

# Schoolondersteuningsprofiel , A. Roland Holst College



**A. ROLAND HOLST COLLEGE**

VWO / HAVO / MAVO / QUEST '21

**Augustus 2024 - sept 2025**

## **Inleiding**

Om leerlingen nog beter voor te bereiden op het vervolgonderwijs en hun toekomst, wordt het onderwijsconcept vernieuwd. De vakinhoud wordt verwerkt in projecten, keuzelessen en maatwerk. In het schooljaar 2020-2021 zijn wij gestart met de nieuwe opzet van het onderwijs in jaar 1 en jaar 4 van havo en vwo. Binnen 2 jaar gaat stapsgewijs de gehele school conform de nieuwe opzet werken. De ondersteuningsstructuur schept mogelijkheden voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften om hun schoolloopbaan op efficiënte wijze te doorlopen en bij mogelijke belemmeringen adequate ondersteuning en begeleiding te ontvangen. Met dit ondersteuningsplan beschrijft het A. Roland Holst College haar ondersteuningsstructuur.

## **Schoolgegevens**

Het A. Roland Holst College (ARHC) is een school met klassen op mavo/havo-, havo-, havo/vwo- en vwo-v-niveau. Naast deze 'reguliere' klassen bieden we ook QUEST en TalentARHC. QUEST is projectgestuurd onderwijs, op havo- en vwo niveau. TalentARHC is een onderwijsvorm die speciaal is ontwikkeld voor meer- en hoogbegaafden.

### **Contactgegevens:**

A. Roland Holst College

Postbus 555

1200 AN Hilversum

Telefoonnummer: 035-7900800

info-arhc@gsf.nl

### Visie op onderwijs

Leren is **een persoonlijk proces**. Leerlingen hebben uiteenlopende talenten en ondersteuningsbehoeften. Daarom differentiëren we. Ook creëren we mogelijkheden om maatwerk te leveren, de zelfstandigheid te vergroten en elk talent aan te spreken.

Leren is **een actief proces**, waarin leerlingen zich met aandacht en plezier ontwikkelen op weg naar hun diploma. Daarom gebruiken we motiverende, activerende en uitdagende werkvormen om de leerdoelen te bereiken. Zo stimuleren we een actieve werkhouding bij leerlingen.

Leren is **een sociaal proces**, waarin de persoonsvorming van onze leerlingen vorm krijgt. Daarom richten we ons ook op de vruchtbare samenwerking en een groeiende verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de wereld

### Quest

Naast het reguliere aanbod van mavo, havo en vwo biedt het ARHC ook Quest. Quest is vooral vraaggestuurd onderwijs. Leerlingen werken en ontdekken veel in groepsverband.

#### Quest 21

Vanaf 2021 starten wij op het ARHC met Quest 21. Bij QUEST '21 krijgen de leerlingen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces dan bij het reguliere havo- en vwo-onderwijs. Iedere leerling kiest binnen het aanbod eigen leerdoelen en volgt dus deels een gepersonaliseerde route. Een leerling volgt bij QUEST '21 modules in plaats van vakken. Iedere module behandelt een of meerdere leerdoelen uit een of meerdere domeinen. Een domein is een leergebied, zoals Mens en Maatschappij. Bij regulier onderwijs vallen hier de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en economie onder. Leerlingen die kiezen voor Quest 21 krijgen meer verantwoordelijkheid over hun leerproces en worden dan ook intensiever begeleidt door een coach.

### De Talentklas

Talent ARHC is een onderwijsvorm die speciaal is ontwikkeld voor meer- en hoogbegaafden. Dit programma is op pedagogisch en didactisch vlak afwijkend van het bestaande onderwijs op het ARHC. Het kenmerkt zich door specifieke didactische keuzes, een aangepast programma en grote interactie tussen de vaklessen en het mentoraat.

### Visie op ondersteuning

De visie op leerlingenondersteuning is geen statisch begrip. Zowel op landelijk niveau, op het niveau van het samenwerkingsverband, als binnen de school is sprake van veranderende inzichten. Hierdoor zal het ondersteuningsplan met name op uitvoeringsniveau regelmatig moeten worden bijgesteld.

A. Roland Holst College investeert in een goed georganiseerde basisondersteuning, waarin de docenten, mentor en coach gezamenlijk de begeleiding van de leerling vormgeven. De focus ligt op het primaire proces in de klas en op een handelingsgerichte aanpak in de context van de school.

Elk leerjaar heeft een op de leerlingen afgestemd begeleidingsprogramma. Zowel studiebegeleiding als sociaal-emotionele begeleiding zijn hierin opgenomen.

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de vaklessen, mentorlessen, projecten en keuzelessen. De mentoren en coach zijn de spil in alle begeleidingsactiviteiten en zijn verantwoordelijk voor de bewaking en verdere ontwikkeling van de doorlopende begeleidingslijn.

Bij leerlingen die onvoldoende profiteren van de basisondersteuning en bij wie het onderwijsproces in gevaar komt, kan er extra ondersteuning geboden worden. Extra ondersteuning is gericht op zelfredzaamheid, executieve functies, het omgaan met beperkingen en mogelijkheden. De begeleiding richt zich op het vergroten van het zelfoplossend vermogen van de leerling en is in principe kortdurend.

3

### **Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van start gegaan.

Uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat elke leerling recht heeft op goed onderwijs.

Het streven is dat alle kinderen en jongeren de gelegenheid krijgen zich binnen hun mogelijkheden ten volle te ontplooiën in een schoolklimaat van hoge verwachtingen, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

- Passend en thuisnabij onderwijs voor ieder kind;
- verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen; - van curatieve naar preventieve onderwijsondersteuning;
- van indiceren naar arrangeren;
- dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen;
- nauwere samenwerking tussen PO en VO en met gemeente en ketenpartners, dus van

sectoraal naar integraal denken en handelen. Met vragen over ondersteuning in de Gooi- en Vechtstreek kan men terecht bij één loket, het Goois Onderwijsloket-VO, van het samenwerkingsverband Qinas. Het loket is een onderdeel van een groter geheel, een commissie van gedragsdeskundigen, onderwijsspecialisten, en op afroep, een jeugdarts. Deze commissie staat school met raad en daad terzijde bij de implementatie van passend onderwijs. Het Loket bestaat uit een beperkt aantal mensen dat slagvaardig kan handelen. Het loket beoordeelt het proces dat ouder(s)/verzorger(s), leerling en het ondersteuningsteam (OT) hebben doorlopen en neemt de aanvraag voor extra ondersteuning in overweging.

De school werkt ook samen met het Sociaal Plein voor jeugd. Hiermee komt en de leerling en zijn omgeving (de docenten, de ouder(s)/verzorger(s)) veel meer centraal te staan en kan de extra ondersteuning veel dichterbij de leerling en zijn omgeving worden geformuleerd en aangeboden. Maatwerk dus!

We willen de aandacht voor leerlingen zo dicht mogelijk bij school organiseren: daar waar leerlingen zijn en waar eventueel ook de handelingsverlegenheid ten aanzien van deze leerlingen ontstaat.

Het ondersteuningsteam in de school speelt hier een belangrijke rol. Dit team kan helpen bij het benoemen van de onderwijsbehoefte van een leerling en wat er nodig is om daaraan te kunnen voldoen. Ook kan het team helpen bij het vaststellen van eventuele handelingsverlegenheid in de school ten aanzien van leerlingen. Deskundigen, zoals een orthopedagoog, de jongerencoach, de jeugdarts, leerplichtconsulent en schoolcoach kunnen worden gevraagd bij het ondersteuningsteam aan te sluiten. Op de website van Qinas is meer informatie over het samenwerkingsverband te vinden. [www.Qinas.nl](http://www.Qinas.nl)

## Organisatie van de ondersteuning binnen de school

### Aanname

Het ARHC heeft een toelatingscommissie, voor zowel de nieuwe brugklasleerlingen als de zij-instroom leerlingen. Deze bestaat uit de teamleider(s) leerjaar 1 (voor zij instroom de teamleider van het betreffende leerjaar), de zorgcoördinator en het secretariaat. Wanneer er naar aanleiding van het onderwijskundig rapport vragen zijn, neemt de toelatingscommissie contact op met de school van herkomst en de ouder(s)/verzorger(s). Er wordt bekeken of de school een passend aanbod kan bieden op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan de school kan bieden, zal de school in samenwerking met het Samenwerkingsverband Qinas en de school van herkomst zoeken naar een passende onderwijsplek voor de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) dienen bij inschrijving aan te geven wanneer ze vermoeden dat hun kind (extra) ondersteuning nodig heeft.

### Visie en missie ten aanzien van de leerlingenondersteuning

Op het ARHC werken docenten, mentoren, schoolleiding, onderwijsondersteunend personeel en het ondersteuningsteam samen om het leren van leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De basisbegeleiding aan de leerlingen door de mentor, coach, het docententeam en onderwijsondersteunend personeel is het uitgangspunt.

De ondersteuning specialisten spelen een ondersteunende rol en bieden eventueel kortdurende aanvullende ondersteuning.

## Ondersteuningsstructuur

Hieronder staat een beschrijving van de ondersteuningsstructuur van het ARHC.

### Organisatie van de eerste lijnsondersteuning

De 1e lijns ondersteuning vormt het pedagogisch kader van de school. Onder deze basisondersteuning verstaan we het geheel aan preventieve interventies en kortdurende curatieve interventies, ter ondersteuning van het onderwijsleerproces van de leerling. Uitgangspunt is dat de basisondersteuning die ondersteuning is, die je in elke klas aan alle leerlingen kan geven. Bij de basisondersteuning gaat het om het volgen van de leerling, het inspelen op de didactische en pedagogische behoefte van de leerling, het pedagogisch klimaat, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de deskundigheid van de docenten/interne experts.

### Basisondersteuning op het ARHC

De volgende deskundigen maken deel uit van de basisondersteuning van het ARHC:

#### Vakdocenten

De docenten hebben, naast het verzorgen van goed onderwijs, een signalerende en begeleidende taak binnen de school. Samen met zijn collega's heeft de vakdocent het meeste contact met de leerling. In alle lessen moet er aandacht zijn voor de leerlingen. Bij het signaleren van problemen op het gebied van leervorderingen en/of welzijn van de leerlingen

binnen zijn vakgebied, geeft de vakdocent de ondersteuning die de individuele leerling nodig heeft. Indien het gaat om zorgwekkende signalen die niet direct vakgerelateerd zijn, bespreekt de vakdocent deze met de mentor/coach.

Taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent:

- o Het verzorgen van goed onderwijs;
- o signaleren van ondersteuningsbehoeften;
- o het bijhouden van het leerlingvolgsysteem (cijfers, verzuim, huiswerk, etc.);
- o bijdragen aan de pedagogische vergaderingen;
- o bijdragen aan de resultaatbesprekingen;
- o het ondersteunen van leerlingen die moeite hebben met het vak tijdens de lessen;
- o inschakelen van de mentor/coach indien de zorgen de  
taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent  
overstijgen.

### **Mentor/coach**

Het mentoraat is binnen de school verschillend vormgegeven. Een leerling heeft een klassenmentor, soms twee, maar kan ook een persoonlijke mentor hebben, ook wel coach genoemd. In Quest bijvoorbeeld hebben leerlingen zowel een klassenmentor als een coach. De klassen die werken volgens het nieuwe onderwijsconcept hebben een klassenmentor en een individuele coach.

De mentor/coach is de spil in de begeleiding van zijn mentorleerlingen. De mentor bezit interpersoonlijke, persoonlijke en organisatorische competenties. De basis van een goed mentoraat is goede communicatie (gespreksvaardigheden en coachingsvaardigheden). Een mentor/coach heeft kennis van het puberbrein en kan begeleiding op maat bieden. Daarnaast beschikt een mentor over kennis en vaardigheden om leerlingen te 'leren leren', te leren organiseren en plannen. Het is de taak van de mentor/coach om vroegtijdig belemmeringen op het gebied van leervorderingen, verzuim, gedrag en welbevinden te signaleren. De mentor/coach onderhoudt contacten met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de vakdocenten.

De contacten die de mentor/coach onderhoudt zijn als volgt onder te verdelen:

#### ❖ Studieresultaten en verzuimbeleid

De mentor/coach heeft zicht op de studieresultaten van de leerlingen in zijn mentorgroep en bespreekt deze, indien daar aanleiding toe is, met de vakdocenten.

De mentor/coach bereidt samen met de jaarlaagcoördinator/teamleider van het betreffende leerjaar de rapportvergadering voor.

Verder is de mentor/coach op de hoogte van verzuimgegevens en de huiswerkattitude van zijn leerlingen. Indien nodig neemt hij contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Afspraken die worden gemaakt tijdens het 'LOS'-gesprek (leerling-ouder school), leerlingbesprekingen en contact met ouder(s)/verzorger(s), worden door de mentor/coach genoteerd in het leerlingvolgsysteem (SomToday).

❖ Dossieropbouw

De mentor/coach zorgt ervoor dat alle relevante gegevens van leerlingen in het leerlingvolgsysteem worden opgenomen. Wanneer de mentor/coach meer dan basisondersteuning biedt aan een leerling, dan verwerkt hij dit in een handelingsplan (SomToday). Hierin worden de vorderingen van opgestelde doelen, aangeboden ondersteuning en evaluatie bijgehouden.

❖ Profiel- en studiekeuze

In samenspraak met de jaarlaagcoördinator/teamleider en de decaan ziet de mentor/coach erop toe dat leerlingen zich voldoende oriënteren op hun profiel en studiekeuze.

❖ Sociaal-emotioneel welbevinden

De mentor/coach is het eerste aanspreekpunt bij belemmeringen op sociaal emotioneel vlak.

Bij de begeleiding van zijn leerlingen kan de mentor/coach een beroep doen op andere mentoren/coaches (intervisie), de orthopedagoog, de schoolcoach, de jaarlaagcoördinator/teamleider, de jongerencoach en zorgcoördinator. Wanneer voor een leerling extra ondersteuning wordt geboden, omdat de basisondersteuning niet toereikend is, stelt de mentor/coach deel I van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De zorgcoördinator zal naar aanleiding van een gesprek samen met de mentor/coach, leerling, ouder(s)/verzorger(s) en eventueel in te zetten expert het handelingsdeel (deel II) van het OPP opstellen. Dit OPP wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De mentor/coach en de zorgcoördinator zijn met elkaar verantwoordelijk voor de evaluatie en (indien nodig) bijstellen van dit OPP.

Taken en verantwoordelijkheden van de mentor/coach:

*De coach is verantwoordelijk voor de individuele leerling, de mentor voor de hele klas.*

- o Onderhouden van contacten met de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s); o het voeren van gesprekken over studieresultaten, eventueel verzuim, profiel- en studiekeuze en het welbevinden van de leerling;
- o het signaleren van problemen op bovenstaande gebieden en ondersteuning bij het oplossen daarvan;
- o het bijhouden en raadplegen van het leerlingvolgsysteem;
- o inschakelen van de zorgcoördinator indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de mentor overstijgen;
- o opstellen handelingsplan/ deel I van het OPP;
- o bijdragen aan het gesprek bij het ondersteuningsteam van hun mentor-/coachleerling.

### **Jaarlaagcoördinator**

Een teamleider wordt gesteund door jaarlaagcoördinatoren. Deze coördinatoren zijn verantwoordelijk voor een bepaald leerjaar binnen het team en eerste aanspreekpunt voor mentoren.

### **Teamleiders**

Iedere teamleider stuurt een mentorenteam aan. Op deze manier is de organisatiestructuur van het A. Roland Holst College verdeeld in kleine, voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, herkenbare en zichtbare eenheden.

## Taken en verantwoordelijkheden van de teamleiders

- o Aansturen docenten en mentorenteam;
- o de mentor begeleiden in het voorzitten van de leerlingbespreking; o ondersteuning bieden bij gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) indien gewenst;
- o deelname aan de toelatingscommissie voor nieuwe brugklasleerlingen en zij-instromers;
- o contact onderhouden met de desbetreffende scholen wanneer leerlingen afstromen en zij-instromen;
- o leidend bij ondersteuning overstijgende casus;
- o leiding geven aan passend onderwijs.

## **Verzuimcoördinator**

De verzuimcoördinator verleent administratieve ondersteuning op het gebied van verzuimregistratie. Het ARHC vindt het belangrijk dat alle leerlingen alle lessen volgen. Ten aanzien van het ziekteverzuim werken we met M@ZL. Dit houdt in dat bij ziekteverzuim de mentor contact met ouder(s)/verzorger(s) opneemt. Is er sprake van zorgelijk ziekteverzuim, bijvoorbeeld 4 ziekmeldingen in 12 weken of langer dan 7 aaneengesloten werkdagen, dan worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) op school uitgenodigd voor een verzuimgesprek. Indien gewenst wordt de jeugdarts ingeschakeld. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtconsulent ingeschakeld. Voor het zgn. 'luxeverzuim' kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich richten tot de schoolleiding.

## Taken en verantwoordelijkheden van de verzuimcoördinator

- o Verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimprotocol;
- o het bijhouden en raadplegen van het leerlingvolgsysteem om het verzuimprotocol naar behoren uit te voeren;
- o het voeren van gesprekken over verzuim en te laat komen met leerlingen en ouders;
- o melding maken bij DUO indien een leerling te veel verzuimt of te laat komt

## **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator ondersteunt de mentoren/coaches, docenten, verzuimcoördinator en teamleiders in de begeleiding van leerlingen bij wie sprake is van handelingsverlegenheid of handelingsonbekwaamheid. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning voor leerlingen, zet interne hulp en onderzoek in gang en onderhoudt contacten met externe partijen die een rol spelen in de ondersteuning voor de leerling. Verder leidt de ondersteuningscoördinator het ondersteuningsteam van de locatie.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator;
- de jongerencoach;
- de schoolcoach;
- de verzuimcoördinator
- de jeugdarts
- de leerplichtconsulent;

- eventueel kan het ondersteuningsteam aangevuld worden met jeugdconsulent van het Sociaal Plein voor jeugd, preventieteam, schoolcoach, orthopedagoog of andere externe partijen die noodzakelijk/betrokken zijn bij de zorg/ondersteuning van de leerling.

Iedere casus wordt individueel bekeken en daarna wordt vastgesteld wiens aanwezigheid vanuit welke discipline gewenst is.

Vorbereiding en organisatie van overlegmomenten worden door de ondersteuningscoördinator vormgegeven. Het ondersteuningsteam kan handelingsadviezen geven voor de ondersteuning van een leerling binnen en buiten de school. Leerlingen worden voor een bespreking in het ondersteuningsteam door hun mentor aangemeld.

### **Decaan**

De decaan speelt, in samenwerking met de mentoren/coaches, een belangrijke rol bij de loopbaanbegeleiding. Het A. Roland Holst College kent een uitgebreid programma om gedurende de gehele schoolloopbaan leerlingen te helpen bij het kiezen van een sector. Daarnaast kunnen leerlingen voor meer gespecialiseerde adviezen bij de decaan terecht. De decaan kan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en

Taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningscoördinator

- o Warme overdracht van zorgleerlingen die naar het ARHC komen en onze school verlaten;
- o verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning binnen de school;
- o voorzitter van het ondersteuningsteam;
- o schakel tussen school en externe partijen (samenwerkingsverband en externe leden van het ondersteuningsteam);
- o geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding met betrekking tot de leerlingondersteuning;
- o inschakelen van het ondersteuningsteam, bovenschools ondersteuningsteam en het samenwerkingsverband indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator overstijgen.

Taken en verantwoordelijkheden van de decaan

- o Verantwoordelijk voor een goede begeleiding bij het maken van de juiste profiel- en studiekeuze;
- o zorgt voor materiaal waarmee mentoren/coaches hun leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste profiel- en studiekeuze;
- o beschikt over informatie met betrekking tot opleiding en beroep, open dagen, toelatingseisen, etc.

### **Anti-pestcoördinator**

Op het ARHC vinden wij een veilig schoolklimaat belangrijk. Leren met plezier en respect hebben voor elkaar maken dat een leerling niet alleen een 10 kan halen, maar zich ook een 10 kan voelen. Hiervoor heeft de school een anti-pestprotocol, de anti-pestcoördinator (APC) is verantwoordelijk voor het implementeren van het anti pestbeleid binnen de school.

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. In eerste instantie is de mentor/coach de aangewezen persoon om in gesprek te gaan met betrokken partijen. De APC ondersteunt waar nodig mentoren en teamleiders tijdens de verschillende fasen in het proces. Hij is op de hoogte van welke interventies ingezet kunnen worden om pesten te voorkomen en te verminderen op school-, klassikaal- en individueel niveau. Ook initieert de APC preventieve maatregelen om de veiligheid op school te vergroten.

### **Vertrouwenspersoon**

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie het kind met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, psychisch geweld, etc.

De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

### **Remedial teacher / NT2 specialist**

De remedial teacher op het ARHC verleent hulp aan leerlingen met leerproblemen op het gebied van dyslexie. De ondersteuning is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling, waarbij de mogelijkheden van een leerling het uitgangspunt is. De remedial teacher stelt een handelingsplan op dat geregistreerd wordt in het leerlingvolgsysteem (SomToday). De remedial teacher heeft ook een informerende functie naar leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten toe. Zo organiseert de remedial teacher ieder schooljaar een bijeenkomst voor de nieuwe dyslectische brugklasleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) waarin de geboden faciliteiten en het dyslexiebeleid besproken worden. De NT2 specialist begeleidt leerlingen die niet langer dan 6 jaar in Nederland onderwijs genieten.

### **Trainingen**

Op het ARHC worden diverse trainingen verzorgd. Het gaat hier bijvoorbeeld om weerbaarheid, de zgn. Rots en Watertraining (onderbouw en bovenbouw), sova training (onderbouw), faalangstreductietraining (onderbouw en bovenbouw), stressreductie in het examenjaar en mindfulness in de bovenbouw.

15

### **Preventie**

Omdat voorkomen beter is dan genezen, maken we leerlingen in de brugklas bewust van de gevaren op sociale media. In klas 2 wordt er een uitgebreide voorlichting gegeven over verslaving in het algemeen. Hieronder vallen ook gamen, roken, vaperen, drinken van alcohol en blowen.

### **Meldcode**

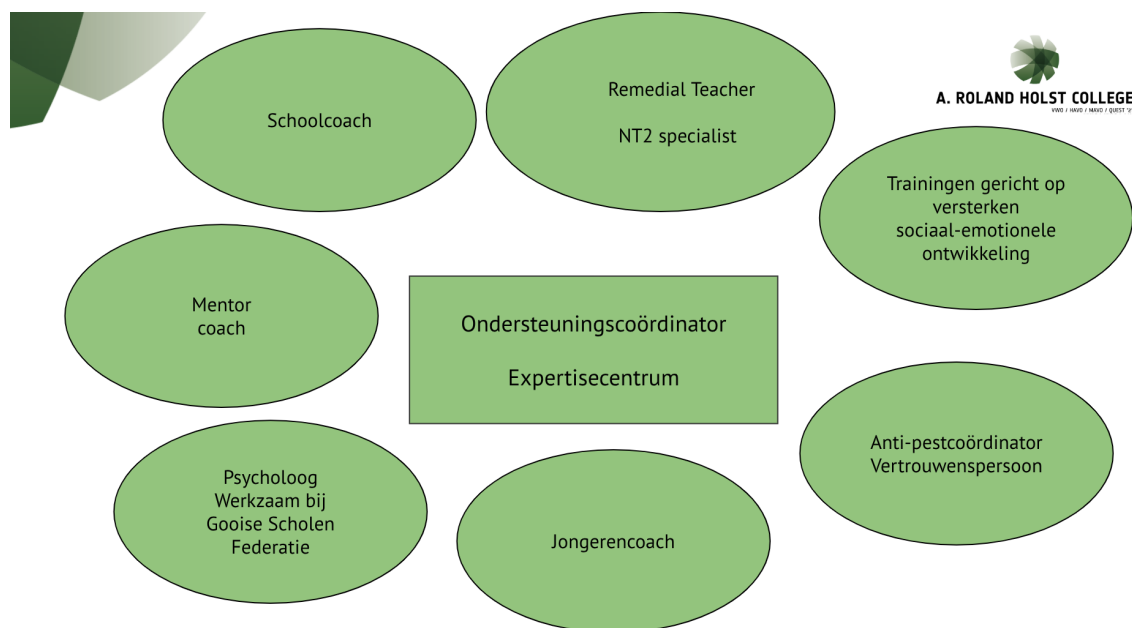
In geval van ernstige zorg rondom het welbevinden of de veiligheid van leerlingen hanteert het ARHC de meldcode van Veilig Thuis. De ondersteuningscoördinator is aandachtsfunctionaris.

### **Organisatie van de tweedelijns ondersteuning**

Als blijkt uit gesprekken met de mentor/coach, de resultaten, uit de leerlingbespreking of anderszins dat de basiszorg ontoereikend is en dat meer gespecialiseerde ondersteuning nodig

is, dan kan aanvullende ondersteuning geboden worden vanuit de tweedelijns ondersteuning. Dit valt onder de extra ondersteuning. Uitgangspunt van de tweedelijns ondersteuning is dat deze kortdurend is en gericht op versterking van de leerling en/of docenten/coaches, zodat het onderwijsleerproces niet belemmerd wordt. De zorgcoördinator speelt een belangrijke rol in de 2e lijnszorg. De zorgcoördinator wordt hierbij ondersteund door de orthopedagoog, de schoolcoach, de jongerencoach, de decaan, de jeugdarts, leerplichtconsulent en het samenwerkingsverband.

### Extra ondersteuning op het ARHC



De volgende extra ondersteuning kan ingezet worden in samenspraak met het ondersteuningsteam van het ARHC:

#### Schoolcoach

De schoolcoach biedt hulp en begeleiding bij o.a. plannen en organiseren, concentreren, leren leren op verschillende manieren. Het gaat hierbij dus vooral om het aanleren van verschillende studievaardigheden, die voor elk vak ingezet kunnen worden. Het coachingstraject is een actief proces: naast de vele tips, zullen er ook elke week opdrachten gemaakt worden door de leerling. Deze worden dan vervolgens weer besproken met de leerling. Naast het aanleren/verbeteren van studievaardigheden, is er eventueel ook ruimte om aan motivatie, gedrag of sociaal emotionele problematiek te werken, zoals bijvoorbeeld het zelfvertrouwen van een leerling. De doelen van het traject worden na een uitgebreid intakegesprek samen met de leerling bepaald. De ondersteuning is gericht op een periode van max. 12 weken. Er zal een startgesprek plaatsvinden (intake), tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.

### **Expertisecentrum**

Het Expertisecentrum is een ruimte waar leerlingen in alle rust zelfstandig kunnen leren en werken. Het is tevens een plek waar leerlingen verblijven als ze de les niet meer kunnen of mogen volgen. Een pedagogisch medewerker is gedurende de schooldag beschikbaar om een gesprek met de leerling aan te gaan. De medewerker kan de leerling helpen om (indien noodzakelijk) de relatie met de leerkracht weer te herstellen.

### **Organisatie van de derde lijns ondersteuning**

Wanneer de ondersteuningsbehoefte dermate groot is dat vanuit de tweedelijns ondersteuning onvoldoende steun kan worden geboden, kan de hulp ingeroepen worden van 3e lijns-specialisten. Hierbij gaat het vaak om intensieve, specialistische en/of meer langdurige ondersteuning/zorg. Hiervoor kan er extra ondersteuning aangevraagd worden bij de Pasboog van de Gooise Scholen Federatie. De leerling wordt, na schriftelijke toestemming door ouder(s)/verzorger(s) en de leerling door de ondersteuningscoördinator aangedragen bij Pasboog.

In de samenwerking met de Pasboog wordt onderzocht welke ondersteuning de leerling nodig heeft om met succes de opleiding af te ronden, welk traject het beste past en eventueel wat de mogelijkheden van de bovenschoolse voorzieningen zijn.

### **Bovenschoolse ondersteuning**

#### **Pasboog**

Een orthopedagoog houdt zich bezig met de begeleiding van leerlingen die in hun ontwikkeling geremd worden door bijvoorbeeld psychische problemen of stoornissen, geestelijke beperkingen of leerstoornissen. Orthopedagogen adviseren over de aanpak van leerlingen van wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt of het 'screenen' van leerlingen. Dit laatste kan betekenen dat de orthopedagoog de leerling observeert, gesprekken heeft met een leerling en/of ouder(s)/verzorger(s), contact heeft met docenten van een leerling en eventueel testen afneemt. Hierbij kan de orthopedagoog handvatten en adviezen geven aan zowel de leerling, ouder(s)/verzorger(s) als mede school. De orthopedagoog kan op verzoek van het ondersteuningsteam ook tijdelijk een leerling intensiever begeleiden wanneer er een hulpvraag is die binnen zijn expertise valt.

#### **Campus**

De Campus is gevestigd in een lokaal van het Casparus College. Leerlingen kunnen hier tijdelijk terecht wanneer zij vastlopen binnen het onderwijs op het ARHC, vanwege externaliserende problematiek.

### **Wat heeft school nodig van ouder(s)/verzorger(s)**

Als school vinden wij de ouderbetrokkenheid belangrijk. Wij hechten daarom waarde aan een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). Wij verwachten op deze manier de best passende begeleiding in te kunnen zetten. Om dit te kunnen realiseren is wederzijdse communicatie essentieel. Als school streven wij ernaar om zo transparant als mogelijk te communiceren met ouder(s)/verzorger(s) en stellen het op prijs wanneer ouder(s)/verzorger(s) met de mentor/coach communiceren over zaken die relevant zijn voor school om te weten. Om zo samen met u het welzijn van uw kind te bewaken en passend onderwijs succesvol ten uitvoer te brengen.

### **Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden**

Bij ernstige gedragsproblematiek of leerproblematiek is het niet altijd mogelijk om een adequate leeromgeving te realiseren. Zo kan het voorkomen dat plaatsing van een leerling op het ARHC door de toelatingscommissie wordt afgewezen. Het kan ook zijn dat er een traject uitgezet wordt voor een leerling die onderwijs volgt op het ARHC om een geschikte plek te vinden om zijn onderwijstraject positief voort te kunnen zetten.

### **Wanneer stoppen met begeleiden en hulp bieden?**

Als de school niet meer op een goede manier met een situatie kan omgaan als doorgaan niet goed is:

- in het belang van het kind
- in het belang van andere leerlingen
- in het belang van de veiligheid op school

Meer concreet: als er geen vooruitgang meer geboekt wordt terwijl de betrokkenen van alles geprobeerd hebben (meerdere trajecten hebben doorlopen).

### **Waar ligt de grens van passend onderwijs op het ARHC?**

Het ARHC kan geen ondersteuning bieden aan:

- Leerlingen die een gevaar zijn voor de omgeving of voor zichzelf; - leerlingen met meervoudige complexe leer- gedrags- en/of ontwikkelingsstoornissen;
- leerlingen die onvoldoende redzaam zijn en een één-op-één begeleiding behoeven. De toelatingscommissie beoordeelt zorgvuldig de toelaatbaarheid van iedere aangemelde leerling;
- andere moeilijk oplosbare problematiek, die soms pas gaandeweg naar voren komt;
- de leerling niet zelfstandig kan functioneren in een klas van maximaal 31 leerlingen;
- er voorzieningen nodig zijn, waarover het A. Roland Holst College niet beschikt of de fysieke toegankelijkheid van het gebouw ontoereikend is (zie: fysieke toegankelijkheid);
- structureel onvoldoende schoolresultaten;
- er sprake is van een dermate grote taalachterstand dat deze niet vanuit de basis of extra ondersteuning bediend kan worden. Deze leerlingen zijn (tijdelijk) aangewezen op de Internationale Schakelklas (ISK) Het Gooi; - er sprake is van zware psychiatrische problematiek;
- er sprake is van ernstige gedragsproblematiek;
- de leerling (door een stoornis) een te grote afhankelijkheid heeft aan de voorspelbaarheid van de situatie qua rooster, pauze drukte, behoefte aan één klas, een beperkte groep docenten, eenduidige opdrachten. Het hangt daarbij af van de mate en de complexiteit waarin de problematiek zich openbaart
- de leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen;
- een combinatie van bovenstaande problematiek.

Per individu zal bekeken worden of de ondersteuning van de school toereikend is of toereikend gemaakt kan worden. De school is verplicht zich voor deze leerlingen tot het uiterste in te spannen. Indien echter de ondersteuningsbehoefte van de leerling uitstijgt boven de ondersteuningsmogelijkheden van de school en er dus handelingsverlegenheid is, zal via het OT en het samenwerkingsverband naar een ander (school)traject gezocht moeten worden.

## **Bijlage 1 Contactgegevens**

### **Rector & plaatsvervangend rector A. Roland Holst College Rector**

De heer P. Kromdijk

Emailadres: [pkromdijk@gsf.nl](mailto:pkromdijk@gsf.nl)

plaatsvervangend rector

Mevrouw A. Liefhebber

Emailadres: [aliefhebber@gsf.nl](mailto:aliefhebber@gsf.nl)

### **Teamleiders A. Roland Holst College**

Teamleider mavo

Mevrouw U. Sno

Emailadres: [usno@gsf.nl](mailto:usno@gsf.nl)

### **Teamleider Quest**

De heer P. Westerbos

Emailadres: [pwesterbos@gsf.nl](mailto:pwesterbos@gsf.nl)

### **Teamleider havo bovenbouw**

Mevrouw G. Wasbeek

Emailadres: [gwasbeek@gsf.nl](mailto:gwasbeek@gsf.nl)

### **Teamleider havo/ vwo onderbouw**

Mevrouw Y. Peet

Emailadres: [ypeet@gsf.nl](mailto:ypeet@gsf.nl)

### **Teamleider vwo bovenbouw**

Mevrouw C. Blom

Emailadres: [cblom@gsf.nl](mailto:cblom@gsf.nl)

### **Ondersteuningscoördinator**

Mevrouw M.de Haan

Emailadres: [mdhaan@gsf.nl](mailto:mdhaan@gsf.nl)

### **Jongerencoach**

De heer Onder Anac

Emailadres: [onanac@gsf.nl](mailto:onanac@gsf.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Mevrouw Y. Yücel

Emailadres: [yyucel@gsf.nl](mailto:yyucel@gsf.nl)

## Bijlage 2 overzicht ondersteuningsmogelijkheden

| Op het domein van:                                              | Ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Taal en Lezen</li></ul> | <p>Leerlingen die moeite hebben met Lezen, Spelling en Grammatica kunnen tijdens de 'keuze-uren' extra uitleg en ondersteuning krijgen. Leerlingen moeten hier wel zelf voor kiezen. Coaches bespreken dit met leerlingen.</p> <p>In 2020-2021 geldt dit voor de brugklassen en klas 4 havo en vwo.</p> <p>Expert: docenten Nederlands / RT-ers</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekenen</li></ul>       | <p>Het rekenbeleid is er op gericht leerlingen met een dyscalculie verklaring die hulpmiddelen te bieden waar ze recht op hebben. Ondersteuning in de les wordt geboden door de docent. Leerlingen met rekenproblemen kunnen gebruik maken van extra digitale rekenprogramma's.</p> <p>Expert: docenten van de rekenvakken / expert taal en rekenen</p> |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyslexie</li> </ul> | <p>Brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring krijgen 5x per jaar een 'workshop'. Hierin komt aan bod: leren leren, hulpmiddelen, rechten en plichten, het dyslexiepasje.</p> <p>Leerlingen met een verklaring op het gebied van dyslexie kunnen in aanmerking komen voor verlenging van werktijd en een aangepaste normering bij spelling in de onderbouw. (dyslexiepas)</p> <p>Ook is er een mogelijkheid bij toetsen gebruik te maken van een laptop en te werken met het voorleesprogramma Textaid. Het ondersteuningsteam adviseert over deze extra faciliteiten.</p> <p>Ouders kunnen een abonnement krijgen op Claroread of Textaid, waar ook de digitale boeken bij inbegrepen zijn.</p> <p>In de tweede helft van leerjaar 2 (mavo/havo) en leerjaar 3 (havo/vwo) kan een alternatief programma worden aangeboden voor een vreemde taal. Dit is alleen bij hoge uitzondering in overleg met docent, mentor, teamleider en expert.</p> <p>Er kan een verzoek voor dispensatie van de verplichte 2<sup>E</sup> mvt worden ingediend, dit wordt in</p> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>overleg met de dyslexiecoach, afdelingsleider en de mentor besloten.</p> <p>Expert: expert taal en rekenen<br/>(Zie afzonderlijk RT-plan)</p>                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyscalculie</li> </ul> | <p>Faciliteiten: extra tijd bij vakken waar rekenen een rol speelt. Hulpkaart zoals die door het Ministerie is voorgeschreven.</p> <p>Dyscalculieverklaring moet afgegeven zijn door een specialist.</p> <p>Ondersteuning door de docent.</p> <p>Expert: docent rekenen / expert taal en rekenen</p> |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale vaardigheden</li> </ul>                               | <p>Rots en Watertraining in onderbouw.</p> <p>In de coachingsgesprekken en de LOS (driehoek leerling-ouder-school)-gesprekken komen de sociale vaardigheden van de leerling aan bod. Indien nodig wordt ouders geadviseerd een training op maat/begeleiding te regelen binnen de hulpverlening.</p>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenstresstraining</li> </ul>                               | <p>Ondersteuning wordt vanuit experts van het zorgteam gedaan door een intensieve training voor examenkandidaten.</p> <p>Overige leerlingen met faalangst: ondersteuningsteam gaan in gesprek met de leerling en kan een test afnemen (pmt-k). De ondersteuner gaat aan de slag met G-denken, ontspanning en werkt met de methode 'teken je gesprek'.</p> |
| <p>o Verantwoording nemen voor jezelf/ omgaan met spanning en stress</p>                               | <p>Speciaal voor leerlingen in de bovenbouw bieden we een training 'mindfulness/omgaan met stress' aan. Wij willen dat leerlingen leren ontspannen om zo uitval te voorkomen (voor nu, maar zeker ook voor de toekomst).</p> <p>Expert: Mind&amp;More, Petra van Hameren Wij vragen een bijdrage in de kosten.</p>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concentratie, plannen en organiseren</li> </ul>               | <p>Ondersteuning met plannen, organiseren in de mentorlessen. De mentor begeleidt de leerling. Aandachtspunten worden in Som gezet, ouders worden op de hoogte gebracht. Mentor kan advies vragen bij het ondersteuningsteam.</p>                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executief functioneren (aanvullend op bovenstaand)</li> </ul> | <p>Naast bovengenoemde ondersteuning in de mentorlessen kan het executief functioneren van de leerling in kaart worden gebracht door het ondersteuningsteam. Zowel groepsgewijs als individueel kan ingezet worden op het versterken van de executieve functies die extra aandacht</p>                                                                    |

|  |                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>vragen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van spellen en is de methode van Dawson en Guare leidend.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedrag</li> </ul>                                                                                                                 | <p>Ondersteuning door de mentor. Mentor maakt voor de klas 'groepsplan gedrag'.</p> <p>Mentor voert gesprekken met de leerling, noteert de aandachtspunten in het leerlingvolgsysteem. Ouders worden betrokken.</p> <p>Indien nodig kan de leerling gebruik maken van een Time-Out Kaart. Afspraken staan op de kaart.</p> <p>Mentor kan advies vragen bij het zorgteam.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren leren en/of huiswerkbegeleiding</li> </ul>                                                                                  | <p>Mentor en docenten ondersteunen de leerling bij het leren leren. In de onderbouw besteedt de mentor aandacht aan 'leren' leren.</p> <p>Leerlingen met een ontwikkelings- of leerstoornis kunnen extra ondersteuning krijgen bij het leren door een begeleider/expert die een periode ondersteuning kan geven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen.<br/>Aanpassingen voor leerlingen met lichamelijke beperking</li> </ul> | <p>De mentor begeleidt de leerling. Indien de ondersteuning een expert nodig heeft, dan kan ondersteuning gegeven worden door een ambulante begeleider van Kentalis of Visio. Een handelingsplan wordt opgesteld met ouders, mentor en leerling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzieningen voor time-out</li> </ul>                                                                                            | <p>Indien een leerling een tijdelijke time-out nodig heeft, dan is dit mogelijk in het Expertisecentrum.</p> <p>Leerlingen die overprikkeld zijn of terugkeren van (ziekte)verzuim (ingroeiprogramma) maken ook gebruik van het Expertisecentrum.</p> <p>Een leerling kan uit de les verwijderd worden. Dan vindt er opvang plaats in het Expertisecentrum. Er volgt een kort gesprek met een pedagogisch medewerker. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de docent. De docent en leerling herstellen de relatie en er kan een sanctie volgen.</p> <p>Leerlingen die geschorst zijn, worden in het Expertisecentrum opgevangen en aan het werk gezet.</p> |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolverzuim</li> </ul> | <p>Ziekteverzuim:<br/>Er wordt gewerkt volgens M@ZL: na 7 dagen aaneengesloten ziekteverzuim of na 4 ziekmeldingen voert de mentor een gesprek met leerling en ouders. Evt. wordt de jeugdarts hierna ingeschakeld.</p> <p>Spijbelen:<br/>Bij 9x gaat er een waarschuwingsbrief naar huis (kopie naar de leerplichtambtenaar)<br/>Bij 12x wordt er via DUO een melding gedaan bij de Leerplichtconsulent.</p> <p>Bijzonder verlof:<br/>Ouders kunnen een verzoek indienen bij de teamleider. De rector beslist of de aanvraag wordt toegekend. Behelst het verzoek meer dan 10 dagen, dan is toestemming van Leerplicht nodig.</p> <p>Expert: verzuimcoördinator.</p> |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|