



Concept notulen MR-vergadering - A. Roland Holst College

Datum: 18-05-2026

Tijd: 19.00-21.00 u

Locatie: Lokaal B8, de Jonker

Aanwezig : Anouk Bijvank (voorzitter) , Marco Jansen (OG), Peter Kromdijk (SD), Sjoerd Nanninga (PG), Julia Schaapherder (LG), Lesley van Scherpenseel (PG), Sandra van de Velde (PG), Natasja Versteeg (secretaris), Guus Warringa (OG)

Afwezig: Daan Thomas (SD), Sophie te Nuijl (PG)

Agenda:

1. Opening
2. Agenda vaststellen
3. Mededelingen
 - 3.1 Inspectie, ter informatie
 - 3.2 Ouderbijdrage, mededeling
4. Rondvraag
 - 4.1 Evaluatie jaarplan, ter kennisneming
 - 4.2 Tijdsplan toetsing, ter informatie
 - 4.3 Jaarplanning, ter instemming MR
 - 4.4 Formatie en beleidsplan, ter instemming MR
5. Ingekomen stukken
6. Notulen en actiepunten vorig overleg
 - 6.1 Notulen vorig overleg
 - 6.2 Actiepunten vorig overleg
7. Afronding

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De leerlinggeleding introduceert twee leerlingen die volgend jaar mogelijk in de MR willen plaatsnemen.

2. Agenda vaststellen

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

De schoolleiding geeft aan dat er veel gebeurd is in de school. De aanmeldweek, inspectiebezoek, Daltonvisitatie. We mogen officieel een Daltonschool worden!

Een deel van de schoolleiding is deze MR-vergadering afwezig. Focus op formatie. De



afdelingsleider mavo sluit vandaag aan als toehoorder en de afdelingsleider Talent en havo bovenbouw sluit deels aan om de jaarplanning toe te lichten.

4. Rondvraag

De secretaris stelt de vergaderdata voor komend schooljaar voor:

- 14 september 2026
- 16 november 2026
- 18 januari 2027
- 15 maart 2027
- 12 april 2027 (extra)
- 31 mei 2027

De personeelsgeleding zal bij de GSF informeren naar de vergaderdata in verband met het financiële aspect. Daarbij wordt gekeken naar de momenten waarop betrokkenheid van de MR wel of niet nodig is.

De ouderraad vergadering wordt gepland in de week voorafgaand aan de MR-vergadering.

De leerlinggeleding benoemt de planning van de Roland Holst week. Er is gesproken over een extra activiteitendag voor de 5 vwo-lichting, gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. De teamleider van vwo bovenbouw zal nagaan of dit al gepland is.

● 4.1 Evaluatie jaarplan, ter kennisneming

De schoolleiding licht toe dat het jaarplan al in maart is opgesteld, maar toen niet is besproken. Naar aanleiding hiervan wordt gesproken over mogelijkheden om het jaarplan overzichtelijker te maken. Suggesties zijn onder meer het toevoegen van verantwoordelijken, opleverdata of een planning per maand. Ook wordt voorgesteld grotere opdrachten op te delen in kleinere onderdelen. De schoolleiding geeft aan dat verschillende opties zullen worden uitgetest om te bepalen wat het beste werkt.

De personeelsgeleding merkt op dat het jaarplan momenteel lastig leesbaar is en verwijst naar een dashboard met stoplichtsysteem zoals gebruikt wordt binnen de onderwijsregio. Dit wordt meegenomen als mogelijke inspiratie voor een duidelijke presentatie van de voortgang. De MR onderschrijft de behoefte aan een overzichtelijke vormgeving van het jaarplan.

De schoolleiding geeft vervolgens aan dat uit de evaluatie van maart blijkt dat de voortgang op de meeste onderdelen goed is. Ook de inspectie heeft positief gereageerd op de wijze waarop de ontwikkelingen binnen de school worden gevolgd en vastgelegd. De personeelsgeleding merkt daarbij op dat sommige onderdelen blijvend aandacht zullen vragen en niet altijd volledig afgerond zijn.



● 4.2 Tijdsplan toetsing, ter informatie

De schoolleiding licht de resultaten toe van de recent uitgevoerde audit. Tijdens de audit zijn gesprekken gevoerd met leerlingen, medewerkers en ouders om te onderzoeken in hoeverre de huidige praktijk aansluit bij de visie en ambities van de school. De gespreksthema's zijn opgenomen in de bijlage en gekoppeld aan de jaarplanning. Voor komend schooljaar wordt gestart met de thema's visie op leren en visie op toetsing, die tijdens de eerste twee MR-vergaderingen aan de orde zullen komen.

Uit de audit komt naar voren dat leerlingen, medewerkers en schoolleiders vragen hebben over de huidige toetspraktijk. Toetsing wordt soms onvoldoende ervaren als onderdeel van het leerproces. Daarbij wordt gekeken naar de vraag welke rol toetsen zouden moeten spelen binnen het leren en welke keuzes daaruit voortvloeien.

De schoolleiding geeft aan dat er nog geen vooraf vastgestelde uitkomst is. Wel kunnen uit het proces concrete voorstellen voortkomen, zoals aanpassingen in het aantal toetsperiodes. De input van leerlingen speelt hierbij een belangrijke rol. Uit gesprekken met 31 leerlingen blijkt onder meer dat zij meer waarde hechten aan de nabespreking van toetsen en dat de huidige toetsing niet altijd aansluit bij wat zij daadwerkelijk uit het leren halen.

Vanuit de MR wordt benadrukt dat het belangrijk is om ouders en leerlingen bij het proces te (blijven) betrekken. De schoolleiding geeft aan hiervoor bijeenkomsten en panelgesprekken te willen organiseren, in samenwerking met de ouderraad. Tot slot wordt bevestigd dat voor komend schooljaar een selectie van twee gespreksthema's is gemaakt, zodat het traject haalbaar blijft.

● 4.3 Jaarplanning, ter instemming MR

De afdelingsleider havo licht de wijzigingen in de jaarplanning toe. Het kerstgala wordt verplaatst naar 17 december en de open dag naar 29 januari. Daarnaast worden enkele aanpassingen in de toets- en inhaalplanning besproken.

De personeelsgeleding spreekt zijn waardering uit voor het gevolgde proces en benadrukt het belang van een goede terugkoppeling naar medewerkers over hoe hun input is verwerkt. Verder vraagt hij aandacht voor de planning rondom toetsweken en inhaalmomenten. Naar aanleiding hiervan wordt vastgesteld dat de inhaalweek na de herfstvakantie een week eerder gepland moet worden. Ook wordt besproken dat leerlingen een toetsweek die deels over een weekend loopt vaak als prettig ervaren.

De MR bespreekt daarnaast de organisatie van inhaaltoetsen en de gevolgen daarvan voor lessen. De personeelsgeleding geeft aan dat strategische afmeldingen vooral vragen om begeleiding door coaches en dat hierover het gesprek met leerlingen gevoerd moet worden.

Verder wordt gesproken over de inzet van lesvrije dagen en professionaliseringsdagen in de komende schooljaren. Daarbij wordt geconcludeerd dat de invulling per schooljaar zal verschillen, afhankelijk van de beschikbare ruimte in de jaarplanning. Ook worden aandachtspunten genoemd rondom de spreiding van teamoverleggen en de mogelijkheden voor samenwerking tussen teams.

Tot slot wordt voorgesteld de open dag op 29 januari als lesdag te laten plaatsvinden, zodat niet twee vrijdagen achter elkaar uitvallen.



De MR stemt unaniem in met de voorgestelde wijzigingen in de jaarplanning.

● 4.4 Formatie en beleidsplan, ter instemming MR

De schoolleiding geeft aan dat er nog gesprekken plaatsvinden met het bestuur over de formatie en de planning voor komend schooljaar.

Naar aanleiding van de lessentabel vraagt de personeelsgeleding of deze is opgenomen vanwege een wijziging. De schoolleiding licht toe dat dit niet het geval is; de tabel is per abuis als screenshot uit een Excel bestand toegevoegd.

Vervolgens wordt gesproken over de leerlingprognoses voor volgend schooljaar. Hoewel het aantal leerlingen toeneemt, blijft het aantal klassen gelijk. De schoolleiding geeft aan dat dit leidt tot grotere klassen, maar dat de school de afgelopen jaren juist relatief kleine klassen heeft gehad door enkele ongunstige groepsindelingen. De personeelsgeleding merkt op dat de mavo klassen hierdoor met 28 à 29 leerlingen relatief groot worden. De schoolleiding bevestigt dit en geeft aan dat hierover gesprekken zijn gevoerd met de betrokken teams.

Daarnaast wordt besproken of de huidige inrichting van Quest gehandhaafd moet blijven. In de afgelopen jaren zijn ongeveer tien leerlingen met mavo/havo-niveau ingestroomd in Quest, wat aanleiding geeft om opnieuw naar de opzet van deze route te kijken.

De MR stemt wederom unaniem in met het voorstel.

5. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

De oudergeleding vraagt wel naar de wijze waarop de ouderbijdrage komend schooljaar geïnd gaat worden. De schoolleiding geeft aan dat hierover op een later moment verantwoording zal worden afgelegd en dat de MR hierover nog nader wordt geïnformeerd.

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

● 6.1 Notulen vorig overleg

De notulen worden goedgekeurd.

● 6.2 Actiepunten vorig overleg

Actielijst 18-05-2026

Datum	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
27-05-2024	Onderzoeken of in de bovenbouw Muziek gekozen kan worden	SD	mei'26	Laten staan



08-07-2024	Taakbeleid in de MR	Voorzitter MR	mei'26	Gaat eraf, kan naar de PMR.
19-01-2026	Toetsbeleid	SD	mei'26	Blijft staan

7. Afronding

De voorzitter sluit de MR af.