



Concept notulen MR-vergadering - A. Roland Holst College

Datum: 17-03-2025

Tijd: 19.30 - 21.30

Locatie: Lokaal B8, de Jonker

Aanwezig : Anouk Bijvank (voorzitter), Jennifer Boor (notulist), Juliette Colthof (LG), Sweder Docters van Leeuwen (LG), Marco Jansen - online (OG), Peter Kromdijk (SD), Ally Liefhebber (SD), Sjoerd Nanninga (PG), Sophie te Nuijl (PG), Julia Schaapherder (LG), Lesley van Scherpenseel (PG), Natasja Versteeg (secretaris), Guus Warringa (OG)

Afwezig: Sandra van de Velde (PG). Lilian Claassen (OG)

Agenda:

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Mededelingen
4. Rondvraag
 - 4.1 Goedgekeurd via de mail; verplaatsen 2 PTA toetsen M3
5. Ingekomen stukken
 - 5.1 Basisvaardigheden, ter informatie
 - 5.2 Verzuimbeleid, ter instemming MR
 - 5.3 Formatieplan, schooljaar 2025-2026, ter informatie
6. Notulen en actiepunten vorig overleg
 - 6.1 Notulen vorig overleg
 - 6.2 Actiepunten vorig overleg
7. Afronding

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn twee afwezigen.

2. Agenda vaststellen

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

De schoolleiding geeft aan dat de benoemingsadviescommissie (BAC) momenteel bezig is met de tweede ronde sollicitatiegesprekken voor de afdelingsleider onderbouw havo/vwo en afdelingsleider bovenbouw vwo en Talent. Er vinden goede gesprekken plaats en het proces is na deze week afgerond.



Verder wordt aangekondigd dat de studiedag voor het hele personeel, die plaatsvindt op maandag 14 april, gebruikt wordt om het schoolplan te presenteren.

4. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

• 4.1 Goedgekeurd via de mail; verplaatsen 2 PTA-toetsen M3

Via de e-mail is unaniem ingestemd met het voorstel om twee PTA-toetsen van 3 mavo maatschappijleer te verplaatsen. De beslissing wordt onderbouwd door aan te geven dat er een langdurige uitval is van de docent. De nieuwe docent kon pas later aan de stof beginnen, waardoor de oorspronkelijk datum van de toetsen niet meer haalbaar was. Het betreft ED302, die is verplaatst van toetsweek 2 naar 14 februari j.l. en ED305, een P.O. van eind december, die is verplaatst naar 28 maart.

5. Ingekomen stukken

• 5.1 Basisvaardigheden, ter informatie

De schoolleiding geeft aan dat de school zich weer heeft aangemeld voor de subsidie basisvaardigheden. Vorig jaar is de school ingeloot op basis van één BRIN-nummer. Het andere BRIN-nummer doet nu mee en het is aannemelijk dat de subsidie wordt toegekend.

De personeelsgeleding geeft aan dat er beleidsstukken zijn over basisvaardigheden, maar dat Burgerschap nog niet besproken is in de MR. De schoolleiding geeft aan dat er gesprekken met de vervanger zijn gevoerd en dat het loopt, maar nog niet volledig is uitgewerkt. Er is vanuit het lectoraat Vernieuwend Onderwijs inmiddels een publicatie verschenen over burgerschap.

• 5.2 Verzuimbeleid, ter instemming MR

Er is een verzuimbeleid geschreven met daaraan diverse stroomschema's verbonden. De oudergeleding vraagt of dit beleid overeenkomt met dat van de andere GSF-scholen. De secretaris geeft aan dat de beleidsstukken uiteraard naast elkaar gelegd zijn, maar dat iedere school het op zijn eigen manier invult. Uiteraard worden de regels van de GSF gehandhaafd en wordt er rekening gehouden met de eisen vanuit de leerplicht en de jeugdarts. De schoolleiding voegt eraan toe dat de stroomschema's er zijn om in één oogopslag de regels inzichtelijk te maken. Het beleid is hierop gebaseerd.

De personeelsgeleding merkt op dat in het stroomschema niet terugkomt dat leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar, zichzelf mogen ziekmelden. De secretaris benadrukt dat de stroomschema's slechts voor intern gebruik zijn en dat het beleid op de website wordt gepubliceerd. De personeelsgeleding merkt ook op dat bij leerlingen uit klas 1 en 2, die ongeoorloofd absent (OA) zijn, de ouders worden gebeld. Dit komt niet terug in het stroomschema.



De leerlinggeleding heeft een vraag over het uitvoerbeleid. In de tweede stap van het stroomschema staat dezelfde informatie bij de leerling als bij de docent. De leerling meldt zich bij het OLC, maar dit geldt niet voor de docent. Het wordt eruit gehaald.

De personeelsgeleding vraagt zich af of al deze informatie in Somtoday vermeld kan worden door de docent. De secretaris geeft echter aan dat specifieke informatie enkel door de coach ingezien kan worden en niet door alle docenten. Dit heeft te maken met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Er ontstaat nog een discussie over het feit dat de betrokkenheid van de afdelingsleider gemist wordt na het behalen van een rode kaart. Er wordt benoemd dat zij hiervan altijd op de hoogte worden gebracht, evenals de coach.

De personeelsgeleding benoemt dat in het verzuimbeleid niet terugkomt dat leerlingen, ook ouder dan 18 jaar, tijdens toetsmomenten wel ziekgemeld moeten worden door de ouder(s)/verzorger(s). Een andere docent geeft aan dat het kopje 'Toetsing' toegevoegd moet worden aan het verzuimbeleid, zodat ook deze regels duidelijk zijn.

Tot slot wordt de wens uitgesproken om een inhoudsopgave en paginanummers toe te voegen, evenals het gebruik van het juiste logo.

Hoe gaat deze informatie nu verder de school in? De personeelsgeleding benoemt dat dit gemeld kan worden in de interne nieuwsbrief, maar dat ze ook bij alle teams uitleg kan komen geven. De leerlinggeleding geeft als tip om dit met alle eerstejaars te bespreken, bijvoorbeeld tijdens een mentorles.

Iedereen is blij dat de regels zichtbaar gemaakt worden en iedereen stemt in met de invoering van het beleid.

● 5.3 Formatieplan, schooljaar 2025-2026, ter informatie

De schoolleiding geeft aan dat er momenteel met de GMR gesprekken worden gevoerd over het nieuwe formatieplan. Dit schooljaar maakt de school voor het laatst aanspraak op de NPO-gelden, het steunpakket n.a.v. de coronapandemie. Volgend jaar is dit niet meer aan de orde en moet er afscheid genomen worden van een stukje formatie. Er komt nog één sessie om te beoordelen hoe dit ingericht kan worden. Op 14 april volgt het definitieve formatieplan.

Formeel gezien hoeft alleen de PMR instemming te geven op dit plan. Voor de MR is het ter kennisgeving.

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

● 6.1 Notulen vorig overleg

Één ouder staat zowel op aanwezig als afwezig. Dit wordt aangepast.

**• 6.2 Actiepunten vorig overleg**

Datum	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
24-06-2024	Burgerschap	SD	Januari '25	Blijft staan
27-05-2024	Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden	SD	Januari '25	Blijft staan
08-07-2024	Dalton Nieuw Toetsbeleid	SD	Januari '25	Blijft staan
08-07-2024	Terugkoppeling Taakbeleid in de MR	Voorzitter MR	Januari '25	Blijft staan

Bovenstaande actielijst zal aangeleverd worden voor de MR-vergadering op 14 april.

7. Afronding

Op maandag 14 april vindt er een extra MR-vergadering plaats. De vergadering van vandaag wordt afgesloten.