



Geanonimiseerde notulen MR-vergadering - A. Roland Holst College

Datum: 19-01-2026

Tijd: 19.00-20.00 u

Locatie: Online

Aanwezig : Anouk Bijvank (voorzitter), Lilian Claassen (OG), Juliette Colthof (LG), Sweder Docters van Leeuwen (LG), Marco Jansen (OG), Peter Kromdijk (SD), Sjoerd Nanninga (PG), Julia Schaapherder (LG), Lesley van Scherpenseel (PG), Daan Thomas (SD), Sandra van de Velde (PG), Natasja Versteeg (secretaris), Guus Warringa (OG)

Afwezig: Douwe Meijer (PG)

Agenda:

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Mededelingen
 - 3.1 PTA aanpassingen die inmiddels via de mail zijn goedgekeurd
 - 3.2 Vakantieregeling vanuit de GMR, ter informatie
 - 3.3 Voortgang Dalton, ter informatie
 - 3.4 Voortgang aanpassen taakbeleid, ter informatie
 - 3.5 Update toetsbeleid, ter informatie
 - 3.6 Basisvaardigheden, ter informatie
 - 3.7 Jaarplan t/m december, ter informatie
 - 3.8 Keuze professionaliseringstijd basisvaardigheden, curriculumvernieuwing, ter instemming
4. Rondvraag
 - 4.1 vwo extra bijdrage, ter instemming ouders
5. Ingekomen stukken
 -
6. Notulen en actiepunten vorig overleg
 - 6.1 Notulen vorig overleg
 - 6.2 Actiepunten vorig overleg
7. Afronding

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De vergadering vindt online plaats.

2. Agenda vaststellen

De agenda wordt vastgesteld.



3. Mededelingen

● 3.1 PTA aanpassingen die inmiddels via de mail zijn goedgekeurd

De PTA aanpassingen zijn al goedgekeurd. In de notulen is terug te vinden waar het precies over gaat.

De toetsing van SE2 Economie wordt aangepast. In plaats van één toets (ED503) van 30% en 100 minuten in de toetsweek, wordt SE2 opgesplitst in twee delen. Het eerste deel, ED531, gaat over boekje 6 *Welvaart & Groei* en telt voor 15%. Deze toets duurt 75 minuten en wordt afgenomen tijdens de SE-week. Het tweede deel, ED532, gaat over boekje 7 *Goede Tijden, Slechte Tijden*, telt eveneens voor 15% en duurt ook 75 minuten. Deze toets vindt plaats op maandag 26 januari om 10.05 uur, tijdens het Daltonuur.

Daarnaast wordt het Experiment verplaatst van periode 2 naar periode 3. De afname staat gepland in de week van 16 maart. De exacte datum, tijd en het lokaal worden later bekendgemaakt, afhankelijk van het nieuwe rooster.

Tot slot is op verzoek van de teamleider het PTA van 5 havo aangepast. De SE2-toets Bedrijfseconomie wordt verplaatst naar 3 februari 2026, omdat de docent langer ziek is dan verwacht en de stof nog niet voldoende behandeld kon worden. Door deze verplaatsing ontstaat in januari ruimte voor extra lessen om de achterstand in te halen.

● 3.2 Vakantieregeling vanuit de GMR, ter informatie

Over dit stuk is al gestemd en het is goedgekeurd.

Het college van bestuur vraagt de GMR om advies over de regionale vakantieregeling 2026–2027, die is opgesteld in afstemming met het VO-besturenoverleg in het Gooi. Het voorstel volgt grotendeels de door OCW vastgestelde en geadviseerde vakantiedata. De meivakantie wordt zoals gebruikelijk verlengd tot twee weken, wat mogelijk is omdat de centrale examens pas op 14 mei 2027 starten. In totaal omvat de regeling 55 vakantiedagen, de geldende feestdagen en drie roostervrije dagen, waarbij voor het voortgezet onderwijs nog negen roostervrije dagen beschikbaar blijven.

● 3.3 Voortgang Dalton, ter informatie

De interne Daltonopleiding is belangrijk voor de ontwikkeling van onze school. Op basis van de ervaringen van dit jaar wordt voorgesteld om in 2026–2027 tijdelijk het taakbeleid uit te breiden met twee Daltonexperts vanuit de school zelf, onder supervisie van Keizer & Smits. Vanaf 2027–2028 is supervisie alleen nodig bij intake en eindreflectie, zodat de Daltonopleiding een vaste plek krijgt in ons eigen opleidingsprogramma.

De Daltonexperts begeleiden een groep van 15–20 collega's met trainingen, lesbezoeken, eindgesprekken en een jaarlijks ontwikkelmoment. Hiervoor is 150 uur per Daltonexpert nodig.

Het doel is één duidelijk opleidingsmodel voor alle startende collega's en de Daltonopleiding. Voor het komende schooljaar start een grotere groep.



● 3.4 Voortgang aanpassen taakbeleid, ter informatie en ter instemming PMR

De schoolleiding geeft aan dat naast de Daltonopleiding ook de rol van de ICT-coördinator besproken moet worden. Het huidige taakbeleid en de begroting vormen het uitgangspunt, met een wens tot vereenvoudiging op termijn.

De schoolleiding benadrukt dat de school de afgelopen twee weken kwetsbaar is gebleken. Lessen vielen uit door weersomstandigheden en op ICT-gebied wordt steeds meer gevraagd. Momenteel is er slechts één supportmedewerker en een ICT-coördinator die één uur per week kan besteden. De schoolleiding stelt voor een werkgroep ICT te vormen, bestaande uit de supportmedewerker, een OOP'er en een collega naast de ICT-coördinator. Hiervoor wordt gevraagd het taakbeleid dit schooljaar tijdelijk uit te breiden met 100 uur, en structureel 200 uur per jaar. Zo kan de achterstand ingelopen worden.

De personeelsgeleding vraagt naar de financiering. De schoolleiding geeft aan dat in de begroting al een risicoanalyse is opgenomen, waardoor er ruimte is om deze uren uit te betalen. Bij ziekte gaat het om veel meer uren (bijv. 800), die met deze oplossing kunnen worden opgevangen.

De PMR stemt over het voorstel: 5 stemmen voor, 1 afwezig. Het besluit is aangenomen. De schoolleiding kan nu de vacature uitzetten.

● 3.5 Update toetsbeleid, ter informatie

De schoolleiding licht toe dat begin maart een audit plaatsvindt met leerlingen, ouders en personeel. De uitvoerder van de audit stelt zich ook plenair voor. De audit geeft een nulmeting van de huidige situatie rond curriculumherziening en toetsbeleid en helpt om gerichte vervolgstappen te bepalen. Er is een tijdlijn, die na afronding van de audit verder wordt aangescherpt. De audit is vooral een momentopname; zorgvuldige, stapsgewijze ontwikkeling heeft de voorkeur.

De audit start binnen één à anderhalve week. Deelnemers worden gericht geselecteerd (o.a. onderbouw, bovenbouw en specifieke stromen) om een representatief beeld te krijgen. Medewerkers krijgen ook de kans zich aan te melden om mee te denken, zeker als zij hier eerder bij betrokken waren.

Het plenaire moment is op 3 maart. De resultaten van de audit zijn naar verwachting in april beschikbaar en worden dan in de eerstvolgende MR-vergadering besproken. Een tussentijdse update kan per mail worden gedeeld; hierover hoeft niet gestemd te worden. Over de vervolgstappen wordt later wel besluitvorming gevraagd.

De audit bepaalt het tempo en de inhoud van de vervolgstappen. In april/mei wordt een besluit genomen over het beleid voor het volgende schooljaar. Het is mogelijk dat het huidige toetsbeleid nog een jaar wordt voortgezet. Dit onderwerp wordt als vast agendapunt toegevoegd aan de volgende MR-vergadering.

● 3.6 Basisvaardigheden, ter informatie



De coördinator basisvaardigheden zal uitgenodigd worden voor de volgende MR-vergadering op 9 maart.

● 3.7 Jaarplan t/m december, ter informatie

Het jaarplan wordt bij 3.8 in stemming gebracht, omdat er een aanpassing plaatsvindt. Deze wijziging wordt nader toegelicht bij 3.8.

● 3.8 Keuze professionaliseringstijd basisvaardigheden, curriculumvernieuwing, ter instemming

De school staat de komende jaren voor drie belangrijke ontwikkelingen: Dalton in het curriculum, basisvaardigheden en de wettelijke curriculumherziening. Hiervoor is tijd en ruimte nodig om als secties gezamenlijk te ontwikkelen. Dit wordt deels gefaciliteerd via extra sectietijd op dinsdagmiddag en een ontwikkeldag.

In overleg met de PMR is vastgesteld dat een onderdeel van de CAO VO 24–25 (professionalisering basisvaardigheden en curriculumherziening) nog niet is uitgevoerd. Deze cao geeft leraren recht op 16 uur professionaliseringstijd, te verantwoorden bij de leidinggevende.

Om collega's, leerlingen en ouders tijdig te informeren, is op korte termijn gesproken over een aanpassing van de jaaragenda. Dit is besproken met de sectievoorzitters, waarbij het voorstel voor een verkort lesrooster is gepresenteerd. Het voorstel is gebaseerd op het schoolbelang en voorkomt dat lessen incidenteel komen te vervallen.

De personeelsgeleding geeft aan akkoord te zijn met het voorstel voor deze keer, maar plaatst een belangrijke kanttekening bij de berekening van de 16 uur. Door korter les te geven ontstaat feitelijk opslagtijd; dit betekent niet dat er 16 uur volledig vrijkomt. Voor de korte termijn stemt men in, maar voor het volgende schooljaar en structurele keuzes vraagt men om een zorgvuldige en realistische doorrekening.

Voorstel:

Van 2 t/m 6 maart wordt gewerkt met een verkort lesrooster van 30 minuten. De vrijgekomen tijd wordt ingezet voor professionalisering, gericht op basisvaardigheden en curriculumvernieuwing.

De aanpassing van de jaaragenda is in stemming gebracht. Het voorstel is unaniem aangenomen.

4. Rondvraag

● 4.1 vwo extra bijdrage, ter instemming ouders

De afgelopen jaren zijn er verschillende gebeurtenissen geweest die leerlingen uit 5 vwo hebben geraakt, waardoor hun verwachtingen rondom de werkweek en andere activiteiten zijn veranderd. Als reactie hierop hebben ouders van deze groep een eenmalig financieel initiatief genomen van €4.000. De schoolleiding benadrukt dat het initiatief niet vanuit de ouderraad komt, maar door ouders is aangedragen en door de ouderraad mogelijk is gemaakt. Het gaat dus niet om een structurele bijdrage vanuit de school of ouderraad, maar om een speciaal gebaar van deze groep ouders.



Het voorstel is om het bedrag te oormerken voor een dag in de Roland Holst week in mei. Het doel is dat de bijdrage merkbaar is voor de vwo-5-leerlingen, zodat zij hun gemiste ervaringen kunnen compenseren en iets extra's kunnen beleven.

Er wordt benadrukt dat zorgvuldige communicatie cruciaal is. Het moet duidelijk zijn dat het een eenmalig gebaar betreft, bedoeld om teleurstellingen uit het verleden te compenseren.

De oudergeleding vraagt of het bedrag niet alsnog aan de werkweek kan worden besteed. Volgens de schoolleiding wordt dit bedrag niet toegevoegd aan de reguliere werkweek, omdat dit de financiële kaders zou wijzigen en eerdere reizen en activiteiten inmiddels niet meer te organiseren zijn binnen deze kaders.

De schoolleiding geeft aan dat de werkweek voor mavo, havo en vwo volgend jaar weer wordt georganiseerd. De huidige ouderbijdrage van €550 maakt het lastig om kwalitatief goede werkweken te realiseren, daarom stelt hij een verhoging naar €600 voor en wil toetsen hoe de oudergeleding hierover denkt.

De oudergeleding geeft aan dat een verhoging nodig is om een goed programma te kunnen bieden, ondanks dat het voor sommige ouders een fors bedrag is. De personeelsgeleding noemt het spaarpotje; de schoolleiding bevestigt dat dit al vorig jaar is toegepast.

De personeelsgeleding merkt op dat de bijdrage vijf jaar niet is aangepast en dat een stapsgewijze verhoging logisch is. Organisatoren moeten wel scherp blijven op de invulling van de dagen binnen het budget, zonder zich te laten leiden door andere scholen die soms 8- of 9-daagse reizen plannen van hun grotere budget.

5. Ingekomen stukken

-

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

● 6.1 Notulen vorig overleg

De personeelsgeleding verwijst naar de laatste alinea van pagina 3. Daar gaat het over FTE binnen OP en OOP. Het was duidelijk dat dit onderdeel was van de bezuinigingsronde. De vraag was of het evenredig verdeeld zou worden en of er in de volgende begroting/formatieronde gekeken kan worden om dit weer recht te trekken. Het uitgangspunt is dat directie, OP en OOP gelijk behandeld worden, tenzij er andere goede redenen zijn.

Bij 5.5 moet de tijd van de vergadering aangepast worden naar 19.00-21.00 uur.

De wijzigingen worden aangepast in de notulen van 17 november.

● 6.2 Actiepunten vorig overleg



Datum	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
27-05-2024	Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden	SD	januari '26	Blijft staan
08-07-2024	Dalton Nieuw Toetsbeleid	SD	januari '26	Blijft staan
08-07-2024	Taakbeleid in de MR	Voorzitter MR	januari '26	Blijft staan
17-11-2025	Mogelijkheden curriculumvernieuwing	SD	januari '26	Blijft staan, niet besproken
17-11-2025	Verkiezingen MR uitzetten	SD	januari '26	Blijft staan, niet besproken

De laatste twee punten zijn niet besproken tijdens de laatste vergadering. De actielijst van de keer daarvoor is besproken, dat betreft een misverstand. De laatste twee punten zullen dus blijven staan voor de nieuwe MR-vergadering.

7. Afronding

De voorzitter sluit de MR af.