



Concept notulen MR-vergadering - A. Roland Holst College

Datum: 13-04-2026

Tijd: 19.00-21.00 u

Locatie: Lokaal B8, de Jonker

Aanwezig : Anouk Bijvank (voorzitter), Juliette Colthof (LG), Sweder Docters van Leeuwen (LG), Marco Jansen (OG), Peter Kromdijk (SD), Sjoerd Nanninga (PG), Julia Schaapherder (LG), Lesley van Scherpenseel (PG), Daan Thomas (SD), Sandra van de Velde (PG), Natasja Versteeg (secretaris), Guus Warringa (OG)

Afwezig: Lilian Claassen (OG)

Agenda:

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Mededelingen
 - 3.1 Inspectie, ter informatie
 - 3.2 Ouderbijdrage, mededeling
4. Rondvraag
5. Stukken ter info/bespreking
 - 5.1 Schoolveiligheidsplan, ter instemming MR
 - 5.2 Procedure overgangsvergadering, ter instemming MR
 - 5.3 KPI, ter informatie
 - 5.4 P12, ter informatie
 - 5.5 Leerlingen met uitkomsten van hun enquête
 - 5.6 Concept jaaragenda, advies/feedback
 - 5.7 Aanpassing taakbeleid, ter informatie, ter instemming PMR
6. Notulen en actiepunten vorig overleg
 - 6.1 Notulen vorig overleg
 - 6.2 Actiepunten vorig overleg
7. Afronding

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Agenda vaststellen

De voorzitter geeft aan dat de vorige keer niet is gestemd over de inhaal- en herkansingsregeling omdat er geen leerlingen aanwezig waren. Dit onderdeel wordt daarom toegevoegd aan de agenda.



3. Mededelingen

● 3.1 Inspectie, ter informatie

De schoolleiding licht het inspectiebezoek van 2 april toe. De uitkomst is positief: op alle indicatoren een voldoende. Er is een verwachte herstelopdracht op burgerschap. De inspectie gaf veel complimenten en zag een duidelijke samenhang tussen beleid en praktijk. Voor de zomer volgt nog een uitgebreid rapport met verbeterpunten, gericht op onder andere lerende houding, ontwikkelpotentie en evaluatie.

De aanmeldperiode voor de brugklas is gesloten. We mogen 251 nieuwe leerlingen verwelkomen!

● 3.2 Ouderbijdrage, mededeling

Collega's doen momenteel onderzoek naar de geldende wet- en regelgeving. De schoolleiding geeft aan dat men meer transparantie wil rondom de Roland Holst-weken, met name in wie welke kosten maakt. Er wordt opgemerkt dat het best ingewikkeld is om nu al vooruit te plannen wat we volgend schooljaar in mei gaan doen. Daarnaast wordt de opzet van de werkweken toegelicht en wordt opnieuw het belang van meer duidelijkheid en inzicht benoemd.

4. Rondvraag

De personeelsgeleding vraagt naar het MTO (Medewerkerstevredenheidsonderzoek). De schoolleiding geeft aan dat dit onderzoek van april/mei wordt verplaatst naar september. Hij vindt het onderzoek in de huidige vorm weinig waardevol en duur. De personeelsgeleding benadrukt het belang van tijdige communicatie hierover. De schoolleiding vraagt naar de GMR. Volgens de personeelsgeleding zou de GSF communiceren, maar dat is nog niet gebeurd.

5. Stukken ter info/bespreking

Het onderwerp herkansen en inhalen wordt besproken en ter stemming gebracht, omdat bij de vorige MR vergadering geen leerlingen aanwezig waren. Er klinken verschillende geluiden: sommige leerlingen ervaren dat het systeem uitstelgedrag beloont, bijvoorbeeld door strategisch af te melden en herkansingen te stapelen. Tegelijk speelt stress een belangrijke rol in het uitstellen. Vanuit de organisatie wordt aangegeven dat de werkdruk niet is afgenomen en dat het plannen juist lastiger is geworden.

Er worden diverse ideeën geopperd, zoals een herkansingsweek aan het einde van het jaar of een andere spreiding van momenten, maar een duidelijke oplossing komt niet naar voren. De algemene conclusie is dat er nog te weinig inzicht is in wat het beste werkt en dat het onderwerp samenhangt met het bredere toetsbeleid, dat nog in ontwikkeling is.

Voorgesteld wordt om de regeling komend schooljaar hetzelfde te laten, met mogelijk praktische aanpassingen in de uitvoering (zoals spreiding over dagen), zodat er tijd is om tot een beter doordacht geheel te komen.

Dit voorstel wordt unaniem aangenomen.



● 5.1 Schoolveiligheidsplan, ter instemming MR

De schoolleiding geeft aan dat dit onderwerp vanuit de GSF is ingebracht. Vanaf 2027 is een schoolveiligheidsplan een wettelijke vereiste. De inspectie gaf tijdens het bezoek ook de tip dit breder bekend te maken bij het personeel, zodat iedereen bijvoorbeeld op de hoogte is van de meldcode en meldplicht. De oudergeleding benadrukt het belang hiervan: wanneer iets niet gemeld wordt, kan dat grote gevolgen hebben.

De voorzitter gaat vervolgens over tot stemming; het voorstel wordt unaniem aangenomen.

● 5.2 Procedure overgangsvergadering, ter instemming MR

Alleen punt 10.3 is aangepast; de rest van de regeling is ongewijzigd gebleven.

Bij de stemming wordt het voorstel unaniem aangenomen.

● 5.3 KPI, ter informatie

Tijdens het overleg wordt gesproken over de beschikbare data vanuit CumLaude en de manier waarop deze gebruikt kan worden om ontwikkelingen binnen de school beter te volgen. De cijfers zijn voortdurend in beweging en kunnen ook historisch bekeken worden, bijvoorbeeld door gemiddelden van de afgelopen drie jaar naast elkaar te leggen. Er wordt gekeken naar leerlingen die in het “rode gebied” terechtkomen, zoals doublanten en leerlingen die ondanks een havo-advies toch voor vwo hebben gekozen. Daarbij wordt opgemerkt dat het volgen van individuele leerlingroutes lastig blijft door de gescheiden brinnummers.

De aanwezigen zijn positief over de mogelijkheden van de tool. Volgens de oudergeleding helpen de data om aannames te bevestigen of juist te weerleggen en biedt het een betere basis voor beleid en communicatie richting ouders. Tegelijkertijd wordt benadrukt dat conclusies nog voorzichtig moeten worden getrokken, omdat nog niet alle cijfers beschikbaar zijn en leerlingpopulaties ieder jaar verschillen.

Tot slot is uitgebreid stilgestaan bij pestgedrag en de registratie daarvan. Pestincidenten worden per afdeling bijgehouden, maar de kwaliteit van registreren verschilt nog. De huidige cijfers geven daardoor nog onvoldoende inhoudelijke informatie. Wel wordt door de schoolleiding benadrukt dat het belangrijk is dat incidenten goed worden gemeld, opgevolgd en geregistreerd.

● 5.4 P12, ter informatie

De personeelsgeleding geeft aan dat op pagina 5 een 0 ontbreekt bij het bedrag 138.000 euro. Ook vraagt hij hoe de verduurzaming concreet wordt uitgevoerd. De schoolleiding geeft aan dat hij nog moet uitzoeken hoe de subsidie precies is verantwoord. De personeelsgeleding sluit daarbij aan met een vraag over de MDIEU-regeling, omdat zij weet dat daar afgelopen jaar werkzaamheden deels uit zijn betaald. De schoolleiding neemt dit mee.

Vervolgens wordt gesproken over de stijging van de personeelslasten met 3,2 fte, ondanks een lager leerlingaantal. De personeelsgeleding vraagt hoe dit mogelijk is, terwijl



eerder juist een vermindering van 2,5 fte werd genoemd. De schoolleiding licht toe dat vooral het OOP is uitgebreid en dat collega's in januari en februari veel extra uren hebben gewerkt vanwege hoge werkdruk en uitval. Deze uren zijn later omgezet in uitbreidingen. Ook de NPO-gelden spelen hierin mee, doordat tijdelijke inzet op sommige plekken vaste formatie is geworden. De personeelsgeleding vraagt daarbij of er mogelijk efficiëntie weglekt of dat er te veel personeel in verhouding tot het aantal leerlingen in dienst is. Volgens de schoolleiding is er geen sprake van overformatie binnen de secties, maar ontbreekt nog een goed gezamenlijk beeld van Quest en Daltonregulier doordat deze apart worden geroosterd.

Ook het ziekteverzuim komt aan bod. De schoolleiding geeft aan dat het verzuim hoger is uitgevallen dan vooraf is ingeschat en dat hij dit voortaan hoger moet meenemen in de begroting. Volgens hem is het beter om vooraf in personeel te investeren dan achteraf de gevolgen van ziekteverzuim op te vangen. De personeelsgeleding vraagt of er nog veel zzp'ers werkzaam zijn binnen de school. De schoolleiding geeft aan dat dit nauwelijks nog het geval is, behalve bij ingehuurd schoonmaak via Tomin. Leswaarnemers zijn niet in loondienst.

Tot slot licht de schoolleiding toe dat de kwartaalrapportage samen met de financiële afdeling van KIEN wordt opgesteld. Verzuim en onderwijstijd ontbreken hierin nog grotendeels, omdat deze gegevens uit verschillende systemen komen. Hij wil dit in toekomstige rapportages structureel meenemen. Daarnaast wordt kort gesproken over het financieel inzichtelijk maken van de werkweken. De notulist deelt hierover nog een document, waaruit blijkt dat de werkweken op de mavo, havo en het vwo goed zijn begroot en financieel binnen de begroting zijn gebleven.

● 5.5 Leerlingen met uitkomsten van hun enquête

De leerlinggeleding licht de resultaten toe van de leerlingenquête. Er is onder andere navraag gedaan naar de publicatie van cijfers in Somtoday. Uit de enquête blijkt dat leerlingen hun cijfers graag zo snel mogelijk willen zien en dat er weinig behoefte is aan een centraal publicatiemoment. Meer dan de helft van de leerlingen (58%) geeft aan dat het hen niet uitmaakt hoe laat cijfers worden ingevoerd. Wel is er enige behoefte aan een tijdstip waarna geen nieuwe cijfers meer gepubliceerd worden. Op de vraag van de personeelsgeleding of ook is bijgehouden uit welke jaarlaag of klas de reacties zijn gekomen, geeft de leerling aan dat dit niet is meegenomen. In totaal hebben 193 leerlingen de enquête ingevuld. De schoolleiding stelt voor om in een volgende enquête ook de mening van leerlingen over ouderlijk toezicht in Somtoday mee te nemen.

Ook het nieuwjaarsfeest wordt geëvalueerd. Over het algemeen zijn de reacties positief. Wel is er kritiek op de hoge prijzen van de drankjes, het ontbreken van de mogelijkheid om contant te betalen en het gebrek aan een rustige plek om met elkaar te praten. Daarnaast is er enige kritiek op de muziekstijl.

Tot slot bedankt de voorzitter de leerlingen voor hun inzet binnen de MR. Vervolgens wordt kort gesproken over opvolging binnen de MR, waarbij de secretaris aan de leerling vraagt om dit verder uit te zetten.



● 5.6 Concept jaaragenda, advies/feedback

Er wordt gesproken over de concept-vakantieregeling en de jaarplanning, die ook in de docentenkamers hangt voor terugkoppeling.

De personeelsgeleding benoemt onder andere het samenvallen van het Suikerfeest met SE3. Ook wordt gesproken over het aantal vrije dagen en de wens om hierover goed af te stemmen met ouders en leerlingen. De schoolleiding geeft aan dat er ook studiedagen voor professionalisering worden ingepland, waarbij leerlingen ander onderwijs krijgen.

Een belangrijk gespreksonderwerp is de organisatie van inhaal- en herkansingsmomenten. De personeelsgeleding geeft aan tevreden te zijn met het huidige systeem van losse dagen in plaats van een hele week, omdat dit minder verstorend werkt. Wel maakt hij zich zorgen over leerlingen die daardoor langere tijd uit het examenproces raken. Er wordt ook gesproken over mogelijke alternatieven, zoals inhalen aan het einde van de dag, maar daar worden praktische bezwaren bij genoemd. Uiteindelijk wordt besproken dat in april een inhaal-/herkansingsweek wordt ingevoerd, terwijl rondom de toetsweken eerder in het schooljaar mogelijk het inhalen en herkansen wordt ingepland tijdens losse dagen om toetsdruk te verminderen en “shoppen” te voorkomen.

De personeelsgeleding vraagt naar de vakantieregeling in relatie tot een mogelijke tekortkoming in dagen, maar dit blijkt inmiddels opgelost. De vakantieregeling komt op 18 mei ter instemming.

● 5.7 Aanpassing taakbeleid, ter informatie, ter instemming PMR

Het voorstel voor het schooljaar 2026–2027 omvat twee aanpassingen in het taakbeleid: meer ontwikkeltijd en invoering van IKB-verlofdagen. Doel is ruimte te creëren voor professionalisering, samenwerking en duurzame inzetbaarheid, zonder dat het totaal aantal fte wordt verlaagd.

Voor professionalisering worden vier schoolbrede studiedagen ingevoerd. Deze bestaan uit een gezamenlijk deel rond schoolbrede thema's en een deel ontwikkeltijd (totaal 16 uur). Deze uren gaan af van het ontwikkelbudget, dat daarmee wordt verlaagd van 50 naar 34 uur per medewerker. De bestaande afspraken over sectiedagen blijven gelijk.

Daarnaast worden twee IKB-verlofdagen per schooljaar mogelijk gemaakt (afhankelijk van aanstelling). Deze kunnen in overleg met de leidinggevende flexibel worden ingezet voor herstel, werkdrukvermindering of persoonlijke ontwikkeling.

De PMR wordt gevraagd hiermee in te stemmen, zodat de planning voor 2026–2027 tijdig kan worden uitgewerkt. De IKB-dagen en ontwikkeltijd worden opgenomen in het aanstellingswensenformulier en de studiedagen komen terug in de concept-jaarplanning ter instemming van de MR.

De aanpassing is besproken en er is in het PMR overleg al instemming verleend.

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

● 6.1 Notulen vorig overleg

De notulen van 9 maart worden besproken en de oudergeleding vraagt nog naar de audit rond



het toetsbeleid van Elizabeth Langeveld. De schoolleiding licht toe dat hiervoor circa 40 collega's en leerlingen zijn bevroegd, aangevuld met 2 ouders.

Verder wordt kort gesproken over de samenstelling en continuïteit binnen de MR. Twee ouders geven aan door te willen gaan. Één ouder twijfelt nog. De leerling gaat verder met de leerlinggeleding.

● 6.2 Actiepunten vorig overleg

Actielijst 13-04-2026

| Datum | Actiepunt | Wie? | Wanneer? | Status |
|------------|--|---------------|----------|---|
| 27-05-2024 | Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden | SD | april'26 | Laten staan. Muziek kan inmiddels door leerlingen tijdens het Daltonuur gekozen worden! |
| 08-07-2024 | Dalton Nieuw Toetsbeleid | SD | april'26 | Gaat eraf |
| 08-07-2024 | Taakbeleid in de MR | Voorzitter MR | april'26 | Blijft staan |
| 17-11-2025 | Mogelijkheden curriculumvernieuwing | SD | april'26 | Gaat eraf |
| 17-11-2025 | Verkiezingen MR uitzetten | SD | april'26 | Gaat eraf |
| 19-01-2026 | Toetsbeleid | SD | april'26 | Blijft staan |
| 09-03-2026 | KPI's input oudergeleding | OG | april'26 | Gaat eraf |

7. Afronding

De voorzitter sluit de MR af.