkingen of leerstoornissen. Daarbij richt de orthopedagoog zich op de opvoedings- en ontwikkelingsrelatie tussen de (beroeps)opvoeder en het kind. De orthopedagoog kan ingezet worden om handelingsgericht psychodiagnostisch onderzoek te doen. Dat kan

bestaan uit het afnemen van intelligentieonderzoek, (screenings)testen, observaties en gesprekken met alle betrokkenen. De orthopedagoog stelt adviezen op voor leerling, school en ouder(s)/verzorger(s) en biedt waar nodig handvatten. Op verzoek van het ondersteuningsteam kan de orthopedagoog ook ingezet worden voor een intensiever begeleidingstraject dat bestaat uit 6 tot 12 schoolweken.

Tevens zal de orthopedagoog zich bezighouden met het screenen van de onderbouwklassen op risicofactoren voor schoolsucces. Dit wordt gedaan door middel van het afnemen van een jaarlaag brede screening.

Gedragscoach

De gedragscoach wordt ingezet voor pubers die een zetje in de juiste richting nodig hebben. Denk hierbij aan leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen in de school (denk hierbij aan bijvoorbeeld leerlingen die uit lessen verwijderd worden, verbaal agressief zijn, negatieve stempel drukken op groepsprocessen, etc.) Deze coach helpt het gedrag van de puber weer bij te sturen in de juiste richting.

Huiswerkbegeleiding

Bij problemen met huiswerk maken, kunt u contact opnemen met de coach. Uw kind krijgt in de eerste jaren studietips in de mentor-/coachuren en in de vaklessen. Mocht dit niet voldoende zijn, dan is het mogelijk uw kind aan te melden voor huiswerkbegeleiding.

Huiswerkbegeleiding wordt verzorgd door [Lyceo](#). 5 dagen per week kunnen leerlingen van 14.00 uur tot 18.00 uur terecht. De begeleiding vindt plaats op school. Voor meer informatie en aanmelden kunt u contact opnemen met Eva Breedveld, via eva.breedveld@lyceo.nl



Begeleiding bij dyslexie

De begeleiding van dyslectische leerlingen ligt in eerste instantie bij de coaches. Tijdens de mentor-/coachlessen en vaklessen besteden mentoren, coaches en docenten aandacht aan

plannen, organiseren en het aanleren van leerstrategieën. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, worden eerst opgevangen door de coach en indien nodig door het docententeam. Mocht dat niet baten, dan kan de coach de leerling aanmelden bij de teamleider, die op zijn/haar beurt het ondersteuningsteam inschakelt. Deze procedure geldt ook voor leerlingen met taalproblematiek/dyslexie/NT2. Zij kunnen beperkt ondersteuning krijgen van onze RT-specialisten.

Leerlingen die vanaf klas 2 in de loop van hun schoolcarrière uitvallen op de talen of talige vakken, kunnen rekenen op steun van hun coach en docenten.

Mochten ouders een onderzoek naar dyslexie o.i.d. willen, dan kan de school hen daarin adviseren. Het onderzoek zelf kan de school niet faciliteren.

Veilige school

Omdat wij een veilige school willen zijn, werken wij op het Roland Holst College met een pestprotocol en een digitaal-pestprotocol. Beide zijn terug te vinden op [onze website](#). U kunt ze ook opvragen bij het secretariaat.

De vertrouwenspersoon draagt zorg voor het veilige leer- en werkklimaat op de school. Wie klachten heeft over seksuele intimidatie kan bij haar terecht. Als dat gewenst is, handelt zij de klacht af. Het Roland Holst College heeft één vertrouwenspersoon. Haar gegevens en e-mailadres vindt u op [onze website](#).

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend onderwijs houdt in dat een leerling de ondersteuning krijgt die nodig is. De school heeft zorgplicht, wat betekent dat voor iedere leerling een passende onderwijsplek gevonden moet worden. In de Gooi- en Vechtstreek werken alle scholen samen om Passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio te verzorgen. Deze samenwerking is ondergebracht in Qinas.

Meer hierover vindt u op [onze website](#). Op [de website van Qinas](#) vindt u ook veel informatie.

Gezondheidsonderzoek en oproep voor vaccinaties

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Dit gebeurt onder andere in klas 2. Alle leerlingen worden door de doktersassistente of jeugdverpleegkundige onderzocht. Een afspraak bij de jeugdarts of -verpleegkundige kan het gevolg zijn.

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van de jongere zelf, de ouder of bijvoorbeeld de mentor/coach. Kinderen uit andere klassen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

In het kalenderjaar dat meisjes 12 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker. Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Daarnaast wordt er gevaccineerd tegen meningokokken.

Vragen over ontwikkeling en opvoeding

Bij vragen over de groei en ontwikkeling kunnen ouders en jongeren altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld wanneer u vragen heeft over voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, sport en beweging en seksualiteit. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Ook voor vragen over de opvoeding kunnen ouders bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden en Communiceren met je puber.

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: info@jggv.nl.

Meer informatie is te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: www.jggv.nl.

SCHOOLREGELS & LEERLINGENSTATUUT

Schoolregels

Wij accepteren en respecteren elkaar zoals we zijn in en buiten de school. Dit betekent dat wij voor elkaar en voor een goede leer- en werksfeer zorgen. Wij respecteren de omgeving en de eigendommen van de school, die van de medewerkers en die van elkaar.

Deze uitgangspunten zijn voor alle betrokkenen van het ARHC vertaald in de onderstaande gedragsregels:

- Wij spreken elkaar aan met fatsoen;
- Wij houden ons aan de begin- en eindtijden van lessen en andere (buitenschoolse activiteiten);
- Wij hebben de les voorbereid en wij hebben alle spullen bij ons;
- Wij dragen jassen en petten en dergelijke buiten het lokaal;
- Wij laten na afloop van de les het lokaal zo achter, dat de nieuwe groep goed aan de les kan beginnen;
- Wij eten en drinken in de daarvoor bestemde ruimtes;
- Wij gebruiken de mobiele telefoon en devices wanneer de docent toestemming geeft om deze voor schooldoeleinden te gebruiken.

Deze regels zijn hierna verder uitgewerkt en staan in de protocollen en procedures die te vinden zijn te vinden op [onze website](#).

Rust in de school

In onze school streven we naar een rustig leerklimaat. Zorg daarom voor rust in de school en in de omgeving van de school. Om de gang van zaken op school zo goed mogelijk te laten verlopen, geldt een aantal regels. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich hieraan houden.

Te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich in de Jonker bij de leerlingenbalie of in de Schutter bij de conciërge voor een “te-laet-briefje”. Dit briefje geeft toegang tot de les. Op ‘te laat komen’ wordt strikt toezicht gehouden. Kinderen tot en met 18 jaar kunnen bij te veel en/of te vaak te laat komen, doorverwezen worden naar de leerplichtambtenaar.

Als een leraar vijf minuten na het begin van de les nog niet in het lokaal aanwezig is, waarschuwt één van de leerlingen de medewerker van de leerlingenbalie of de conciërge in de Schutter.

Spijbelen

Op het Roland Holst College vinden we het vroegtijdig signaleren van spijbelen van leerplichtige leerlingen van 12 t/m 18 jaar van groot belang. De school meldt licht schoolverzuim (een aantal uren spijbelen en/of regelmatig te laat komen) direct aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt proces verbaal op. De leerling wordt naar Bureau Halt doorverwezen of direct naar de officier van justitie. Bij meer dan drie dagen spijbelen kan strafrechtelijke vervolging volgen.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les gestuurd wordt, gaat naar de leerlingenbalie in de Jonker en vult daar een terugkomformulier in. Hij blijft de rest van het uur in het Open LeerCentrum. Hij heeft daar een reflectief gesprek met de begeleider aldaar. Ook werkt hij daar verder aan het vak. Vijf minuten voor het einde van de les gaat hij terug naar het lokaal en wacht op de gang tot de bel gaat. Daarna bespreekt hij het terugkomformulier samen met de docent. De docent levert het formulier in bij de teamleider. De leerling meldt zich de volgende dag bij de teamleider voor een gesprek.

Roken op school

In school mag niet gerookt worden. Buiten school zijn er rookzones. Leerlingen mogen roken op een deel van de wadi. Leerlingen uit de eerste en tweede klas mogen niet roken. Tussen de twee gebouwen mag niet gerookt worden.

Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol en/of drugs is in de school en in de omgeving van de school verboden. Het betraapt worden op dealen betekent definitieve verwijdering van school. Het is verboden tijdens schooltijden en schoolactiviteiten (of voorafgaand daaraan) alcohol en/of drugs in welke vorm dan ook te gebruiken of in bezit te hebben. Bij geconstateerd gebruik of het in bezit hebben van alcohol en/of drugs gaat de schoolleiding over tot schorsing.

Op school maken wij gebruik van alcoholtesters. We gebruiken deze test bij schoolfeesten, werkweken of indien er concrete aanwijzingen zijn dat een leerling alcohol gedronken heeft. Hetzelfde geldt voor drugstesten.

Het ondergaan van een alcohol- of drugstest is niet verplicht, de leerling mag weigeren. Wordt de test aan de leerling aangeboden, dan zullen wij u z.s.m. informeren. Mocht een drugstest aantonen dat de leerling drugs gebruikt heeft, dan nodigen wij u z.s.m. op school uit.

Strafbare feiten

Als zich op school problemen voordoen, wordt natuurlijk getracht ze zoveel mogelijk binnen de school op te lossen. Als een leerling echter een strafbaar feit pleegt, zoals diefstal, vernieling, het afsteken van vuurwerk enz. wordt er altijd melding van gedaan bij de politie. In overleg met Bureau Halt - dat lichte vergrijpen voor justitie mag afdoen met alternatieve 'Haltstraffen' – wordt de mate van straf bepaald en door wie die straf opgelegd wordt: door de school, door Bureau Halt of door beide.

Schade

Schade toegebracht aan het gebouw, de schoolinventaris, andermans eigendom en het terrein, uit moedwil of door onvoorzichtigheid, is strafbaar. De kosten van herstel of vervanging zijn voor rekening van de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers. Dit geldt ook voor eventuele gevolgschade.

Bovenstaande geldt nadrukkelijk ook voor de computerapparatuur. Leerlingen mogen onder schooltijd ook geen zogenaamde hacker-software bij zich hebben en/of gebruiken.

Gevaarlijke voorwerpen

Leerlingen die gevaarlijke voorwerpen bij zich hebben die volgens de wet verboden zijn, worden van school verwijderd. Is er sprake van een gevaarlijk voorwerp dat (nog) niet bij wet verboden is, dan neemt de schoolleiding een beslissing over de straf die aan de leerling wordt opgelegd.

Vuurwerk

Het afsteken van vuurwerk is gedurende het hele jaar streng verboden en kan tot schorsing of verwijdering leiden.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag dat schade kan toebrengen aan anderen, wordt niet getolereerd en kan schorsing en/of verwijdering tot gevolg hebben.

Procedure schorsing, overplaatsing en verwijdering van een leerling

De rector kan besluiten een leerling te schorsen. Hij laat dat meteen weten aan de leerling en de ouders of verzorgers. Vervolgens bevestigt hij het besluit schriftelijk, binnen drie dagen. Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. Als de rector redenen ziet om een leerling over te plaatsen of van school te sturen, dan moet hij dat altijd (schriftelijk) medelen aan de leerling en de ouders of verzorgers. De voorzitter van het College van Bestuur neemt hierover een definitief besluit (zie artikel 20, 21 en 22 van het

Leerlingenstatuut voor meer informatie).

Leerlingenstatuut

[Het leerlingenstatuut](#) is bestemd voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Zo'n leerlingenstatuut is wettelijk verplicht. De Gooise Scholen Federatie heeft het opgesteld in samenspraak met leerlingen van alle vestigingen. Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld.

Als leerlingen wijzigingen willen voorstellen, kunnen zij contact opnemen met hun schoolleiding. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Regels die maar voor één van de vestigingen gelden, staan in het schoolreglement van de vestiging. Bij het officiële leerlingenstatuut hoort een toelichting. Die geeft de inhoud weer in toegankelijke taal. Voor de wet geldt niet de toelichting, maar de officiële tekst van het leerlingenstatuut.

Regelingen GSF

De GSF beschikt over een gemeenschappelijke Gedrags- en Integriteitscode. Deze code regelt de omgang tussen medewerkers en leerlingen, ouders en externen en medewerkers onderling. De code is de kapstok voor de algemene en schoolspecifieke regelingen die betrekking hebben op de omgang van personeelsleden met elkaar en anderen.

De GSF heeft een Privacyreglement waarin staat beschreven op welke wijze met de gegevens van leerlingen en personeelsleden wordt omgegaan.

Binnen de GSF geldt het Elektronisch Informatie- en Communicatiemiddelenreglement (EIC). Hierin staat hoe de Gooise Scholen Federatie omgaat met elektronische informatie- en communicatiemiddelen: welk gebruik is verantwoord en hoe vindt de controle plaats? Deze en overige regelingen zijn te vinden op www.gsf.nl.

Algemene klachtenregeling GSF

Alle scholen van de Gooise Scholen Federatie proberen klachten te voorkomen. Is er toch een klacht, dan is het de bedoeling dat de klager dit eerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Alle partijen moeten tot een oplossing willen komen. Levert het gesprek niet voldoende op, dan kan de klager naar een lid van de schoolleiding gaan. Meestal leidt ook dat eerst tot een gesprek. Is de klager nog niet tevreden, dan kan hij of zij een bezwaarschrift indienen bij de rector van de school. Vervolgens kan dat ook bij het College van Bestuur.

Als laatste kan de klager de zaak voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Dat gebeurt meestal pas als alle andere mogelijkheden niet tot een oplossing hebben geleid.

PRAKTISCHE ZAKEN

Overgangsnormen

De overgangsnormen worden vóór 1 oktober gepubliceerd op [onze website](#). Als u vragen heeft over de overgangsnormen, kunt u contact opnemen met de mentor/coach.

Het melden van ziekte of afwezigheid

Bij afwezigheid verzoeken wij uw kind van tevoren absent te melden via onze absentielijn (24 uur per dag te bereiken): 035-7900801. Als u de school belt, krijgt u een bandje te horen met een keuzemenu. Kies 1 voor absentiemeldingen. Daarna wordt u gevraagd de naam en klas van uw kind, de datum, tijd en reden van absentie in te spreken. Is uw kind na het weekeinde nog steeds ziek, dan verzoeken we u dat opnieuw te melden.

Bij een ziekmelding dient u na het weekend uw kind opnieuw ziek te melden. Hersteld melden is niet nodig.

Bij ziekte tijdens schooltijd gaat uw kind naar de leerlingenbalie (in ons gebouw aan de Jonkerweg). De medewerker belt naar huis en overlegt met u over de te volgen procedure.

Probeer u afspraken met (tand)artsen e.d. alstublieft zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Voor afspraken met de tandarts, orthodontist e.d. meldt u uw kind af via onze voicemail.

Onder het kopje '[Absentiemelding](#)' op de website vindt u meer informatie.

(langdurige) Ziekte

Als uw kind ziek is, meldt u uw zoon/dochter via de gebruikelijke kanalen af (telefoon of voicemail). Mocht de ziekte langer duren dan 7 aaneengesloten dagen, dan neemt u contact op met de coach, zodat de coach mee kan denken over hoe het onderwijsleerproces het beste gecontinueerd kan worden.

Indien uw zoon/dochter binnen 12 weken 4 keer ziekgemeld wordt of als er sprake is van 7 aaneengesloten dagen van ziekteverzuim, volgt er een gesprek 'zorgwekkend ziekteverzuim' met de coach, uw zoon/dochter en u. Dit wordt vastgelegd in het leerlingendossier. Is de situatie zorgwekkend of blijkt uw zoon/dochter niet in staat aan de lessen deel te nemen, dan kan er een consult aangevraagd worden bij de jeugdarts. De jeugdarts zal met u de klachten doorspreken en zo nodig met de huisarts of andere behandelaars overleggen om vervolgens de school te adviseren. De school kan passende ondersteuning bieden zodat schooluitval kan worden voorkomen.

Afspraken na schooltijd

Lessen kunnen ingepland worden tot 16:30 uur (het 9e uur) voor bovenbouwleerlingen en tot 15.45 uur (het 8e uur) voor onderbouwleerlingen. Projectdagen e.d. kunnen langer duren dan een normale schooldag. Dergelijke activiteiten gelden als lestijd en zijn dus verplicht. Wij verzoeken u geen vaste afspraken (bijbaantjes, trainingen, e.d.) te maken vóór 17.00 uur.

Buitengewoon verlof

Bij bijzondere gebeurtenissen (huwelijk, begrafenis, kortdurend verlof, e.d.) kunt u verlof aanvragen via het aanvraagformulier op [de website](#). Hier vindt u ook meer informatie over de regels waaraan een verlofaanvraag moet voldoen.

Huiswerk

Leerlingen van de onderbouw zijn gemiddeld een uur per dag bezig met hun huiswerk. Voor leerlingen van de bovenbouw staat gemiddeld twee uur per dag.

Als uw kind door overmacht het huiswerk niet heeft kunnen (af)maken, kunt u hem/haar/hen een briefje meegeven met daarin de reden waarom. Dit geldt niet voor activiteiten die te voorzien zijn zoals verjaardagen, feestdagen e.d..

Wisselen van vak (in de bovenbouw)

Leerlingen worden in de bovenbouw ingedeeld op pakket en aan een coach gekoppeld. Wij kunnen bij de indeling helaas geen rekening houden met persoonlijke wensen. Aan het einde van de tweede klas (mavo) en derde klas (havo/vwo/QUEST) is dit pakket gekozen. Het pakket kan tijdens het schooljaar niet meer veranderd worden, behalve als de teamleider of de coach daartoe aanleiding ziet.

Schoolfoto's

Er worden meerdere keren in de schoolcarrière van een leerling schoolfoto's gemaakt. Hiervoor werken wij samen met een externe partij. Op [onze website](#) vindt u meer informatie hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie hiervoor.

Werkweek

In de bovenbouw gaan de leerlingen op werkweek, één van de *highlights* op een middelbare school. De werkweek zal plaatsvinden in het voorexamenjaar of aan het begin van het examenjaar. De kosten hiervoor bedragen maximaal € 495,-. De leerlingen kunnen kiezen uit een educatieve, culturele en/of sportieve werkweek. Leerlingen die om wat voor reden dan ook niet meegaan met de werkweek stellen samen met de mentor/coach en/of

teamleider een 'thuisblijvers'-programma samen. Er worden voor de thuisblijvers excursies georganiseerd.

Kluisjes

Leerlingen kunnen een kluisje huren voor €7,- per jaar. Voor de sleutel wordt een borg van €10,- gevraagd. Dit gaat via de leerlingenbalie of de boekenlijst. Er kunnen (on)aangekondigde kluisjescontroles plaatsvinden. Meer informatie hierover vindt u in [ons protocol](#).

Schoolpas

Leerlingen dienen hun schoolpas bij zich te hebben. De schoolpas is persoonsgebonden en is nodig om te gebruik te maken van de faciliteiten binnen de school. De schoolpas geeft toegang tot de schoolfeesten. Bij verlies of diefstal kost een nieuwe schoolpas € 4,50.

Parkeren fietsen en brommers

De leerling kan zijn/ haar fiets stallen in de fietsenrekken aan de achterkant van de Schutter. Naast de gymzaal van de Jonker is ook een fietsenstalling. Als er geen plek meer is in de fietsenrekken bij de schoolgebouwen, dan hoort de fiets in de grote fietsenstalling aan de Schuttersweg te worden gestald. Brommers moeten worden gestald in de rekken van de grote fietsenstalling aan de Schuttersweg. De grote stalling en de stalling naast de gymzaal worden niet afgesloten.

Alle fietsen-/brommerstallingen hebben een beperkte camerabewaking. De school is absoluut niet aansprakelijk voor schade/vermissing, enz. Fietsen en brommers die niet in de rekken staan of die volgens de conciërges onjuist zijn neergezet, kunnen tot 16.30 uur aan de ketting worden gelegd .

FINANCIËN

Op onze website vindt u alle belangrijke financiële informatie. U vindt er o.a. het volgende:

- informatie over [de schoolboeken en de vrijwillige ouderbijdrage](#)
- informatie over [de vrijwillige ouderbijdrage](#)
- informatie over [het schoolfonds](#).
- informatie over [de ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering tijdens stages](#)

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage die wij jaarlijks vragen stelt ons in staat de extra activiteiten, zoals kamp en de Roland Holst-excursies, te organiseren. Deze bijdrage is vrijwillig. Het al dan niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's. Voor specifieke activiteiten is een dekkingsgraad van 90% nodig om de extra activiteit in stand te houden. Via de link hierboven kunt u zien hoe wij deze bijdrage besteden.

Schoolfonds

De ARHC Ouderraad heeft het Schoolfonds in het leven geroepen. Daarmee worden zaken mogelijk gemaakt of activiteiten georganiseerd die niet uit de reguliere middelen gefinancierd kunnen worden, maar welke de ouderraad wel een meerwaarde vindt voor de school en/of de leerlingen. De ouderraad beheert dit fonds en beslist over de uitgaven. Ouder kunnen kiezen voor een extra vrijwillige bijdrage van €250 of €100 of €50.

Ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering tijdens stage

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van de school. Het bestuur heeft ook een verzekering afgesloten voor schade die leerlingen tijdens hun stage aan anderen toebrengen.

Aansprakelijkheid

Leerlingen gebruiken in de school, op het sportterrein of elders allerlei spullen. Als deze spullen zoekraken of beschadigd worden, aanvaardt de Stichting Gooise Scholen Federatie (bestuur, docenten en onderwijsondersteunend personeel) hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Eigendommen van leerlingen zijn niet tegen diefstal verzekerd.

Ondersteuningsfondsen voor leerlingen en ouders met een laag inkomen

Op het A. Roland Holst College vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen volledig kunnen meedoen aan het schoolprogramma. Kampen, excursies, schoolfeesten en

activiteiten buiten de lessen om, zijn een belangrijk onderdeel van de groepsvorming en van het leerproces van iedere leerling. Soms is er een financiële reden waardoor het deelnemen aan zo'n activiteit voor uw kind niet mogelijk lijkt. Wij hebben voor u op onze site de mogelijkheden voor financiële ondersteuning binnen deze regio verzameld.

Graag maken wij u attent op [het kindpakket](#): een regeling van de gemeente Hilversum voor kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

Wanneer ouders geen geld beschikbaar hebben voor een grafische rekenmachine / laptop / uitjes / e.d. kunnen ze achtereenvolgens met de volgende instellingen contact opnemen om dit wel geregeld te krijgen. Op nr. 1 en 2 kunnen ze een beroep doen voor allerlei zaken die ze dit jaar nodig hebben.

- 1) Het sociaal plein van de gemeente Hilversum ([kindpakket](#))
- 2) De [stichting leergeld](#)
- 3) Een beroep doen op het ouderfonds van het ARHC

VRIJE DAGEN & BELANGRIJKE DATA

Vakantie en vrije dagen

In afstemming met de Kring van scholen in het Gooi en na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad van de GSF zijn de schoolvakanties vastgesteld. Deze vindt u op [de website](#). Hier vindt u ook de geplande studiedagen.

Centraal schriftelijk examen

Op de website www.examenblad.nl vindt u alle informatie over het centraal schriftelijk eindexamen. De data en het vakkenrooster vindt u er ook.

Centraal praktisch examen

Bij de kunstvakken op mavo en vwo wordt er in de maanden voorafgaande aan het schriftelijk examen een praktisch examen afgenomen.

Overige belangrijke data

Voor de jaaragenda en alle overige belangrijke data verwijzen we u naar de jaaragenda op [onze website](#).

RESULTATEN EN KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Voor het meest actuele overzicht van onze resultaten verwijzen we u graag door naar de website www.scholenopdekaart.nl

U vindt hier o.a. de volgende informatie:

- [het aantal leerlingen dat onvertraagd de bovenbouw haalt.](#)
- [het aantal leerlingen dat onvertraagd een diploma haalt.](#)
- [het slagingspercentage van de drie afdelingen.](#)
- [het gemiddelde eindexamencijfer over de afgelopen jaren.](#)

Daarnaast geeft deze site onder meer een overzicht van [de leerling- en oudertevredenheid](#) en die van [de inspectie](#). Deze website werken we jaarlijks bij met de meest actuele gegevens.

Leerlingen die zonder diploma van school gaan

Helaas gaan niet alle leerlingen met een diploma van school. Bij de uitstroom zonder diploma betreft het leerlingen uit alle leerjaren van de school. Het gaat hier ook om leerlingen die, bijvoorbeeld, succesvol de havo hebben doorlopen en opstromen naar het vwo, maar uiteindelijk toch zonder vwo-diploma de school verlaten. De leerling heeft namelijk geen diploma behaald in de onderwijssoort waar hij was ingestroomd.

In het schooljaar 2020/2021 verlieten 41 leerlingen van de totale leerlingpopulatie zonder diploma de school. Dit betreft 4 leerlingen uit het vmbo, 25 leerlingen uit de havo en 12 leerlingen uit het vwo. In totaal is dat 3,34% van de leerlingpopulatie 2020/2021.

Kwaliteitsbeleid

Niet alleen de inspectie houdt de kwaliteit van ons onderwijs in de gaten, we doen dit zelf ook voortdurend. De acht scholen van de Gooise Scholen Federatie visiteren elkaar regelmatig. We volgen elkaar met een kritische blik. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?

De schoolleiding evalueert in samenwerking met de interne kwaliteitsmedewerker het onderwijs op regelmatige basis. Waar nodig stelt ze op basis daarvan bij.

Jaarlijks schrijven de secties hun sectieplan en de teams hun teamplan. Zij werken daarbij vanuit een planmatige aanpak. Het vierjaarlijkse schoolplan is daarbij het uitgangspunt.

De leerlingen-, ouder- en medezeggenschapsraad dragen, ieder vanuit hun eigen perspectief, bij aan deze continue evaluatie.

Als geaccrediteerde opleidingsschool en participant in het WON-netwerk wordt de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie steeds opnieuw tegen het licht gehouden.

MEDEZEGGENSCHAP

(Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap binnen de Gooise Scholen Federatie geregeld. De Gooise Scholen Federatie heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op het niveau van de GSF en een Medezeggenschapsraad op vestigingsniveau. In de (G)MR zijn zowel personeelsleden als leerlingen en ouders vertegenwoordigd. [Hier](#) vindt u de leden van de raad.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit betrokken ouders uit alle afdelingen van de school en is enerzijds een klankbord voor de directie en het lerarenkorps als het gaat om het (beoogde) beleid van school, anderzijds een aanspreekpunt voor ouders met vragen, waarnemingen en ideeën die via de ouderraad aan de school kunnen worden voorgelegd. Bij de ouderraadsvergaderingen is altijd iemand van de schoolleiding aanwezig.

Ongeveer één keer in de zes weken komt de ouderraad bij elkaar om lopende en nieuwe zaken te bespreken. Onderwerpen waarover we met de schoolleiding spreken zijn o.a.: communicatie, elektronische leeromgeving en het jaarplan van school.

Jaarlijks organiseert de ouderraad een algemene ouderavond. Op deze avond gaan ouders en school met elkaar in gesprek in workshops, geleid door teamleiders en docenten. Daarnaast zijn er ouderpanels waarin ouders ouderraadsleden, teamleiders en docenten met elkaar in gesprek gaan over diverse (afdelingsbrede) onderwerpen.

Op [de website](#) vindt u meer informatie en de contactgegevens van de ouderraad.

Leerlingenraad en leerlingenvereniging

De leerlingenraad wordt gevormd door een aantal leerlingen uit onder- en bovenbouw. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding. Een afvaardiging heeft plaats in de MR.

Op [de website](#) staan de leden van de leerlingenraad genoemd. Ook vindt u er nog meer informatie.

De leerlingenvereniging heeft de taak om verschillende festiviteiten te organiseren voor de leerlingen. Zo zorgt zij bijvoorbeeld voor het schoolfeest voor de leerlingen van klas 1 en 2 en de jaarlijkse valentijnsactie.

CONTACTPERSONEN

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directie en de teamleiders. De rector en plaatsvervangend rector vormen samen de directie van onze school.

Op [onze website](#) vindt u de namen en e-mailadressen van de schoolleiding. U kunt de leiding telefonisch bereiken via het algemene nummer van school.

Sommige teamleiders worden ondersteund door leerjaarcoördinatoren.

(Klassen)mentoren en coaches

Op [onze website](#) vindt u een actueel overzicht van de klassenmentoren en coaches van alle klassen. Coaches en persoonlijk mentoren hebben ouders en leerlingen individueel laten weten dat zij aanspreekpunt zijn.

Afspraken met hen kunt u het beste maken per e-mail.

Overige functionarissen

Op [onze website](#) vindt u de namen en e-mailadressen van diverse functionarissen binnen onze school. Denk daarbij aan:

- de coördinatoren voor ons Talent onderwijs
- de decanen
- het ondersteuningsteam
- de verzuimcoördinator
- huiswerkbegeleiding
- de leerlingenraad
- de medezeggenschapsraad
- de mediatheek
- de leerlingenbalie
- de ouderraad
- de interne website & PR

Huur en levering boeken

De boeken worden gehuurd bij en geleverd door Iddink. Voor vragen hierover kunt u het beste contact opnemen met dit bedrijf. Meer informatie vindt u op www.iddink.nl.

College van bestuur Gooise Scholen Federatie

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Het treedt op als bevoegd gezag en bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. Het CvB bestaat uit een voorzitter en een lid. Op [de website van de GSF](#) vindt u meer informatie.

Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie

De stichting kent een Raad van Toezicht (RvT) die tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en op de gang van zaken binnen de stichting. Meer informatie over de invulling van deze taak én de leden van de raad vindt u op de [website van de GSF](#).

OnderwijsOndersteunende Dienst

De Onderwijs Ondersteunende Dienst (OOD) is er voor alle GSF-scholen. De OOD voert het gemeenschappelijke beleid op het gebied van personeel, financiën, faciliteiten en ICT uit.

Het College van Bestuur en het bestuurssecretariaat zijn in het kantoor van de OOD gehuisvest.

Postbus 50

1400AB BUSSUM

Burgemeester de Bordesstraat 82

1404 GZ Bussum

035-6926700

info@gsf.nl

www.gooisescholenfederatie.nl

DE GOOISE SCHOLENFEDERATIE

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit acht scholen voor voortgezet onderwijs in de Gooi en Vechtstreek. Acht scholen, ieder met een eigen gezicht maar allemaal werkend vanuit de gezamenlijke GSF waarden.

Wij werken iedere dag weer aan het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde leerlingen en leren daarbij ook van en met elkaar. We beloven onze leerlingen dat zij binnen onze scholen iedere leerloopbaan kunnen volgen en wij hen daarbij zien, begeleiden en optimaal voorbereiden op hun toekomst. Dat is wat ons drijft, iedere dag weer. We werken daarbij vanuit en aan onze verbetercultuur met als motto: "Samen elke dag een beetje beter". Daarbij zien wij ouders als educatieve partners.

Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle opleidingstypen in huis. De Gooise Scholen Federatie fungeert als een netwerkorganisatie. Alle collega's werken met elkaar aan de realisatie van de doelstelling: het best mogelijke onderwijs bieden aan alle aan de GSF toevertrouwde leerlingen.

KIEN (het Kennis Inspiratie Expertise Netwerk van de GSF) ondersteunt, faciliteert en begeleidt de scholen in hun gezamenlijke ontwikkeling en is gehuisvest in Bussum.

Zie voor meer informatie over de Gooise Scholen Federatie www.gsf.nl

DE FONTEIN

mavo, pre lyceum

directeur: mevrouw B. Mol

Aagje Dekenlaan 2 • 1403 HH Bussum • 035-692 76 76

info-df@gsf.nl • www.defonteinbussum.nl

GOOIS LYCEUM

havo, vwo (atheneum, gymnasium)

rector: mevrouw M. Watts-Jones

Vossiuslaan 2a • 1401 RT Bussum • 035-800 32 50

info-gl@gsf.nl • www.gooislyceum.nl

HUIZERMAAT

mavo, havo, vwo (atheneum, gymnasium)

rector: mevrouw T.A. de Ruijter

Monnickskamp 7 • 1273 JP Huizen • 035-528 70 21

info-hzm@gsf.nl • www.huizermaat.nl

COLLEGE DE BRINK

bbl, kbl, mavo (gl, tl)

directeur: de heer E. van 't Zelfde

Kerklaan 6 • Postbus 171 • 1250 AD Laren • 035-800 99 00

info-cdb@gsf.nl • www.collegedebrink.nl

CASPARUS COLLEGE

bbl, kbl, GSF junior mavo, gl

directeur: de heer J. van der Linden

Talmastraat 40 • 1381 NE Weesp • 0294-80 52 00

info-cc@gsf.nl • www.casparuscollege.nl

VECHTSTEDE COLLEGE

mavo, havo, vwo, tvwo

rector: de heer M.C. van Dijk

Amstellandlaan 1a • Postbus 211 • 1380 AE Weesp • 0294-80 52 50

info-vsc@gsf.nl • www.vechtstedecollege.nl

GOOISE PRAKTIJKSCHOOL

praktijkonderwijs

directeur: de heer L.I. Bremekamp

Laapersboog 5 • 1213 VC Hilversum • 035-626 40 40

info-gps@gsf.nl • www.gooisepraktijkschool.nl

A. ROLAND HOLST COLLEGE

mavo, havo, vwo

rector: de heer R. Karman

Jonkerweg 31 • Postbus 555 • 1200 AN Hilversum • 035-790 08 00

info-arhc@gsf.nl • www.rolandholst.nl

LEDEN RAAD VAN TOEZICHT GSF

De Raad van Toezicht van de stichting Gooise Scholen Federatie bestaat uit de volgende personen:

de heer P.R.J. Simons, voorzitter

mevrouw R.M. Kooistra, vice voorzitter

mevrouw J. Rutten

de heer B.W.R.M. Bruijns

de heer P.H.J. Vrancken

COLLEGE VAN BESTUUR GSF

mevrouw A.M.E. Kil-Albersen (voorzitter)

de heer T.W. Smit (lid)

KIEN - GSF

Postbus 50 • 1400 AB BUSSUM

Burgemeester de Bordesstraat 82 • 1404 GZ Bussum • 035-692 67 00

info@gsf.nl • www.gooisescholenfederatie.nl

DEZE SCHOOLGIDS IS GOEDGEKEURD DOOR DE MR. BIJ TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN MOETEN DEZE EERST WORDEN GOEDGEKEURD DOOR DE MR.