



Geanonimiseerde notulen MR-vergadering - A. Roland Holst College

Datum: 20-01-2025

Tijd: 19.30 - 21.30

Locatie: Lokaal B10, de Jonker

Aanwezig : Anouk Bijvank (voorzitter), Jennifer Boor (notulist), Lilian Claassen (OG), Juliette Colthof (LG), Sweder Docters van Leeuwen (LG), Peter Kromdijk (SD), Ally Liefhebber (SD), Sjoerd Nanninga (PG), Sophie te Nuijl (PG), Julia Schaapherder (LG), Lesley van Scherpenseel (PG), Sandra van de Velde (PG), Natasja Versteeg (secretaris), Guus Warringa (OG)

Afwezig: Marco Jansen (OG)

Agenda:

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Mededelingen
4. Rondvraag
5. Basisvaardigheden
 - 5.1 Wat is de status van rekenvaardigheden?
6. Ingekomen stukken
 - 6.1 Schoolplan eerste opzet, ter informatie
 - 6.2 Twee PTA-wijzigingen voor de mavo, ter informatie
 - 6.3 Ouderbijdrage, ter instemming ouders
 - 6.4 Meerjarenbegroting 2025-2028, ter informatie
 - 6.5 Verantwoording, toelichting SOK, ter informatie
 - 6.6 Jaarverslag MR
 - 6.7 Pilot huiswerkbegeleiding, ter informatie
7. Notulen en actiepunten vorig overleg
 - 7.1 Notulen vorig overleg
 - 7.2 Actiepunten vorig overleg
8. Afronding

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Agenda vaststellen

Er wordt gesproken over de wegen rondom de gebouwen van het A. Roland Holst College die opengebroken zijn. Dit komt aan de orde bij de mededelingen. De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

De schoolleiding heeft recent een brief ontvangen van de gemeente over de weg rondom de school, die momenteel opengebroken is. Er is weinig aanvullende informatie en het lijkt de vijfde keer in vijf jaar te zijn. Bij de vorige werkzaamheden was de school goed betrokken, maar dit keer heeft men alleen instemmingsrecht gehad over de plaatsing van het elektriciteitshuisje. De werkzaamheden bij de Schutter bevinden zich in de afrondende fase. Er is door de gemeente verzekerd dat de grootste werkzaamheden voorbij zijn tijdens het Open Huis.

Verder deelt de schoolleiding mee dat er een brief verstuurd is naar alle ouders en leerlingen, die vorig jaar in Quest 3 zaten. De brief betreft een resumé van mededelingen en interventies. De schoolleiding is voornemens er ook een brief te laten uitgaan in de andere jaarlagen.

De schoolleiding heeft gesprekken gehad met basisscholen over Daltononderwijs in het PO/VO. De leerlijnen zijn gedeeld en de samenwerking tussen PO- en VO-docenten moet worden versterkt. De rector heeft vandaag een presentatie gegeven in het [DaltonCafé](#).

Tot slot vinden er momenteel gesprekken plaats over profielschetsen en vacatures voor teamleiders. De wervingsprocedure wordt verwacht in februari/maart, met de bedoeling om kandidaten rond de meivakantie aan te nemen. Er wordt overwogen om twee leerlingen bij dit proces te betrekken, aangezien het zowel onderbouw- als bovenbouwvacatures betreft.

4. Rondvraag

De leerlinggeleding vraagt naar de WiFi-problemen van afgelopen week en of de verbetering hiervan al op de agenda staat. De schoolleiding legt uit dat in de zomervakantie de databekabeling wordt vervangen, maar dat de problemen waarschijnlijk door een lichte DDoS-aanval kwamen. Dit had landelijke impact en lag buiten de invloed van het ARHC.

De oudergeleding vraagt hoe de school inspeelt op de ontwikkelingen rond AI (kunstmatige intelligentie) en de impact op de huidige arbeidsmarkt. De schoolleiding bevestigt dat dit leeft en 25 docenten analyseren dit momenteel in een workshop. De ouder benadrukt dat leerlingen zich bewust moeten worden van het verdwijnen van bepaalde banen en vraagt of de school hier rekening mee houdt. De schoolleiding geeft aan dat er al inschattingen zijn gemaakt over welke banen wel en niet blijven bestaan.

De oudergeleding vraagt zich af of de skidag in 4 vwo doorgaat. De schoolleiding geeft aan dat deze niet in de ouderbijdrage heeft gestaan. In de praktijk is deze dag enkel te realiseren tijdens een Roland Holst dag, dus daar moet vooraf rekening mee worden gehouden. De schoolleiding spreekt de ouder tegen dat het enkel om een budgettaire kwestie gaat.

5. Basisvaardigheden

De notulist onderzoekt momenteel de resultaten van de basisvaardigheden in CumLaude, een managementinformatietool. De oudergeleding vraagt of de CITO's op dit moment representatief zijn. De schoolleiding geeft aan dat er wordt uitgezocht waarom deze interventies hieraan gekoppeld zijn en of de juiste weg wordt ingeslagen. Er is kort discussie over tijdverlenging tijdens de CITO's en de beschikbaarheid van lokalen. Het wordt belangrijk geacht om in het



protocol op te nemen dat leerlingen met een achterstand de CITO's tijdens een inhaaldag mogen afmaken, indien nodig.

● 5.1 Wat is de status van rekenvaardigheden?

Op 18 november heeft er overleg plaatsgevonden over basisvaardigheden en zijn alle rekenvakken samengekomen. Een personeelslid heeft zich aangeboden voor het kernteam, wacht nog op reactie. De schoolleiding benoemt dat de vertraging snel wordt opgepakt na overleg met de rekencoördinator.

6. Ingekomen stukken

● 6.1 Schoolplan eerste opzet

De schoolleiding deelt mee dat hij voor het eerst betrokken is bij het schoolplanproces, evenals het jaarplanproces van vorig jaar. Het ARHC is de eerste GSF-school die het schoolplanconcept klaar heeft liggen. Er is input geleverd door de Dalton Ontwikkel Groep (DOG), het Management Team en externen. Daarnaast is ook een tekenproces gestart door een tekenares die meedenkt met het concept.

Het schoolplan gaat nu naar het College van Bestuur (CvB). Zij moeten akkoord geven en leggen verantwoording af richting inspectie. Als het CvB hiermee akkoord is, kan het jaarplanproces gestart worden.

De schoolleiding benadrukt dat het schoolplan richting geeft en onderwijskundige gesprekken stimuleert. Hij geeft daarbij de voorkeur aan een tienjarige cyclus, aangezien de vierjarige cyclus vaak leidt tot ad hoc denken. De schoolleiding benoemt daarnaast de maatschappelijke functie van de school. De school vervult een essentiële rol in de overgang tussen Primair Onderwijs (PO) en het vervolgonderwijs. Daarnaast is er de lastige fase waarin leerlingen zich bevinden: zij zijn bezig met identiteitsontwikkeling. De schoolleiding benadrukt dat de school persoonlijke aandacht moet geven.

De kernwoorden van het schoolplan zijn optimistisch, betrokken en vernieuwend. Om bovenstaande kernwoorden te realiseren, zijn de vijf Dalton kernwaarden van essentieel belang. De schoolleiding legt uit dat leren een proces is waarin fouten als leermomenten moeten worden omarmd. Deze leerhouding moet in elke laag van de school aanwezig zijn. Fouten maken moet een natuurlijk proces worden en dit moet terugkomen in het curriculum, de dagelijkse gang van zaken, het gebouw en de ondersteuning binnen de school.

Belangrijk binnen het schoolplan zijn de drie perspectieven die steeds terugkomen: leerling, ouder en werknemer. Over tien jaar is de leerling actief betrokken, oefent hij of zij invloed uit op de lessen en helpt anderen te groeien. De ouder brengt expertise aan in de school en helpt koersvast te blijven. De werknemer moet vertrouwen hebben in de school en actief bijdragen aan de toekomst van het ARHC.

Als resultaat zijn er ambitielijnen geformuleerd, die als basis voor de MR dienen en ook de basis vormen voor de jaarplannen in de komende vier jaar. Er is aandacht voor het spanningsveld tussen de MR en de schoolleiding bij het effectief nemen van beslissingen. De school moet wendbaar blijven om waar nodig aanpassingen te maken, terwijl besluiten tegelijkertijd consistent moeten zijn met de onderliggende schoolprincipes.



De personeelsgeleding vraagt zich af in hoeverre Quest een leidende rol speelt bij de uitvoering van de ambitielijnen, aangezien deze goed aansluiten. Het belang van deze rol wordt benadrukt. De schoolleiding vindt dat alle jaarlagen en onderwijssoorten betrokken moeten worden en dat de kwaliteit van het personeel beter gedeeld moet worden. De oudergeleding gelooft dat Quest de 'voortrekkersrol' wel kan vervullen, mits het erkend en gerespecteerd wordt. De schoolleiding pleit voor samenwerking met Dalton.

De MR geeft goedkeuring voor het voorgestelde schoolplan.

● 6.2 Twee PTA-wijzigingen voor de mavo, ter informatie

Voor de MR-vergadering zijn via e-mail twee PTA-wijzigingen doorgekomen voor mavo 4. Het gaat om de verplaatsing van de toets economie en de verplaatsing van de toets MAW wegens langere afwezigheid van de desbetreffende docenten. Er is reeds vervanging gevonden. Desalniettemin wordt uitstel gevraagd voor het afnemen van het Schoolexamen.

Per mail is een akkoord gegeven door de MR om de wijzigingen door te voeren.

● 6.3 Ouderbijdrage, ter instemming ouders

De schoolleiding meldt dat de werkweek voor mavo en havo in september 2025 plaatsvindt in plaats van in maart 2025. Vwo moet hier nog over beslissen. Reden hiervoor is dat de planning in september beter uitkomt.

Daarnaast blijkt het budget van €495,- per leerling onvoldoende en wordt een verhoging naar €550,- besproken. Een document met inflatieberekeningen wordt getoond.

De personeelsgeleding vraagt naar de gevolgen van de verschuiving, omdat het in verband met op- en afstroom lastig is te schatten wat het exacte aantal leerlingen gaat zijn dat meegaat. Volgens de schoolleiding worden hier duidelijke afspraken over gemaakt met de diverse reisorganisaties en levert het geen problemen op de aantallen later te definiëren.

De personeelsgeleding stelt voor om een spaarpotje in te voeren, zodat ouders gespreid kunnen betalen. Dit wordt overwogen.

De ouders stemmen unaniem voor aanpassing van de ouderbijdrage.

● 6.4 Meerjarenbegroting 2025-2028, ter informatie

De schoolleiding licht toe dat de begroting is omgezet van een schooljaar- naar een kalenderjaarbegroting. De personeelsgeleding merkt op dat het document vermeldt dat er geen budget is voor de functiemix, maar de schoolleiding bevestigt dat dit inmiddels achterhaald is en dat er wel middelen beschikbaar zijn. Dit wordt nog aangepast in het document. De oudergeleding vraagt of leerlingengroei is meegenomen in de begroting. De schoolleiding geeft aan dat een lichte groei wordt verwacht en de begroting wordt bijgesteld zodra de definitieve



cijfers bekend zijn. De personeelsgeleding wijst op een verhoging van het budget voor zzp'ers, ondanks eerdere afspraken hierover. De schoolleiding geeft aan dat de huidige contracten momenteel worden herzien. Tot slot vraagt de personeelsgeleding of stagiaires betaald worden, waarop de schoolleiding bevestigt dat het ARHC reeds sinds dit schooljaar stagiaires betaalt.

Op de formatie en de functiemix moet wel worden gestemd volgens de voorzitter. De meerjarenbegroting wordt unaniem goedgekeurd.

● 6.5 Verantwoording, toelichting SOK, ter informatie

De verhoging van de ouderbijdragen voor SOK (onderdeel LO) wordt besproken. De schoolleiding geeft aan dat de bijdrage vorig schooljaar is verhoogd van €40,- naar €50,- en heeft om verdere toelichting gevraagd van de LO-sectie. Er is geen meerjarenplan voor deze verhoging; de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld, maar men gaat voorlopig uit van €50,-.

De oudergeleding benoemt de hoogte van het bedrag en geeft aan dat hij bij een volgende verhoging niet zomaar meer zou instemmen. De personeelsgeleding benadrukt dat SOK meer biedt dan standaard LO-lessen. De schoolleiding voegt toe dat het bedrag in lijn ligt met andere scholen, mede door samenwerking met externe partijen. Een deel van de lessen vindt in de gymzaal plaats, maar externe activiteiten zoals squash en rugby brengen extra kosten met zich mee.

De personeelsgeleding stelt voor of het programma met 10 in plaats van 12 lessen weer binnen de oude bijdrage van €40,- zou passen. De schoolleiding geeft aan dat dit onderwerp in juni opnieuw wordt besproken en geeft de oudergeleding de mogelijkheid om dan eventuele bezwaren opnieuw aan te kaarten.

● 6.6 Jaarverslag MR

Er wordt opgemerkt dat enkele namen niet correct zijn geschreven. Een aantal geeft aan dat hun namen niet kloppen en één persoon meldt dat hij per 1 november is aangetreden. Verder wordt besproken dat het verslag een weergave is van onderwerpen die in de MR zijn behandeld. De personeelsgeleding vraagt naar het juiste aantal uren voor de lessentabel. De schoolleiding geeft aan dat het 30,25 uur betreft.

De voorzitter vraagt of hierover gestemd moet worden. Hoewel het niet helemaal duidelijk is, wordt besloten alsnog te stemmen. Iedereen stemt in.

● 6.7 Pilot huiswerkbegeleiding, ter informatie

De schoolleiding kondigt aan dat de ouderraad betrokken is bij de pilot huiswerkbegeleiding, aangezien het solidariteitsfonds garant staat voor €5000,-. De personeelsgeleding vraagt naar de partij die betrokken is, aangezien het document vermeldt dat het ARHC al bekend is met deze partij. Het blijkt om SHS te gaan, dat is omgezet naar Proefwerk.

Er wordt gesproken over de mogelijkheid voor leerlingen om tijdelijk gebruik te maken van JoJoschool, een online platform dat middelbare scholieren helpt met lesvideo's, samenvattingen en oefeningen. Er ontstaat discussie over de licenties, omdat JoJoschool



momenteel alleen beschikbaar is voor voormalig Questers. De schoolleiding legt uit dat deze keuze is gemaakt omdat de voormalig Quest-leerlingen een specifieke overgang hebben doorgemaakt, en als voor iedereen licenties zouden worden aangeschaft, zou dit de kosten te veel verhogen. Daarnaast heeft de school afscheid genomen van Lyceo, omdat het een commerciële partij betreft. Om die reden kun je niet aan iedereen licenties verschaffen voor Joloschool, eveneens een commerciële partij. Het kan slechts als tijdelijke oplossing.

Volgens de oudergeleding mag er geen onderscheid gemaakt worden tussen Quest leerlingen en reguliere leerlingen uit havo 4 en vwo 4. Het is geen verstandig signaal en ouder stelt voor om de opties voor een uitbreiding van de licenties te onderzoeken. De personeelsgeleding merkt op dat het nu zou impliceren dat voormalig Quest leerlingen extra hulp nodig hebben. Een ander personeelslid voegt toe dat cijfers het onderscheid maken, niet de achtergrond van de leerlingen.

De schoolleiding geeft aan dat er een inventarisatie zal worden gedaan onder ouders en leerlingen om te peilen wie interesse heeft in Joloschool, zodat het onderscheid zal verdwijnen.

Vervolgens wordt teruggegaan naar de pilot voor de huiswerkbegeleiding, waar iedereen enthousiast op reageert. Er hoeft niet gestemd te worden.

7. Notulen en actiepunten vorig overleg

● 7.1 Notulen vorig overleg

Er wordt een verzoek gedaan paginanummering aan de notulen toe te voegen. Daarnaast worden er twee uitspraken bij het onderdeel 5.4 over de pakketkeuzeformulieren aangepast.

● 7.2 Actiepunten vorig overleg

Datum	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
10-07-2023	Stavaza Catwise	Teamleider QUEST'21	Januari '25	Gaat eraf
24-06-2024	Burgerschap	SD	Januari '25	Blijft staan
27-05-2024	Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden	SD	Januari '25	Blijft staan
08-07-2024	Dalton Nieuw Toetsbeleid	SD	Januari '25	Blijft staan
08-07-2024	Terugkoppeling Taakbeleid in de MR	Voorzitter MR	Januari '25	Blijft staan
08-07-2024	Ouders over de kosten LOB (rectificatie; SOK) bij Gym	MR	Januari '25	Gaat eraf.



De personeelsgeleding deelt mee dat de eerste beta-versie van Catwise in februari live gaat.

Catwise is gericht op het in kaart brengen van leerdoelen, waarbij het volledige curriculum door de school zelf wordt samengesteld. ARHC is één van de drie scholen die mag deelnemen aan de pilot.

De schoolleiding is nog aan de slag gegaan met Burgerschap. De opsomming van vakken was niet zo adequaat. Dit moet de volgende keer terugkomen.

Er wordt nog gesproken over muziek in de bovenbouw. De personeelsgeleding merkt op of deze niet alsnog kan blijven staan, zodat het onderwerp onder de aandacht wordt gebracht. Er wordt namelijk nog volop over gediscussieerd.

Het Dalton Nieuw Toetsbeleid blijft staan. Intern wordt gekeken naar wat er aan toetsing ligt. Volgens de schoolleiding ligt er een stuk, maar dat is geen toetsbeleid. Dit is een zogeheten formatieve evaluatie. Er moet iets komen waarin we wendbaar genoeg zijn om datgene wat we met toetsing willen bereiken, ook kunnen uitvoeren.

Terugkoppeling Taakbeleid in de MR blijft ook staan, omdat er nog niets bekend is over verandering binnen de GMR. Wel kan de personeelsgeleding zeggen dat er een werkgroep is, maar die moet nog bij elkaar komen.

Hieronder is de actielijst voor de MR-vergadering van 17 maart te vinden. Deze zal ook nog los worden gedeeld.

Datum	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
24-06-2024	Burgerschap	SD	Januari '25	
27-05-2024	Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden	SD	Januari '25	
08-07-2024	Dalton Nieuw Toetsbeleid	SD	Januari '25	
08-07-2024	Terugkoppeling Taakbeleid in de MR	Voorzitter MR	Januari '25	

8. Afronding

De vergadering wordt afgerond.