

Programma van Toetsing en Afsluiting 6 vwo cohort 2020-2023

Deel 1: Schoolexamen reglement

inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Afkortingen en begrippen	2
3. Handelingsdelen	4
4. Praktische Opdrachten (P.O.'s)	5
5. Het profielwerkstuk	6
6. Het combinatiecijfer	7
7. Toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen	8
8. Afwijkende wijze van examineren en extra faciliteiten	9
9. Versneld examen	10
10. Maatwerk	10
11. Absentie en te laat komen	11
12. Inhalen en Herkansingen	12
13. De examencommissie	13
14. De examensecretaris	13
15. Het indienen van een bezwaar of verzoek tot uitstel omtrent toetsen	14
16. Onregelmatigheden, regels en sancties	15
17. Commissie van Beroep	17
18. Afronden van schoolexamencijfers	17
19. Het tekenen van je cijferlijst van het schoolexamen	18
20. Wanneer ben je geslaagd voor het vwo eindexamen?	18
21. Gezakte leerlingen	19
22. Bewaarprocedure en bewaartermijn SE en CE werk	19
23. Bijzondere omstandigheden, onvoorziene kwesties	19
24. De wettelijke grondslag	19

1. Inleiding

Beste vwo 6 leerling,

In dit document vind je de informatie omtrent het schoolexamen (SE) en het Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.). Alle zaken betreffende het Centraal Examen komen later in het jaar nog in een aparte mededeling te staan.

Dit document is een aanvulling op het [examenreglement 2022-2023](#) van de Gooise Scholen Federatie, waar onze school onderdeel van is.

Uiterlijk 1 oktober staat het PTA en het examenreglement van de Gooise Scholenfederatie op de website van de school, en wordt het met alle kandidaten gedeeld via de mail. De mentor neemt de belangrijke punten met je door. Vanaf dat moment ben jij als leerling er zelf verantwoordelijk voor dat je bekend bent met de inhoud van deze documenten.

Neem dit document daarom zorgvuldig door en laat het ook je ouders lezen. Raadpleeg dit document telkens als zich een bijzondere of afwijkende situatie voordoet.

Het is belangrijk dat je het volgende onthoudt: wanneer er iets bijzonders aan de hand is rond een toets, dan moet je dat **vooraf** kenbaar maken aan de examencommissie. Als er volgens de examencommissie geldige redenen zijn, dan is het vooraf vaak - maar niet altijd mogelijk - om daar afspraken over te maken. Achteraf kan zelden iets.

Belangrijke data examenklassen:

SE	week-nummer	data	inhaaldag	herkansingsdag
SE1	week 44	ma 31-10-22 t/m vrij 04-11-22	di 15-11-22	di 29-11-22
SE2	week 3	ma 16-1-23 t/m vrij 20-1-23	di 31-1-23	ma 13-2 23
KLT	week 4	ma 23 jan: Duits di 24 jan: Frans wo 25 jan: Engels	ma 13-2-23	ma 13-2-23
SE3	week 11/12	do 16-03-23 t/m wo 22-3-23	vrij 31-3-23	vrij 7-4-23

2. Afkortingen en begrippen

combinatiecijfer

Het combinatiecijfer wordt bepaald door de afzonderlijke cijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

examen

Het examen bestaat uit een Schoolexamen (SE) en een Centraal Examen (CE). Het CE wordt aan het eind van het examenjaar gehouden en is een landelijk examen. Voor je eindcijfer tellen de resultaten van het SE en het CE even zwaar (ieder 50%). Aan het CE kan pas worden deelgenomen als je het SE hebt afgerond.

examencommissie

De examencommissie bespreekt alle zaken die te maken hebben met het (school)examen. Je kunt contact opnemen met de examencommissie via arhc-examencommissie@gsf.nl. Zie ook artikel 13 van dit reglement.

handelingsdeel

Een opdracht of vak dat voldaan moet zijn. Het voldoende afronden van alle handelingsdelen is een voorwaarde om deel te nemen aan het CE.

herkansing

Een herkansing is een nieuwe toets (na een gemaakte toets of een toets waarvoor het cijfer 1 is toegekend), waarvan het cijfer alleen telt als het hoger is dan het oorspronkelijke cijfer. PO's zijn in de regel niet herkansbaar.

inhaaltoets

Als je geoorloofd een toets hebt gemist, moet je deze toets inhalen. Een ingehaalde toets mag niet herkanst worden.

kernvakken

De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde. Deze vakken tellen zwaarder mee voor het bepalen van de uitslag. Zie daarvoor de zak-/slaagregeling in artikel 20.

onregelmatigheid

Alle zaken die voor, tijdens of na een toets van het (school)examen afwijken van de door school en door de overheid opgestelde regels. Zie artikel 16 van dit document.

PTA

Het PTA is het Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit is een compleet overzicht van alle toetsen per vak. Wijzigingen in het PTA gedurende het schooljaar zijn alleen mogelijk via de examencommissie en na toestemming van de medezeggenschapsraad (MR).

quarantaine(1)

Als je onwel wordt tijdens een toets, kan je in 'quarantaine' worden gezet, dus worden afgezonderd onder begeleiding. Op deze wijze is het mogelijk dat je de toets nog af maakt na een onderbreking. De gemiste tijd mag je dan langer doorwerken.

quarantaine(2)

Indien je voor twee toetsen bent ingedeeld die op hetzelfde moment worden afgenomen, wordt je in quarantaine geplaatst. Je maakt de toetsen na elkaar. Tussen de toetsen door mag je geen contact hebben met andere leerlingen en/of gebruik maken van internet of telefoon.

schoolexamen

Het schoolexamen (SE) is de verzamelnaam voor alle beoordeelde onderdelen zoals die per vak zijn opgenomen in het PTA. Deelname aan **alle** geplande schoolexametoetsen is verplicht. Voor de schoolexamenvakken is dit tevens het eindcijfer van het examen. Voor de overige vakken wordt het eindcijfer van het schoolexamen gemiddeld met het cijfer voor het Centraal Examen.

schoolexamenvak

Een vak dat al een eindcijfer oplevert voordat het Centraal Examen begint. Voor een schoolexamenvak is dus geen Centraal Examen. Dit geldt voor maatschappijleer, ckv, het profielwerkstuk en lichamelijke opvoeding. Bij de laatste is de beoordeling geen cijfer, maar moet voldaan zijn aan alle handelingsdelen.

SE-week

Een SE-week is een schoolexamenweek. In deze week (kan ook een dag langer of korter zijn) zijn er geen reguliere lessen, maar alleen toetsen voor het schoolexamen, zoals omschreven in het PTA. In de examenklassen zijn er drie SE-weken.

3. Handelingsdelen

3.1 Lichamelijke Opvoeding

Het vak Lichamelijke Opvoeding(LO) is opgebouwd uit een aantal handelingsdelen die afgerond moeten zijn. Aanwezigheid is daarom verplicht. Onrechtmatige afwezigheid bij LO (dus bijvoorbeeld onafgemeld en zonder reden wegblijven) wordt uiteraard beschouwd als spijbelen. Dat kan dus leiden tot het niet met een voldoende afronden van het vak. Je kunt dan niet deelnemen aan het Centraal Examen!

Als je een blessure hebt, dan woon je de lessen LO gewoon bij. Er is altijd wel een taak om te doen tijdens de les. Als het om medische redenen niet mogelijk is om bij de lessen LO aanwezig te zijn, dan kan de teamleider jou een vrijstelling geven voor een of meerdere lessen. Je ouders moeten daarvoor een verzoek indienen met daarin een duidelijk omschreven reden van het verzoek tot vrijstelling en de gewenste looptijd van de vrijstelling. Bij een dergelijk verzoek is in de regel een medische verklaring van een specialist vereist. Er kan voor LO in zo'n geval een vervangende opdracht worden gegeven.

3.2 Alle handelingsdelen moeten voldaan zijn, om deel te kunnen nemen aan het Centraal Examen. Met andere woorden, heb je niet voldaan, dan kun je geen diploma halen.

3.3 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgerond zijn.

3.4 Voor handelingsdelen die niet naar behoren zijn afgesloten, wordt aansluitend op de periode waarin de achterstand ontstaan is, een inhaalperiode ingelast. Dit betekent concreet dat je mogelijk iedere dag tot 17:00 uur op school moet werken totdat het handelingsdeel alsnog naar behoren is afgerond.

4. Praktische Opdrachten (P.O.'s)

- 4.1 Bij alle praktische opdrachten is een uiterste inleverdatum gesteld. Die datum is bindend. De week waarin deze uiterste inleverdatum is gesteld, of waar je die kunt vinden, staat in het PTA vermeld.
- 4.2 Werkverzorging en het op tijd inleveren van de praktische opdrachten vinden wij als school belangrijk. Met betrekking tot het inleveren van praktische opdrachten geldt het volgende:
- Een PO wordt digitaal ingeleverd, op de manier zoals de docent heeft aangegeven, vóór de door de docent opgegeven deadline. Een docent kan vragen een papieren versie in te leveren in de eerstvolgende les na de deadline. Een PO kan persoonlijk worden overhandigd aan de betreffende docent. Doe een PO nooit in een postvak, want dat is na afloop nooit controleerbaar.
 - Bij het niet tijdig inleveren, verspeel je de kans op het volle aantal beoordelingspunten. De docent bepaalt een nieuwe deadline. Het alsnog ingeleverde P.O. zal met 2 punten aftrek gecorrigeerd worden.
 - Heb je op de nieuwe deadline wederom niets ingeleverd, zal het cijfer 1 toegekend worden, conform [art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
- 4.3 Ziekte van een leerling op of voorafgaand aan de uiterste inleverdatum is geen geldige reden voor uitstel. Bij langdurige ziekte kan je uitstel vragen bij de examencommissie.
- 4.4 Storingen van computers of printers zijn geen reden tot uitstel. Wacht dus niet tot het laatste moment met verwerken, versturen en/of printen.
- 4.5 Een praktische opdracht is niet herkansbaar.

5. Het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk (PWS) is een uitgebreide praktische opdracht voor groepen van 3 of meer leerlingen, waarbij je een onderwerp kiest uit minstens één groot vak (op het vwo een studielast van tenminste 400 slu) uit je vakkenpakket.

Samenwerken is een van de doelen van het profielwerkstuk. Daarom wordt het niet toegestaan een pws alleen te maken. In uitzonderlijke situaties kan de examencommissie een uitzondering maken. Je moet hiervoor een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie (arhc-examencommissie@gsf.nl).

Over de inhoud en beoordeling van het PWS ontvang je een boekje met daarin alle relevante informatie. Deze is te vinden in Classroom.

Het profielwerkstuk kan niet herkanst worden.

6. Het combinatiecijfer

In 4 vwo hebben alle leerlingen de vakken maatschappijleer, en in 5 vwo het vak ckv en anw/big history afgerond. Voor deze vakken is dus geen Centraal Examen. Verder start je in 5 vwo je profielwerkstuk, dat je vervolgens in 6 vwo afrondt. Hiervoor geldt het volgende:

6.1 Het combinatiecijfer wordt als volgt berekend:

De eindgemiddelden van ckv, maatschappijleer, anw/big history en het profielwerkstuk worden eerst ieder apart afgerond op gehelen. Daarna worden de vier afgeronde eindcijfers gemiddeld en opnieuw afgerond op een geheel getal.

voorbeeld:

ckv 7,6 → 8

maatschappijleer 5,5 → 6 combinatiecijfer = $\frac{8+6+7+9}{4} = 7,5 \rightarrow 8$

pws 7,4 → 7

anw/big history 8,5 → 9

Het combinatiecijfer heeft bij de bepaling van de uitslag van het examen hetzelfde gewicht als alle andere eindcijfers, en telt dus mee in de zak-/slaagregeling. Het cijfer kan dus ook compensatiepunten opleveren.

6.2 5 havo leerlingen die zijn doorgestroomd naar 5 vwo:

Indien je bent doorgestroomd van 5 havo naar 5 vwo krijg je vrijstelling van de vakken ckv en maatschappijleer. Anw/big history volg je wel in 5 vwo, waarbij het cijfer telt voor de overgang. Het telt echter niet mee voor het combinatiecijfer. Concreet betekent dit dat je combinatiecijfer overeenkomt met je cijfer voor het profielwerkstuk.

7. Toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen

Via deze [link](#) kom je op het uitgebreide overzicht van de hulpmiddelen die zijn toegestaan bij het Centraal examen. Tijdens het schoolexamen zullen dezelfde regels gelden.

Hieronder een beknopte omschrijving.

- Een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij het vak wiskunde (A, B of C). De toegestane types staan beschreven in bovenstaande link.
- Een gewone rekenmachine en een verklarend Nederlands woordenboek zijn toegestaan bij alle vakken, tenzij dit nadrukkelijk anders is vermeld in het PTA.
- Woordenboeken, anders dan Nederlands, en binas zijn alleen toegestaan als dat in het PTA vermeld is.
- verder is toegestaan bij alle vakken;
 - schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
 - tekenpotlood, vlaggum, blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek

Let op: De toegestane hulpmiddelen moeten bij gebruik volledig vrij zijn van alle mogelijke toevoegingen. Als tijdens een toets de surveillant constateert dat er iets is toegevoegd aan een hulpmiddel, of dat er in een hulpmiddel is bijgeschreven, dan is dit automatisch een onregelmatigheid en dit kan ertoe leiden dat de examencommissie dit als fraude beschouwt.

8. Afwijkende wijze van examineren en extra faciliteiten

8.1 De rector kan toestaan dat een leerling met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

8.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt dat er een deskundigheidsverklaring nodig is die door een terzake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld. De aanpassing zal in ieder geval bestaan uit de verlenging van de duur van de toets. Voor het SE krijg je bij een 75 min. toets 15 min.-, voor een 100 min. toets 20 min., en voor het CE 30 minuten verlenging.

8.3 Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigheidsverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, en de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

8.4 Voor de leerlingen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en minder dan 6 jaar onderwijs volgt in Nederland, is het mogelijk om tijdverlenging te krijgen en het gebruik van een verklarend woordenboek

8.5 Alle leerlingen die recht hebben op tijdverlenging hebben hiervoor een pasje ontvangen. Tijdens toetsen leg je dit pasje zichtbaar op tafel, zodat de surveillant snel en makkelijk kan zien dat je dat je recht hebt op extra tijd. Heb je je pasje niet bij je, dan vervalt je recht op tijdverlenging.

8.6 Opgeven werken op computer/werken met Claroread:
Indien je een indicatie hebt die bekend is bij het A. Roland Holst College, waarbij je recht hebt op extra faciliteiten zoals het werken op de computer en/of werken met Claroread (een verklankingsprogramma), dan ontvang je aan het begin van het schooljaar op je schoolmail een Google-form waarmee je per vak kunt aangeven of je wilt werken op de computer en/of met Claroread. Voorwaarde om met Claroread te werken is dat je instructie en training hebt gehad van onze Remedial Teacher. Zonder deze instructie is het werken met Claroread niet haalbaar.

Na de eerste inventarisatie is het niet meer mogelijk om wijzigingen voor het schoolexamen door te geven. Twijfel je of je bij een specifiek vak wel of geen extra faciliteit moet aanvragen, overleg dan met je vakdocent. Na SE3 zal er een opnieuw (een tweede) inventarisatie worden gedaan per vak voor het Centraal Examen.

9. Versneld examen

Het is mogelijk om in het voor- of in het voor-voorexamenjaar al vakken af te sluiten van het eindexamen. Je zult hiervoor alle toetsen en examens moeten doen die in het PTA voor dat vak beschreven zijn, en uiteraard het Centraal Examen voor dat vak hebben gedaan. Bij doubleren vervalt het eindexamencijfer. Dit gedeelte zul je dan opnieuw moeten doen. Het schoolexamengedeelte blijft wel staan, mits er geen veranderingen in het PTA zijn.

10. Maatwerk

Bij het veranderen van niveau (bijvoorbeeld van vwo naar havo) worden de PTA's met elkaar vergeleken en wordt er gecheckt of aan alle PTA onderdelen voldaan is. Mochten er onderdelen missen, dan moeten die alsnog worden ingehaald zodat je voldoet aan alle onderdelen van het PTA.

11. Absentie en te laat komen

- Indien je vanwege ziekte niet kan deelnemen aan een toets van het schoolexamen, dan moet één van de ouders dit telefonisch melden bij school, met vermelding dat het om een examentoets gaat (tel.035-7900801) of - mailen naar arhc-absenties@gsf.nl. **Dit moet voor 8.30 uur gedaan worden. Ben je meerdere dagen ziek, dan moet dit elke dag herhaald worden.**
Dat geldt ook voor leerlingen die al 18 jaar (of ouder) zijn. Een meerderjarige leerling kan zichzelf dus niet ziek melden voor een SE-toets, behalve als hij zelfstandig woont en dit ook bij school bekend is.
- Absentie i.v.m. een medische afspraak.
Een medische afspraak (tandarts, orthodontist, huisarts, psycholoog, specialist, etc.) is geen geldige reden om je af te melden voor een SE-toets. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder van een leerling een verzoek indienen om vanwege een medische afspraak een toets uit te stellen tot het inhaalmoment. Dit verzoek moet 10 schooldagen voor de start van het schoolexamen ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan dit verzoek weigeren.
- Als de school van tevoren niet op de hoogte is gebracht van de reden van je afwezigheid, of de aangegeven reden van verhindering door de examencommissie niet als geldig wordt aangemerkt, betekent het dat je een 1 als cijfer krijgt voor de toets of opdracht. Dit op grond van [art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
- Beroep op ziekte achteraf.
Bij SE-toetsen geldt: eenmaal gemaakt is gemaakt. Achteraf valt hier niets tegen te doen, ook niet als je aangeeft je bij nader inzien niet lekker gevoeld te hebben.
- Als er fysieke of persoonlijke omstandigheden spelen die het maken van een toets belemmeren, kunnen je ouder(s) vooraf een verzoek tot uitstel indienen.
- Onwel worden tijdens een toets.
Wanneer je tijdens het maken van een toets onwel wordt, schakelt de surveillant iemand van de examencommissie of een teamleider in. Je wordt dan in quarantaine gezet tot je je ofwel weer goed genoeg voelt de toets af te maken (je mag de gemiste tijd langer doorwerken) ofwel het lid van de examencommissie of de teamleider besluit dat een voortzetting van de toets niet haalbaar is. Dat laatste kan alleen als je zichtbaar niet in staat bent om de toets op een goede manier voort te zetten. De toets wordt dan ongeldig verklaard en dient op de reguliere wijze ingehaald te worden.
- Te laat komen.
Als je te laat komt bij een SE-toets, mag je de verloren tijd niet doorwerken. De reguliere eindtijd blijft in dit geval dus gelden. Wie meer dan een half uur te laat komt, wordt niet meer toegelaten. Je krijgt dan het cijfer 1 toegekend. Dit op grond van [art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
- Bij kijk- en luistertoetsen geldt dat je niet meer wordt toegelaten als de toets begonnen is; dit in verband met het te hinderlijk verstoren van de toets voor de andere leerlingen. Zorg dat je een kwartier voor aanvangstijd aanwezig bent.

12. Inhalen en Herkansingen

- 12.1 Indien je door een geldige reden een toets/toetsen hebt gemist - dit ter beoordeling van de examencommissie - dan haal je deze toets(en) in op de inhaaldag. Bij meer dan 2 inhaaltoetsen worden met jou afspraken op maat gemaakt om de toetsen te spreiden. Het inhalen van rechtmatig gemiste toetsen is verplicht.
- 12.2 Het missen van de inhaaltoets betekent dat je je herkansing hiervoor moet inzetten.
- 12.3 Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.
- 12.4 Een herkansing is de mogelijkheid om een onderdeel van het schoolexamen opnieuw te maken, ter verbetering van je behaalde cijfer. In het PTA staat vermeld welke toetsen herkansbaar zijn.
- 12.5 Na elke SE week heb je recht op één herkansing, tenzij je:
- volgens artikel 12.2 je herkansing moet inzetten
 - vanwege onrechtmatige redenen een toets hebt gemist - dit ter beoordeling van de examencommissie.
 - als gevolg van een sanctie, opgelegd door de rector, een toets opnieuw moet maken.
- 12.6 Voor de herkansbare schoolexamentoetsen geldt dat ook voldoende resultaten herkanst kunnen worden.
- 12.7 Na een herkansing telt het hoogst behaalde resultaat.
- 12.8 Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald. Ook niet bij ziekte of welke andere reden dan ook.
- 12.9 Alleen in buitengewoon uitzonderlijke situaties kan de examencommissie afwijken van het gestelde in de artikelen 12.3 en 12.8. Je doet daartoe schriftelijk een verzoek aan de examencommissie. (arhc-examencommissie@gsf.nl).
- 12.10 De deadline voor het doorgeven van de herkansingen van SE1 t.m. SE3 gaat via een Google Formulier die je via de schoolmail krijgt toegezonden. Je moet je opgeven vóór het aangegeven uiterste tijdstip. Na dit tijdstip sluit de mogelijkheid tot inschrijven/aanmelden automatisch. Aanmelden of wijzigen is dan niet meer mogelijk. Heb je technische problemen (dus als aanmelden via google forms niet lukt), stuur dan voor het uiterste tijdstip een mail naar arhc-examencommissie@gsf.nl.

13. De examencommissie

De examencommissie houdt toezicht op de juiste gang van zaken. De examencommissie is gemandateerd door de rector om uitvoering te geven aan het examenreglement.

De examencommissie bespreekt zaken die te maken hebben met het (school)examen. De meest voorkomende zaken:

- Onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan tijdens of rondom een (school)examenzitting.
- Mogelijke wijzigingen in het PTA/ gesignaleerde afwijkingen in het PTA
- De praktische voortgang van (school)examenzittingen
- verzoeken van leerlingen om een uitzondering (bijvoorbeeld om uitstel te krijgen voor een bepaalde toets om zwaarwegende persoonlijke redenen)

Voor **alle** vragen, verzoeken, bezwaren of klachten die betrekking hebben op (school)examenwerk, neem je contact op met de examencommissie:

arhc-examencommissie@gsf.nl

De examencommissie bestaat in het schooljaar 2022/2023 uit:

- dhr. S. Nanninga (docent bovenbouw vwo)
- dhr. K.Spall MA (docent bovenbouw vwo, medewerker kwaliteitsbeleid)
- mw. ir. G. van Wasbeek (teamleider bovenbouw havo)
- dhr. P. Boonstra (examensecretaris)
- dhr. A. Veerman (examensecretaris)

14. De examensecretaris

De examensecretaris is voor de uitvoering van het examenproces een “spin in het web” en onderhoudt contacten met (groepen) personen en organisaties binnen en buiten de school.

De examensecretaris is een verlengstuk van de rector. De examensecretaris is de regisseur van het examenproces, de rector is de verantwoordelijke voor het hele proces.

De examensecretaris ondersteunt de directeur bij :

- het tot stand komen van het examenreglement en PTA
- het organiseren en afnemen van het eindexamen en de PTA toetsen
- de uitvoering van het examenreglement en de uitvoering van het PTA.

Als afsluiting van het hele proces tekent hij samen met de directeur de cijferlijsten van het SE en het CSE en de diploma's.

15. Het indienen van een bezwaar of verzoek tot uitstel omtrent toetsen

15.1 Leerlingen en docenten kunnen een kwestie aanhangig maken bij de examencommissie. Dit moet altijd ingediend worden per mail naar arhc-examencommissie@gsf.nl. Mocht de kandidaat een verzoek willen indienen om uitstel te krijgen voor een bepaalde toets of P.O., bedenk dan dat dit verzoek nooit toegekend zal worden als dit achteraf ingediend wordt. Wees er dus altijd tijdig bij.

15.2 Vormen van bezwaar

Een kandidaat kan bij de examencommissie bezwaar maken tegen een toegekend cijfer, de wijze van toetsen of de omstandigheden waaronder een toets is afgenomen. De termijn van het indienen van een bezwaar is **vijf schooldagen**.

- Bij een bezwaar omtrent de **omstandigheden** moet je dit ook tijdens of direct na de toets aan de aanwezige surveillant hebben gemeld. Toekenning van dit type beroep kan inhouden dat het behaalde cijfer vervalt.
- Een **bezwaar tegen een toegekend cijfer** moet schriftelijk binnen vijf schooldagen na de bekendmaking van het cijfer bij de examencommissie zijn ingediend. Indien de examencommissie tot een herbeoordeling besluit, vervalt het oorspronkelijke cijfer, ook als het oorspronkelijke cijfer hoger was.

16. Onregelmatigheden, regels en sancties

Onder onregelmatigheden verstaan we alles dat voor, tijdens of na afname van een voor het examen meetellend werk afwijkt van door de school en door de overheid opgestelde regels. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het delen van voorkennis over een toets door een leerling met andere leerlingen.
- Een leerling heeft inhoudelijke informatie over de toetsstof bij zich tijdens de afname van een toets (spiekbrieven, informatie geschreven in een woordenboek, atlas of binas, aantekeningen geschreven op het lichaam, informatie verborgen op het toilet, etc.).
- Het aanbrengen van wijzigingen op een toets als de afname voorbij is (bijschrijven/verbeteren tijdens de inzage).
- Het doorwerken als de surveillant heeft aangegeven dat de tijd voorbij is.
- Het ongeoorloofd meenemen van toetsen (uitwerkingen of opgaven) of het maken van foto's daarvan.
- Het niet opvolgen van aanwijzingen van een docent/surveillant/lid van de examencommissie/teamleider voorafgaand, tijdens of na een toets.
- Het bij je hebben van een extern informatiemedium (zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een smartwatch) tijdens een toets, zelfs als deze is uitgeschakeld.
- Het meenemen van niet toegestane hulpmiddelen.
- Afkijken bij een medeleerling.
- Het voorzeggen aan een medeleerling.
- Het bewust meewerken aan het afkijken door een medeleerling.
- Het gebruik of het openstaan van internet tijdens toetsen op de computer, terwijl dat voor de toets niet is toegestaan.

LET OP: deze lijst is niet uitputtend. Er zijn meer situaties denkbaar, hier staan slechts de meest voorkomende zaken genoemd.

Het is de leerlingen niet toegestaan in de ruimte waar een PTA-toets, PTA-PO of een examen wordt afgelegd, iets anders mee te nemen dan schrijfgereedschap en hulpmiddelen die voor het afleggen van het desbetreffende onderdeel toegestaan zijn. Bijvoorbeeld tassen, jassen, hoofddekens, horloges, communicatiemiddelen en beeld- en geluidsdragers, zoals telefoons, mogen niet in de examenruimte meegenomen worden. Het wordt aangeraden deze in je kluisje op te bergen of thuis te laten.

Wordt een vermeende onregelmatigheid tijdens een toets geconstateerd, dan krijg je - indien de omstandigheden dat toelaten - de gelegenheid de toets af te ronden, waarbij op de toets en/of op het proces verbaal duidelijk wordt aangegeven wat de surveillant op welk tijdstip heeft geconstateerd.

De examencommissie besluit achteraf of er inderdaad een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden. De examencommissie stelt daartoe altijd een onderzoek in, waarbij alle

betrokkenen worden gehoord. Ben je minderjarig, dan mag je je laten bijstaan door een volwassene.

De examencommissie besluit welke sanctie er bij een onregelmatigheid wordt opgelegd en communiceert hierover schriftelijk (per email) aan jou en je ouders/verzorgers. Je kunt na het besluit van de examencommissie in beroep gaan bij de rector, binnen 5 schooldagen na het ontvangen van het betreffende besluit.¹

Sancties

De examencommissie kan de volgende maatregelen nemen in het geval van vastgestelde fraude of bij het zonder geldige reden missen van een toets: ([art. 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#))

- a. Het toekennen van het cijfer 1.
- b. Het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsen van het schoolexamen
- c. Het ontzeggen van de verdere deelname aan het schoolexamen of het centraal examen.
- d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

¹ Indien er binnen deze termijn geen beroep wordt aangetekend, wordt het besluit van de examencommissie automatisch bekrachtigd door de rector.

17. Commissie van Beroep

Mocht je het niet eens zijn met de sanctie of het besluit opgelegd door de rector, dan kan je hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de Gooise Scholen Federatie.

Het adres van deze commissie is:
Stichting Gooise Scholen Federatie
t.a.v. de Commissie van Beroep
Postbus 50
1400 AB Bussum

Klachten per e-mail: klachtencommissie@gsf.nl

18. Afronden van schoolexamencijfers

Schoolexamencijfer voor een vak met een centraal examen:

afronden" (in één stap)

Schoolexamencijfer in 2 of 3 decimalen	Schoolexamencijfer voor een vak <u>met</u> een centraal examen
5,434	5,4
5,449	5,4
5,451	5,5
5,44	5,4
5,45	5,5
5,46	5,5

Het op 1 decimaal afgeronde cijfer wordt gemiddeld met het centraal examencijfer, welke ook op 1 decimaal wordt bepaald.

Schoolexamencijfer voor een vak zonder een centraal examen:

"tweetraps afronden"

Schoolexamencijfer in 2 of 3 decimalen	Schoolexamencijfer in 1 decimaal	Schoolexamencijfer voor een vak <u>zonder</u> een centraal examen
5,434	5,4	5
5,449	5,4	5
5,451	5,5	6
5,44	5,4	5
5,45	5,5	6

19. Het tekenen van je cijferlijst van het schoolexamen

Na de herkansingen van SE3 zullen alle cijfers bekend zijn. In SOM kun je dan checken of alle cijfers kloppen. Mocht blijken dat er iets niet klopt dan stuur je een mail naar arhc-examensecretariaat@gsf.nl. Dan zal dit verder uitgezocht worden. Je zult hieraan herinnerd worden via een bericht op je schoolmail.

Op de “dag van de examenleerling” onderteken je een verklaring waarin staat dat je cijfers van het schoolexamen kloppen zoals het in SOM staat en worden de cijfers definitief vastgesteld.

Voor de duidelijkheid, deelname aan het Centraal Examen is alleen mogelijk als het schoolexamen volledig is afgesloten vóór tijdvak 1.

20. Wanneer ben je geslaagd voor het vwo eindexamen?

Je bent geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal schriftelijk examen behaalde cijfers ten minste een 5,5 is *en*
- je voldoet aan de kernvakkenregel: bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste één 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
- je voor lichamelijke opvoeding een “voldoende” of “goed” hebt behaald
- voor jouw eindcijfers geldt dat:
 - al je eindcijfers 6 of hoger zijn, **of**
 - je ten hoogste één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn, **of**
 - je één 4 hebt en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0, **of**
 - je twee 5-en of een 5 en een 4 hebt en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0
 - geen enkel eindcijfer afgerond lager dan een 4 is.

21. Gezakte leerlingen

- Gezakte leerlingen die opnieuw examen doen, moeten alle dossiertoetsen en praktische opdrachten uit het vorige examenjaar overdoen.
- Indien het combinatiecijfer een 6 of lager is, moet de leerling het profielwerkstuk en/of maatschappijleer en/of CKV en/of ANW Big History opnieuw doen, met als doel van het combinatiecijfer minstens een 7 te maken.
- Alle cijfers uit de voorexamenklassen blijven staan, tenzij het PTA dusdanig is veranderd dat dit niet kan of in het nadeel van de leerling is.
- Als de leerling voldaan heeft aan L.O. dan kan de leerling ervoor kiezen om dit vak niet opnieuw te volgen.

22. Bewaarprocedure en bewaartermijn SE en CE werk

De examens van het CE worden 6 maanden na de afronding van het CE bewaard op school.

Het PTA werk van de schoolexamens zal bewaard worden tot 1 september van het aansluitende schooljaar.

23. Bijzondere omstandigheden, onvoorziene kwesties

In uitzonderlijke gevallen heeft de rector, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, de bevoegdheid na overleg met de betrokkenen en met de inspectie, van de regeling van het schoolexamen af te wijken. Bovendien beslist de rector in alle gevallen waarin het reglement niet in voorziet.

24. De wettelijke grondslag

Dit document is een concretisering van het examenreglement van de GSF voor onze school, en het PTA. Het PTA is per cohort en afdeling opgesteld. Het document is samengesteld door de examencommissie en het bevoegd gezag heeft het vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad op maandag 26 september 2022.