

Programma van Toetsing en Afsluiting 4 mavo cohort 2021-2023

Deel 1: Schoolexamenreglement

inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Afkortingen en begrippen	2
3. Handelingsdelen	3
4. Praktische Opdrachten (P.O.'s)	4
5. Rekenen	5
6. Het profielwerkstuk	5
7. Toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen	5
8. Afwijkende wijze van examineren en extra faciliteiten	6
9. Maatwerk als je instroomt in mavo 4	7
10. Absentie en te laat komen	7
11. Inhalen en Herkansingen	8
12. De examencommissie	9
13. De examensecretaris	10
14. Het indienen van een bezwaar of verzoek tot uitstel omtrent toetsen	10
15. Onregelmatigheden, regels en sancties	11
16. Commissie van Beroep	13
17. Afronden van schoolexamencijfers	13
18. Het tekenen van je cijferlijst van het schoolexamen	14
19. Wanneer ben je geslaagd voor het mavo eindexamen?	14
20. Gezakte leerlingen	15
21. Bewaarprocedure en bewaartermijn SE en CE werk	15
22. Bijzondere omstandigheden, onvoorziene kwesties	15
23. de wettelijke grondslag	15

1. Inleiding

Beste mavo 4 leerling,

In dit document vind je de informatie omtrent het schoolexamen (SE) en het Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.). Alle zaken betreffende het Centraal Examen komen later in het jaar nog in een aparte mededeling te staan.

Dit document is een aanvulling op het [examenreglement 2022-2023](#) van de Gooise Scholen Federatie, waar onze school onderdeel van is.

Uiterlijk 1 oktober staat het PTA en het examenreglement van de Gooise Scholenfederatie op de website van de school, en wordt het met alle kandidaten gedeeld via de mail. De mentor neemt de belangrijke punten met je door. Vanaf dat moment ben jij als leerling er zelf verantwoordelijk voor dat je bekend bent met de inhoud van deze documenten.

Neem dit document daarom zorgvuldig door en laat het ook je ouders lezen. Raadpleeg dit document telkens als zich een bijzondere of afwijkende situatie voordoet.

Het is belangrijk dat je het volgende onthoudt: wanneer er iets bijzonders aan de hand is rond een toets, dan moet je dat vooraf kenbaar maken aan de examencommissie. Als er volgens de examencommissie geldige redenen zijn, dan is het vooraf vaak - maar niet altijd mogelijk - om daar afspraken over te maken. Achteraf kan zelden iets.

Belangrijke data examenklassen:

N.B.: De toetsperiodes in het examenjaar noemen we SE (School Examens)

SE	week-nummer	data	inhaaldag	herkansingsdag
SE1	week 44	ma 31-10-22 t/m vrij 04-11-22	di 15-11-22	di 29-11-22
SE2	week 3	ma 16-1-23 t/m vrij 20-1-23	di 31-1-23	ma 13-2-23
KLT	week 4	wo 25 jan: Frans do 26 jan: Duits ma 30 jan: Engels KLT Nederlands wordt nader bepaald	ma 13-2-23	ma 13-2-23
SE3	week 11/12	do 16-03-23 t/m wo 22-3-23	vrij 31-3-23	vrij 7-4-23

Heel veel succes dit jaar!

2. Afkortingen en begrippen

examen

Het examen bestaat uit een Schoolexamen (SE) en een Centraal Examen (CE). Het CE wordt aan het eind van het examenjaar gehouden en is een landelijk examen. Voor je eindcijfer tellen de resultaten van het SE en het CE even zwaar (ieder 50%). Aan het CE kan pas worden deelgenomen als je het SE hebt afgerond.

examencommissie

De examencommissie bespreekt alle zaken die te maken hebben met het (school)examen. Je kunt contact opnemen met de examencommissie via arhc-examencommissie@gsf.nl. Zie ook artikel 12 van dit reglement.

handelingsdeel

Een opdracht of vak dat voldaan moet zijn. Het voldoende afronden van alle handelingsdelen is een voorwaarde om deel te nemen aan het CE.

herkansing

Een herkansing is een nieuwe toets (na een gemaakte toets of een toets waarvoor het cijfer 1 is toegekend), waarvan het cijfer alleen telt als het hoger is dan het oorspronkelijke cijfer. Voortgangstoetsen en PO's zijn in de regel niet herkansbaar. inhaaltoets

Als je geoorloofd een toets heeft gemist, moet je deze toets inhalen. Een ingehaalde toets mag niet herkanst worden.

kernvakken

Nederlands is een kernvak. Dit vak moet minimaal een 5 zijn. Zie daarvoor de zak-/slaagregeling in artikel 19.

onregelmatigheid

Alle zaken die voor, tijdens of na een toets van het (school)examen afwijken van de door school en door de overheid opgestelde regels. Zie artikel 15 van dit document.

PTA

Het PTA is het Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit is een compleet overzicht van alle toetsen per vak. Wijzigingen in het PTA gedurende het schooljaar zijn alleen mogelijk via de examencommissie en na toestemming van de medezeggenschapsraad (MR).

quarantaine(1)

Als je onwel wordt tijdens een toets, kun je in 'quarantaine' worden gezet, dus worden afgezonderd onder begeleiding. Op deze wijze is het mogelijk dat je de toets nog afmaakt na een onderbreking. De gemiste tijd mag je dan langer doorwerken.

quarantaine(2)

Indien je voor twee toetsen bent ingedeeld die op hetzelfde moment worden afgenomen, word je in quarantaine geplaatst. Je maakt de toetsen na elkaar. Tussen de toetsen door mag je geen contact hebben met andere leerlingen en/of gebruik maken van internet of telefoon.

schoolexamen

Het schoolexamen (SE) is de verzamelnaam voor alle beoordeelde onderdelen zoals die per vak zijn opgenomen in het PTA. Deelname aan alle geplande schoolexamentoetsen is verplicht. Voor de schoolexamenvakken is dit tevens het eindcijfer van het examen. Voor de overige vakken wordt het eindcijfer van het schoolexamen gemiddeld met het cijfer voor het Centraal Examen.

schoolexamenvak

Een vak dat al een eindcijfer oplevert voordat het Centraal Examen begint. Voor een schoolexamenvak is dus geen Centraal Examen. Dit geldt voor maatschappijleer, ckv, het profielwerkstuk, LO2 en lichamelijke opvoeding. Bij de laatste is de beoordeling geen cijfer, maar moet voldaan zijn aan alle handelingsdelen.

SE-week

Een SE-week is een schoolexamenweek. In deze week (kan ook een dag langer of korter zijn) zijn er geen reguliere lessen, maar alleen toetsen voor het schoolexamen, zoals omschreven in het PTA. In de examenklassen zijn er drie SE-weken.

3. Handelingsdelen

3.1 Lichamelijke Opvoeding

Het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) is opgebouwd uit een aantal handelingsdelen die afgerond moeten zijn. Aanwezigheid is daarom verplicht. Onrechtmatige afwezigheid bij LO (dus bijvoorbeeld onafgemeld en zonder reden wegblijven) wordt uiteraard beschouwd als spijbelen. Dat kan dus leiden tot het niet met een voldoende afronden van het vak. Je kunt dan niet deelnemen aan het Centraal Examen!

Als je een blessure hebt, dan woon je de lessen LO gewoon bij. Er is altijd wel een taak om te doen tijdens de les. Als het om medische redenen niet mogelijk is om bij de lessen LO aanwezig te zijn, dan kan de teamleider jou een vrijstelling geven voor een of meerdere lessen. Je ouders moeten daarvoor een verzoek indienen met daarin een duidelijk omschreven reden van het verzoek tot vrijstelling en de gewenste looptijd van de vrijstelling. Bij een dergelijk verzoek is in de regel een medische verklaring van een specialist vereist. Er kan voor LO in zo'n geval een vervangende opdracht worden gegeven.

3.2 Alle handelingsdelen moeten voldaan zijn, om deel te kunnen nemen aan het Centraal Examen. Met andere woorden, heb je niet voldaan, dan kun je geen diploma halen.

3.3 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgerond zijn.

3.4 Voor handelingsdelen die niet naar behoren zijn afgesloten, wordt aansluitend op de periode waarin de achterstand ontstaan is, een inhaalperiode ingelast. Dit betekent concreet dat je mogelijk iedere dag tot 17:00 uur op school moet werken totdat het handelingsdeel alsnog naar behoren is afgerond.

4. Praktische Opdrachten (P.O.'s)

4.1 Bij alle praktische opdrachten is een uiterste inleverdatum gesteld. Die datum is bindend. De week waarin deze uiterste inleverdatum is gesteld, of waar je die kunt vinden, staat in het PTA vermeld.

4.2 Werkverzorging en het op tijd inleveren van de praktische opdrachten vinden wij als school belangrijk. Met betrekking tot het inleveren van praktische opdrachten geldt het volgende:

- Een PO wordt digitaal ingeleverd, op de manier zoals de docent heeft aangegeven, vóór de door de docent opgegeven deadline. Een docent kan vragen een papieren versie in te leveren in de eerstvolgende les na de deadline. Een PO kan persoonlijk worden overhandigd aan de betreffende docent. Doe een PO nooit in een postvak, want dat is na afloop nooit controleerbaar.
- Bij het niet tijdig inleveren, verspeel je de kans op het volle aantal beoordelingspunten. De docent bepaalt een nieuwe deadline. Het alsnog ingeleverde P.O. zal met 2 punten aftrek gecorrigeerd worden.
- Heb je op de nieuwe deadline wederom niets ingeleverd, zal het cijfer 1 toegekend worden, conform [art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

4.3 Ziekte van een leerling op of voorafgaand aan de uiterste inleverdatum is geen geldige reden voor uitstel. Bij langdurige ziekte kan je uitstel vragen bij de examencommissie.

4.4 Storingen van computers of printers zijn geen reden tot uitstel. Wacht dus niet tot het laatste moment met verwerken, versturen en/of printen.

4.5 Een praktische opdracht is niet herkansbaar.

5. Rekenen

De centrale rekentoets is afgeschaft. Voor leerlingen met wiskunde wordt rekenen binnen wiskunde geïntegreerd in wiskunde en als onderdeel van wiskunde getoetst. Leerlingen die het vak wiskunde niet volgen doen een schoolexamen rekenen. Deze leerling moet in rekenen examen hebben gedaan. Dit schoolexamen telt niet mee in de slaag/zakregeling. Het cijfer voor rekenen wordt wel vermeld op het diploma.

Indien de leerling in 3 mavo al een voldoende (5.5 of hoger) heeft behaald, dan heeft hij /zij het vak rekenen afgerond. Is dit niet gelukt, dan volgt de leerling 1 lesuur per week rekenen vanaf periode 2. Aan het eind van periode 2 maakt de leerling de rekentoets. Heeft de leerling een voldoende (5.5 of hoger) behaald: dan hoeft de leerling in periode 3 geen rekenles meer te volgen en de toets opnieuw te maken (NB: het mag wel om een hoger cijfer te halen). Heeft de leerling een onvoldoende: dan volgt de leerling in periode 3 rekenles en maakt nogmaals de rekentoets.

6. Het profielwerkstuk

Op de mavo moet het profielwerkstuk betrekking hebben op het profiel waarin je onderwijs volgt. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het Centraal Examen. Het PWS wordt beoordeeld met "goed" of "voldoende" en wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren. Het profielwerkstuk wordt in 3 mavo afgerond.

De leerlingen die in mavo 4 instromen moeten het profielwerkstuk uiterlijk 2 december 2022 inleveren.

7. Toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen

Via deze [link](#) kom je op het uitgebreide overzicht van de hulpmiddelen die zijn toegestaan bij het Centraal examen. Tijdens het schoolexamen zullen dezelfde regels gelden. Hieronder een beknopte omschrijving.

- Een gewone rekenmachine en een verklarend Nederlands woordenboek zijn toegestaan bij alle vakken, tenzij dit nadrukkelijk anders is vermeld in het PTA.

- Woordenboeken, anders dan Nederlands, en binas zijn alleen toegestaan als dat in het PTA vermeld is.
- verder is toegestaan bij alle vakken;
 - schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
 - tekenpotlood, vlakgum, blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek

Let op: De toegestane hulpmiddelen moeten bij gebruik volledig vrij zijn van alle mogelijke toevoegingen. Als tijdens een toets de surveillant constateert dat er iets is toegevoegd aan een hulpmiddel, of dat er in een hulpmiddel is bijgeschreven, dan is dit automatisch een onregelmatigheid en dit kan ertoe leiden dat de examencommissie dit als fraude beschouwd.

8. Afwijkende wijze van examineren en extra faciliteiten

8.1 De rector kan toestaan dat een leerling met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

8.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt dat er een deskundigheidsverklaring nodig is die door een terzake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld. De aanpassing zal in ieder geval bestaan uit de verlenging van de duur van de toets. Voor het SE krijg je bij een 75 min. toets 15 min. , voor een 100 min. toets 20 min., en voor het CE 30 minuten verlenging.

8.3 Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigheidsverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, en de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

8.4 Voor de leerlingen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en minder dan 6 jaar onderwijs volgt in Nederland, is het mogelijk om tijdverlenging te krijgen en het gebruik van een verklarend woordenboek

8.5 Alle leerlingen die recht hebben op tijdverlenging hebben hiervoor een pasje ontvangen. Tijdens toetsen leg je dit pasje zichtbaar op tafel, zodat de surveillant snel en makkelijk kan zien dat je dat je recht hebt op extra tijd. Heb je je pasje niet bij je, dan vervalt je recht op tijdverlenging.

8.6 Opgeven werken op computer/werken met Claroread:
Indien je een indicatie hebt die bekend is bij het A. Roland Holst College, waarbij je recht hebt op extra faciliteiten zoals het werken op de computer en/of werken met Claroread (een verklankingsprogramma), dan ontvang je aan het begin van het schooljaar op je schoolmail een Google-form waarmee je per vak kunt aangeven of je wilt werken op de computer en/of met Claroread. Voorwaarde om met Claroread te werken is dat je instructie en training hebt gehad van onze Remedial Teacher. Zonder deze instructie is het werken met Claroread niet haalbaar.

Na de eerste inventarisatie is het niet meer mogelijk om wijzigingen voor het schoolexamen door te geven. Twijfel je of je bij een specifiek vak wel of geen extra faciliteit moet aanvragen, overleg dan met je vakdocent. Na SE3 zal er een opnieuw (een tweede) inventarisatie worden gedaan per vak voor het Centraal Examen.

9. Maatwerk als je instroomt in mavo 4

De leerlingen die uit mavo 3 komen hebben in het derde jaar een aantal verplichte schoolexamenonderdelen afgerond. Leerlingen uit 3 havo en 3 quest die nu in 4 mavo zitten moeten deze onderdelen nog inhalen.

Dit betreft: maatschappijleer, CKV (kunstvak 1), het profielwerkstuk en LOB.

Daarnaast is er inhaalwerk voor leerlingen die LO2 en Art&Design (tekenen) hebben..

Deadline voor alle opdrachten is vrijdag 2 december 2021 vóór 09.00 uur.

10. Absentie en te laat komen

- Indien je vanwege ziekte niet kan deelnemen aan een toets van het schoolexamen, dan moet één van de ouders dit telefonisch melden bij school, met vermelding dat het om een examentoets gaat (tel.035-7900801) of - mailen naar arhc-absenties@gsf.nl. **Dit moet voor 8.30 uur gedaan worden. Ben je meerdere dagen ziek, dan moet dit elke dag herhaald worden.**

Dat geldt ook voor leerlingen die al 18 jaar (of ouder) zijn. Een meerderjarige leerling kan zichzelf dus niet ziek melden voor een SE-toets, behalve als hij zelfstandig woont en dit ook bij school bekend is.

- Absentie i.v.m. een medische afspraak.
Een medische afspraak (tandarts, orthodontist, huisarts, psycholoog, specialist, etc.) is geen geldige reden om je af te melden voor een SE-toets. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder van een leerling een verzoek indienen om vanwege een medische afspraak een toets uit te stellen tot het inhaalmoment. Dit verzoek moet 10 schooldagen voor de start van het schoolexamen ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan dit verzoek weigeren.
- Als de school van tevoren niet op de hoogte is gebracht van de reden van je afwezigheid, of de aangegeven reden van verhindering door de examencommissie niet als geldig wordt aangemerkt, betekent het dat je een 1 als cijfer krijgt voor de toets of opdracht. Dit op grond van [art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
- Beroep op ziekte achteraf.
Bij SE-toetsen geldt: eenmaal gemaakt is gemaakt. Achteraf valt hier niets tegen te doen, ook niet als je aangeeft je bij nader inzien niet lekker gevoeld te hebben.

- Als er fysieke of persoonlijke omstandigheden spelen die het maken van een toets belemmeren, kunnen je ouder(s) vooraf een verzoek tot uitstel indienen.
- Onwel worden tijdens een toets.
Wanneer je tijdens het maken van een toets onwel wordt, schakelt de surveillant iemand van de examencommissie of een teamleider in. Je wordt dan in quarantaine gezet tot je je ofwel weer goed genoeg voelt de toets af te maken (je mag de gemiste tijd langer doorwerken) ofwel het lid van de examencommissie of de teamleider besluit dat een voortzetting van de toets niet haalbaar is. Dat laatste kan alleen als je zichtbaar niet in staat bent om de toets op een goede manier voort te zetten. De toets wordt dan ongeldig verklaard en dient op de reguliere wijze ingehaald te worden.
- Te laat komen.
Als je te laat komt bij een SE-toets, mag je de verloren tijd niet doorwerken. De reguliere eindtijd blijft in dit geval dus gelden. Wie meer dan een half uur te laat komt, wordt niet meer toegelaten. Je krijgt dan het cijfer 1 toegekend. Dit op grond van [art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
- Bij kijk- en luistertoetsen geldt dat je niet meer wordt toegelaten als de toets begonnen is; dit in verband met het te hinderlijk verstoren van de toets voor de andere leerlingen. Zorg dat je een kwartier voor aanvangstijd aanwezig bent.

11. Inhalen en Herkansingen

11.1 Indien je door een geldige reden een toets/toetsen hebt gemist - dit ter beoordeling van de examencommissie - dan haal je deze toets(en) in op de inhaaldag. Bij meer dan 2 inhaaltoetsen worden met jou afspraken op maat gemaakt om de toetsen te spreiden. Het inhalen van rechtmatig gemiste toetsen is verplicht.

11.2 Het missen van de inhaaltoets betekent dat je je herkansing hiervoor moet inzetten.

11.3 Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.

11.4 Een herkansing is de mogelijkheid om een onderdeel van het schoolexamen opnieuw te maken, ter verbetering van je behaalde cijfer. In het PTA staat vermeld welke toetsen herkansbaar zijn.

11.5 Na elke SE week heb je recht op één herkansing, tenzij je:

- volgens artikel 11.2 je herkansing moet inzetten
- vanwege onrechtmatige redenen een toets hebt gemist - dit ter beoordeling van de examencommissie.
- als gevolg van een sanctie, opgelegd door de rector, een toets opnieuw moet maken.

11.6 Voor de herkansbare schoolexamentoetsen geldt dat ook voldoende resultaten herkanst kunnen worden.

11.7 Na een herkansing telt het hoogst behaalde resultaat.

11.8 Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald. Ook niet bij ziekte of welke andere reden dan ook.

11.9 Alleen in buitengewoon uitzonderlijke situaties kan de examencommissie afwijken van het gestelde in de artikelen 12.3 en 12.8. Je doet daartoe schriftelijk een verzoek aan de examencommissie. (arhc-examencommissie@gsf.nl).

11.10 De deadline voor het doorgeven van de herkansingen van SE1 t.m. SE3 gaat via een Google Formulier die je via de schoolmail krijgt toegezonden. Je moet je opgeven vóór het aangegeven uiterste tijdstip. Na dit tijdstip sluit de mogelijkheid tot inschrijven/aanmelden automatisch. Aanmelden of wijzigen is dan niet meer mogelijk.

Heb je technische problemen (dus als aanmelden via google forms niet lukt), stuur dan voor het uiterste tijdstip een mail naar arhc-examencommissie@gsf.nl.

12. De examencommissie

De examencommissie houdt toezicht op de juiste gang van zaken. De examencommissie is gemandateerd door de rector om uitvoering te geven aan het examenreglement.

De examencommissie bespreekt zaken die te maken hebben met het (school)examen. De meest voorkomende zaken:

- Onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan tijdens of rondom een (school)examenzitting.
- Mogelijke wijzigingen in het PTA/ gesignaleerde afwijkingen in het PTA
- De praktische voortgang van (school)examenzittingen
- verzoeken van leerlingen om een uitzondering (bijvoorbeeld om uitstel te krijgen voor een bepaalde toets om zwaarwegende persoonlijke redenen)

Voor **alle** vragen, verzoeken, bezwaren of klachten die betrekking hebben op (school)examenwerk, neem je contact op met de examencommissie:

arhc-examencommissie@gsf.nl

De examencommissie bestaat in het schooljaar 2022/2023 uit:

- dhr. S. Nanninga (docent bovenbouw vwo)
- dhr. K.Spall MA (docent bovenbouw vwo, medewerker kwaliteitsbeleid)
- mw. ir. G. van Wasbeek (teamleider bovenbouw havo)
- dhr. P. Boonstra (examensecretaris)
- dhr. A. Veerman (examensecretaris)

13. De examensecretaris

De examensecretaris is voor de uitvoering van het examenproces een “spin in het web” en onderhoudt contacten met (groepen)personen en organisaties binnen en buiten de school. De examensecretaris is een verlengstuk van de rector. De examensecretaris is de regisseur van het examenproces, de rector is de verantwoordelijke voor het hele proces.

De examensecretaris ondersteunt de directeur bij :

- het tot stand komen van het examenreglement en PTA
- het organiseren en afnemen van het eindexamen en de PTA toetsen
- de uitvoering van het examenreglement en de uitvoering van het PTA.

Als afsluiting van het hele proces tekent hij samen met de directeur de cijferlijsten van het SE en het CSE en de diploma's.

14. Het indienen van een bezwaar of verzoek tot uitstel omtrent toetsen

14.1 Leerlingen en docenten kunnen een kwestie aanhangig maken bij de examencommissie. Dit moet altijd ingediend worden per mail naar arhc-examencommissie@gsf.nl. Mocht de kandidaat een verzoek willen indienen om uitstel te krijgen voor een bepaalde toets of P.O., bedenk dan dat dit verzoek nooit toegekend zal worden als dit achteraf ingediend wordt. Wees er dus altijd tijdig bij.

14.2 Vormen van bezwaar

Een kandidaat kan bij de examencommissie bezwaar maken tegen een toegekend cijfer, de wijze van toetsen of de omstandigheden waaronder een toets is afgenomen. De termijn van het indienen van een bezwaar is **vijf schooldagen**.

- Bij een bezwaar omtrent de **omstandigheden** moet je dit ook tijdens of direct na de toets aan de aanwezige surveillant hebben gemeld. Toekenning van dit type beroep kan inhouden dat het behaalde cijfer vervalt.
- Een **bezwaar tegen een toegekend cijfer** moet schriftelijk binnen vijf schooldagen na de bekendmaking van het cijfer bij de examencommissie zijn ingediend. Indien de examencommissie tot een herbeoordeling besluit, vervalt het oorspronkelijke cijfer, ook als het oorspronkelijke cijfer hoger was.

15. Onregelmatigheden, regels en sancties

Onder onregelmatigheden verstaan we alles dat voor, tijdens of na afname van een voor het examen meetellend werk afwijkt van door de school en door de overheid opgestelde regels. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het delen van voorkennis over een toets door een leerling met andere leerlingen.
- Een leerling heeft inhoudelijke informatie over de toetsstof bij zich tijdens de afname van een toets (spiekbrieven, informatie geschreven in een woordenboek, atlas of binas, aantekeningen geschreven op het lichaam, informatie verborgen op het toilet, etc.).
- Het aanbrenge van wijzigingen op een toets als de afname voorbij is (bijschrijven/verbeteren tijdens de inzage).
- Het doorwerken als de surveillant heeft aangegeven dat de tijd voorbij is.
- Het ongeoorloofd meenemen van toetsen (uitwerkingen of opgaven) of het maken van foto's daarvan.
- Het niet opvolgen van aanwijzingen van een docent/surveillant/lid van de examencommissie/teamleider voorafgaand, tijdens of na een toets.
- Het bij je hebben van een extern informatiemedium (zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een smartwatch) tijdens een toets, zelfs als deze is uitgeschakeld.
- Het meenemen van niet toegestane hulpmiddelen.
- Afkijken bij een medeleerling.
- Het voorzeggan aan een medeleerling.
- Het bewust meewerken aan het afkijken door een medeleerling.
- Het gebruik of het openstaan van internet tijdens toetsen op de computer, terwijl dat voor de toets niet is toegestaan.

LET OP: deze lijst is niet uitputtend. Er zijn meer situaties denkbaar, hier staan slechts de meest voorkomende zaken genoemd.

Het is de leerlingen niet toegestaan in de ruimte waar een PTA-toets, PTA-PO of een examen wordt afgelegd, iets anders mee te nemen dan schrijfgereedschap en hulpmiddelen die voor het afleggen van het desbetreffende onderdeel toegestaan zijn. Bijvoorbeeld tassen, jassen, hoofddeksels, horloges, communicatiemiddelen en beeld- en geluidsdragers, zoals telefoons, mogen niet in de examenruimte meegenomen worden. Het wordt aangeraden deze in je kluisje op te bergen of thuis te laten.

Wordt een vermeende onregelmatigheid tijdens een toets geconstateerd, dan krijg je - indien de omstandigheden dat toelaten - de gelegenheid de toets af te ronden, waarbij op de toets en/of op het proces verbaal duidelijk wordt aangegeven wat de surveillant op welk tijdstip heeft geconstateerd.

De examencommissie besluit achteraf of er inderdaad een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden. De examencommissie stelt daartoe altijd een onderzoek in, waarbij alle

betrokkenen worden gehoord. Ben je minderjarig, dan mag je je laten bijstaan door een volwassene.

De examencommissie besluit welke sanctie er bij een onregelmatigheid wordt opgelegd en communiceert hierover schriftelijk (per email) aan jou en je ouders/verzorgers. Je kunt na het besluit van de examencommissie in beroep gaan bij de rector, binnen 5 schooldagen na het ontvangen van het betreffende besluit.¹

Sancties

De examencommissie kan de volgende maatregelen nemen in het geval van vastgestelde fraude of bij het zonder geldige reden missen van een toets: ([art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#))

- a. Het toekennen van het cijfer 1.
- b. Het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsen van het schoolexamen
- c. Het ontzeggen van de verdere deelname aan het schoolexamen of het centraal examen.
- d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

¹ Indien er binnen deze termijn geen beroep wordt aangetekend, wordt het besluit van de examencommissie automatisch bekrachtigd door de rector.

16. Commissie van Beroep

Mocht je het niet eens zijn met de sanctie of besluit opgelegd door de rector, dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de Gooise Scholen Federatie.

Het adres van deze commissie is:
Stichting Gooise Scholen Federatie
t.a.v. de Commissie van Beroep
Postbus 50
1400 AB Bussum

Klachten per e-mail: klachtencommissie@gsf.nl

17. Afronden van schoolexamencijfers

Schoolexamencijfer voor een vak met een centraal examen:

afrounden" (in één stap)

Schoolexamencijfer in 2 of 3 decimalen	Schoolexamencijfer voor een vak <u>met</u> een centraal examen
5,434	5,4
5,449	5,4
5,451	5,5
5,44	5,4
5,45	5,5
5,46	5,5

Het op 1 decimaal afgeronde cijfer wordt gemiddeld met het centraal examencijfer, welke ook op 1 decimaal wordt bepaald.

Schoolexamencijfer voor een vak zonder een centraal examen:

"tweetraps afronden"

Schoolexamencijfer in 2 of 3 decimalen	Schoolexamencijfer in 1 decimaal	Schoolexamencijfer voor een vak <u>zonder</u> een centraal examen
5,434	5,4	5
5,449	5,4	5
5,451	5,5	6
5,44	5,4	5
5,45	5,5	6

18. Het tekenen van je cijferlijst van het schoolexamen

Na de herkansingen van SE3 zullen alle cijfers bekend zijn. In SOM kun je dan checken of alle cijfers kloppen. Mocht blijken dat er iets niet klopt dan stuur je een mail naar arhc-examensecretariaat@gsf.nl. Dan zal dit verder uitgezocht worden. Je zult hieraan herinnerd worden via een bericht op je schoolmail.

Op de “dag van de examenleerling”, onderteken je een verklaring waarin staat dat je cijfers van het schoolexamen kloppen zoals het in SOM staat en worden de cijfers definitief vastgesteld.

Voor de duidelijkheid, deelname aan het Centraal Examen is alleen mogelijk als het schoolexamen volledig is afgesloten vóór tijdvak 1.

19. Wanneer ben je geslaagd voor het mavo eindexamen?

Je bent geslaagd als:

- Het gemiddelde van al je centraal examencijfers 5,5 of hoger is, en
- Lichamelijke Opvoeding, je profielwerkstuk en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel “voldoende” of “goed” zijn, en
- Je een loopbaandossier (LOB) gemaakt hebt volgens het PTA van de school
- je het schoolexamen rekenen hebt afgelegd, als je geen examen hebt gedaan in wiskunde (het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst)
- Je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger hebt behaald, en
- Je eindcijfers aan de volgende eisen voldoen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt één 4 en al je eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is
 - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook van de afzonderlijke keuzevakken moet je ten minste het eindcijfer 4 halen

20. Gezakte leerlingen

- Gezakte leerlingen die opnieuw examen doen, moeten alle dossiertoetsen en praktische opdrachten uit het vorige examenjaar overdoen.
- Alle cijfers uit de voorexamenklassen blijven staan, tenzij het PTA dusdanig is veranderd dat dit niet kan of het in jouw nadeel is.
- Als de leerling voldaan heeft aan L.O. dan kan de leerling ervoor kiezen om de SOK lessen niet opnieuw te volgen.

21. Bewaarprocedure en bewaartermijn SE en CE werk

De examens van het CE worden 6 maanden na de afronding van het CE bewaard op school.

Het PTA werk van de schoolexamens zal bewaard worden tot 1 september van het aansluitende schooljaar.

22. Bijzondere omstandigheden, onvoorziene kwesties

In uitzonderlijke gevallen heeft de rector, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, de bevoegdheid na overleg met de betrokkenen en met de inspectie, van de regeling van het schoolexamen af te wijken. Bovendien beslist de rector in alle gevallen waarin het reglement niet in voorziet.

23. De wettelijke grondslag

Dit document is een concretisering van het examenreglement van de GSF voor onze school, en het PTA van het ARHC. Dit is per cohort en afdeling opgesteld. Het document is samengesteld door de examencommissie en het bevoegd gezag heeft het vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad op maandag 26 september 2022.