



Geanonimiseerde notulen MR-vergadering - A. Roland Holst College

Datum: 26-05-2025

Tijd: 19.30 - 22.15

Locatie: Lokaal B8, de Jonker

Aanwezig : Anouk Bijvank (voorzitter), Jennifer Boor (notulist), Lilian Claassen (OG), Juliette Colthof (LG), Sweder Docters van Leeuwen (LG), Marco Jansen (OG), Peter Kromdijk (SD), Ally Liefhebber (SD), Sjoerd Nanninga (PG), Sophie te Nuijl (PG), Julia Schaapherder (LG), Lesley van Scherpenseel (PG), Sandra van de Velde (PG), Natasja Versteeg (secretaris), Guus Warringa (OG)

Afwezig: -

Agenda:

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Mededelingen
 - 3.1 Formatieplan
4. Rondvraag
 - 4.1 Het Oudertevredenheidsonderzoek
 - 4.2 De inschrijvingen voor komend schooljaar
 - 4.3 Datavoorstel volgend schooljaar
5. Ingekomen stukken
 - 5.1 KPI's 24-25 tussenstand, ter informatie
 - 5.2 Procedure overgangsvergadering, instemming MR
 - 5.3 Jaarplan
 - 5.4 Toetsbeleid
 - 5.5 Evaluatie taakbeleid, ter informatie
 - 5.6 Jaarplan inclusief formatieplan, instemming MR
 - 5.7 Jaaragenda concept
 - 5.8 P-12
 - 5.9 Verdeling subsidie
6. Notulen en actiepunten vorig overleg
 - 6.1 Notulen vorig overleg
 - 6.2 Actiepunten vorig overleg
7. Afronding



1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Iedereen is aanwezig. De afdelingsleider havo bovenbouw sluit vandaag aan om het concept van de jaaragenda voor te leggen. Dit punt, dat terugkomt bij 5.7, zal als eerste behandeld worden.

2. Agenda vaststellen

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

De plaatsvervangend rector gaat onverwachts het ARHC verlaten. De vacature voor Conrector Bedrijfsvoering staat inmiddels online via Meesterbaan en wordt gedeeld via LinkedIn.

Er zijn ook afdelingsleiders benoemd binnen het ARHC. Voor vwo bovenbouw is dat Manon Johannes en voor onderbouw havo/vwo is dit Yannick Peet.

De Schutter krijgt in de zomervakantie een interieur upgrade. Alle lokalen worden voorzien van nieuwe vloeren, plafonds en LED verlichting. De F-verdieping wordt deze zomer aangepakt, de G-verdieping volgt volgend jaar. Ook de toiletblokken worden tussentijds vernieuwd. Leerlingen zijn betrokken geweest bij het meedenken over het interieur en de Ouderraad heeft via het schoolfonds een bijdrage geleverd aan de aankleding. Daarnaast wordt in beide gebouwen de databekabeling vervangen, wat hopelijk ook zal zorgen voor een snellere WiFi-verbinding.

Verder wordt gemeld dat er voor komend schooljaar 208 nieuwe aanmeldingen zijn binnengekomen, verdeeld over verschillende jaarlagen. Dit aantal wijkt af van vorig jaar, maar past binnen het streven om uiteindelijk jaarlijks toe te groeien naar een stabiele instroom van 230 leerlingen. In vergelijking met de regio, waar overal een daling te zien is, blijft ons marktaandeel in Hilversum onveranderd.

Men gaat nu door naar punt 5.7, de jaarplanning.

• 3.1 Formatieplan

Hier wordt in punt 5.6 over gesproken.

4. Rondvraag

De oudergeleding vraagt of de schoolleiding tevreden is over de inschrijvingen. De schoolleiding benadrukt dat continuïteit afhangt van het blijven bieden van kwaliteit. De zij-instroom is momenteel weer hoog. Voorbereiden blijft lastig, maar uitstraling is belangrijk.

De open avond verliep goed. De oudergeleding vraagt naar de situatie rond Quest-bovenbouw. De personeelsgeleding merkt op dat als Quest daar vervalt, er mogelijk één klas minder is.

Een ouder informeert naar de personele bezetting. De schoolleiding geeft aan dat er nog vacatures zijn, vooral bij Duits (drie docenten weg). Eén plek is ingevuld, voor de andere twee lopen gesprekken. De situatie is uitdagend, maar er is vertrouwen.

Ziekteverzuim is vergelijkbaar met vorig jaar: enkele langdurig zieken, maar ook aflopende contracten.



● 4.1 Het Oudertevredenheidsonderzoek

De schoolleiding geeft aan dat het oudertevredenheidsonderzoek vorige week is besproken met de OR. De oudergeleding benoemt dat de ervaring niet positief was: de vragen waren te oppervlakkig. De enquête kon volgens de schoolleiding ook onbeperkt ingevuld worden. Er kon binnen Vensters geen invloed gegeven worden op de inhoud en er is besloten dit niet meer op deze manier te doen. De school wil hierover transparant communiceren.

De schoolleiding werkt inmiddels aan een alternatief: een kwalitatief onderzoek via een pilot in Hilversum, waarbij ouders steekproefsgewijs worden geselecteerd en in praatgroepen hun mening kunnen geven. Deze aanpak is inspectieproof. Het plan is om dit positieve vooruitzicht te combineren met uitleg over het teleurstellende verloop van het oudertevredenheidsonderzoek dat dit schooljaar is afgenomen.

● 4.2 De inschrijvingen voor komend schooljaar

Reeds besproken tijdens de mededelingen.

● 4.3 Datavoorstel volgend schooljaar

Er is akkoord gegeven op de vergaderdata voor schooljaar 2025-2026:

- 15 september
- 17 november
- 19 januari
- 9 maart
- 13 april (extra, indien nodig)
- 18 mei
- 15 juni

5. Ingekomen stukken

● 5.1 KPI's 24-25 tussenstand, ter informatie

De schoolleiding geeft aan dat het belangrijk is om tendensen te herkennen in leerlinggegevens, zoals het percentage onvoldoendes bij een bepaalde docent of ontwikkelingen rondom basisvaardigheden. Deze analyses staan nog in de kinderschoenen, maar worden verder ontwikkeld.

Ook moet de school in het systeem melden wanneer een leerling langer dan twee weken thuis zit. De secretaris merkt op dat er veel thuiszitters zijn, maar dat nog niet duidelijk is hoeveel nieuwe gevallen er zijn. De schoolleiding geeft aan dat gegevens over op- en afstroom / doublures niet actueel zijn, maar wel gebruikt worden in vergelijkingen over de jaren heen. De oudergeleding vraagt om meer duidelijkheid in de interpretatie van de data. De schoolleiding legt uit dat het een kruistabel betreft, die je na de zomer bekijkt. Wat was er dit jaar afwijkend t.o.v. van bijvoorbeeld vorig jaar? De oudergeleding vraagt of een periode van zeven jaar voldoende is voor een goede vergelijking. De schoolleiding antwoordt dat zij uit ervaring een gemiddelde meeneemt over de jaren waarin zij dit werk doet.



De oudergeleding geeft aan graag kort te horen waar mogelijke zorgen liggen, zonder zelf diep in de data te hoeven duiken. Een beetje voorwerk hierin is prettig. De personeelsgeleding voegt toe dat dit zorgt voor transparantie en dat een begeleidend schrijven bij de data prettig zou zijn.

● 5.2 Procedure overgangsvergadering, instemming MR

Dit document is reeds per e-mail verstuurd. De fouten zijn verbeterd.

Iedereen stemt voor.

● 5.3 Jaarplan

De schoolleiding licht toe dat er, aan de hand van de ambitielijnen, tijdens de studiedag van 14 april input is opgehaald over acties voor komend schooljaar. De evaluatie is gebaseerd op eerder besproken speerpunten.

De oudergeleding vraagt naar de aanpak van Daltonscholing voor het personeel binnen het ARHC. De schoolleiding bevestigt dat de scholing doorgaat en dat er in groepen sessies gepland staan. Coaching is hierbij essentieel, maar vraagt veel van docenten. De komende vijf à zes jaar zal er sterker worden gestuurd op basisvaardigheden en ondersteuning in de aanpak.

De schoolleiding meldt dat de DOG binnenkort naar de voorgestelde data van de visitatiegroep kijkt. Na een eerdere GSF-visitatie is nu het Daltonleernetwerk betrokken. De proefvisitatie wordt cruciaal. Hierna volgt de officiële visitatie met als doel het behalen van de Daltonlicentie. Belangrijk is om zichtbaar te maken waar ontwikkeling plaatsvindt.

De leerlinggeleding geeft aan dat de Daltonplanner deze periode niet goed is verlopen: sommige coaches deelden de planner niet uit, er ontbraken vakken en de communicatie was onduidelijk. De schoolleiding weet niet direct de oorzaak, maar benoemt wel dat er een vraagstuk was over het fysiek of digitaal aanbieden van de Daltonplanner. De secretaris bevestigt dat alleen leerlingen die dit aangeven een papieren versie kregen, de rest kreeg de planner digitaal. De leerlinggeleding wijst op gebrekkige communicatie hierover. De secretaris geeft aan dat dit punt wordt meegenomen naar de DOG om de communicatie te verbeteren.

● 5.4 Toetsbeleid

Op 4 juni wordt het toetsbeleid besproken. De schoolleiding wijst op de hoge toetsdruk en bijbehorende werklast. Zowel de leerlingenraad als de OR signaleerden knelpunten, zoals niet gehaalde deadlines m.b.t. nakijken. Er wordt gewerkt aan het terugbrengen van het aantal toetsen.

De oudergeleding vraagt om een regeling voor inhalen en herkansen, vooral bij vakken met weinig toetsen. De schoolleiding benoemt dat ook aanpassingen in weging mogelijk zijn. Doel blijft: toetsen inzetten ter ondersteuning van het leerproces. Een memo over het inhaal- en herkansingsbeleid volgt.

● 5.5 Evaluatie taakbeleid, ter informatie

De schoolleiding meldt dat de PMR werkt aan de jaarlijkse evaluatie van het taakbeleid en heeft besloten het proces aan te passen. Het nieuwe voorstel wordt in de volgende



MR-vergadering besproken, met als doel invoering in het volgende schooljaar.

● 5.6 Jaarplan inclusief formatieplan, instemming MR

Er worden vragen gesteld over onderwijstijd, met name of loop Pauzes meetellen. De schoolleiding bevestigt dat dit niet het geval is; loop Pauzes tellen niet mee. Onder docenten heerst verwarring en irritatie, omdat zij voor 45 minuten betaald krijgen terwijl 47,5 minuten als onderwijstijd wordt gerekend. De schoolleiding benadrukt dat dit beleid al langere tijd geldt en aansluit bij de richtlijnen van de inspectie.

Er wordt stilgestaan bij de formulering van punt 2b in het jaarplan. De schoolleiding verduidelijkt dat dit gaat om de evaluatie van coaching, burgerschap en Technologie & Toepassing (T&T). De formulering wordt aangepast. De schoolleiding benoemt dat de opleidingsschool niet alleen bedoeld is voor stagiaires, maar ook voor nieuwe medewerkers.

De besteding van werkdrukmiddelen wordt besproken. De helft van het budget gaat naar IKB-uren. Voor leswaarnemers en surveillanten is €150.000 beschikbaar. Er is nog ruimte in posten zoals recepties en jubilea. De personeelsgeleding vraagt waarom parkeervergunningen uit WDV-middelen worden betaald. De schoolleiding legt uit dat het ergens uit gefinancierd moet worden. Er ontstaat discussie over het gebruik van grootboekposten.

Ten aanzien van de formatie zijn met de PMR afspraken gemaakt. Door het wegvallen van NPO-middelen verdwijnt er 3 fte, maar door meevallers wordt dat 2,5 fte. Mogelijk verdwijnt er volgend jaar alsnog 1 fte. De personeelsgeleding geeft aan dat hierover helder gecommuniceerd moet worden met collega's. De schoolleiding onderbouwt dat het budget beperkt is en dat keuzes nodig zijn. Er is relatief veel geld besteed aan taken en minder aan lessen.

De oudergeleding vraagt naar het verwachte exploitatieverlies. De schoolleiding geeft aan dat 2025 positiever lijkt dan gepland, maar 2026 ongunstiger. GSF houdt toezicht en vraagt om een globale prognose voor 2027.

Tot slot wordt gestemd over het formatieplan en de functiemix. Één personeelslid onthoudt zich van stemming in afwachting van duidelijkheid over de onderwijstijd en de impact daarvan op de begroting. De overige aanwezigen stemmen in.

● 5.7 Jaaragenda concept

De personeelsgeleding heeft vooraf enkele vragen ingebracht. De afdelingsleider havo geeft toelichting op het proces rondom de jaarplanning. Er wordt gestart met het inkleuren van de vakanties, waarna het aantal in te roosteren lesdagen bepaald wordt: volgend schooljaar zijn dat er 189. Het voorstel voor roostervrije dagen wordt besproken. Periodes zijn ingedeeld in overleg met de afdelingsleider Quest. Dit worden vier periodes voor Dalton, vijf periodes voor Quest. SE1 en TP1 worden wegens organisatorische redenen weer tegelijk gepland, met de eerste toetsperiode vóór de herfstvakantie.

Er is een voorstel gedaan voor twee activiteitenweken (winter/zomer), zodat losse activiteiten gebundeld kunnen worden. Op de welbekende Roland Holst dagen worden veel activiteiten gepland, maar veel valt hier ook buiten. Een activiteitenweek kan een oplossing



bieden. De personeelsgeleding stelt voor eerst een fictieve week te plannen om de haalbaarheid te toetsen. Er zijn zorgen over lesuitval (o.a. i.v.m. examenklassen en werkweken). Een ander lid van de personeelsgeleding benadrukt dit punt. De afdelingsleider havo geeft aan dat alles zo goed mogelijk in balans wordt gepland. Het belang van tijdige en duidelijke communicatie wordt onderstreept door de schoolleiding en door en ouder.

Dinsdagmiddagen worden door docenten als belastend ervaren. Intervisie is positief ontvangen en wordt voortgezet. Volgend jaar start de Daltontraining voor het personeel op dinsdagmiddagen. Er is daarnaast discussie over ontwikkeltijd. Er is de wens om die in te plannen, bijvoorbeeld via verkorte roosters of alternerende ontwikkeldagen waarbij leerlingen vrij zijn. Ook wordt gedacht aan de inrichting van de studiedagen. Verschillende secties hebben hun behoefte geuit om een dagdeel met elkaar te willen ontwikkelen.

De leerlinggeleding vraagt naar de werkweken. De huidige havo 4 gaat in september, als ze net in havo 5 starten. Er is in havo 4 veel zij-instroom, dus is men beter aan elkaar gewend in het laatste jaar. Mavo 3 gaat in mavo 4, omdat dit organisatorisch beter uitkomt. De oudergeleding vraagt of de wijziging in de data van de werkweek structureel is. Dit lijkt vooralsnog zo te blijven staan.

De personeelsgeleding doet nogmaals het verzoek om mondelingen binnen SE3 te plannen vanwege werkdruk en lesuitval.

● 5.8 P-12

De vervanging van de Q-rapportages wordt besproken. Er is een vraag over ziekteverzuim op pagina 13, aangaande OOP. De schoolleiding geeft toe dat er achterstallig onderhoud is en dat het een vertekend beeld kan geven.

● 5.9 Verdeling subsidie

Het laatste restje subsidie voor basisvaardigheden wordt ter instemming aan de MR voorgelegd.

Iedereen stemt voor.

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

● 6.1 Notulen vorig overleg

Er dient een datum in de actielijst aangepast te worden, omdat de MR van 14 april niet is doorgegaan.

● 6.2 Actiepunten vorig overleg

Datum	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
24-06-2024	Burgerschap	SD	april '25	Blijft staan - update volgt in juni



27-05-2024	Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden	SD	april '25	Blijft staan
08-07-2024	Dalton Nieuw Toetsbeleid	SD	april '25	Blijft staan
08-07-2024	Terugkoppeling Taakbeleid in de MR	Voorzitter MR	april '25	Blijft staan

Voor de volgende MR dient het beleid over inhalen en herkansen te worden toegevoegd. De aangepaste actielijst zal los aangeleverd worden voor de MR-vergadering op 23 juni.

7. Afronding

De voorzitter sluit de MR af.