



A. ROLAND HOLST COLLEGE

SCHOOLGIDS 2026/2027



**A. ROLAND
HOLST COLLEGE**

VWO / HAVO / MAVO / QUEST '21



VOORWOORD

Het A. Roland Holst College is een school die al meer dan 120 jaar onderwijs biedt voor mavo-, havo- en vwo-leerlingen. Binnen ons Daltononderwijs staan vijf kernwaarden centraal: zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie, samenwerken en effectiviteit. Vanuit deze waarden bieden wij onze leerlingen uitdagend onderwijs, zodat zij gestimuleerd worden om hun eigen talenten op intellectueel, creatief en emotioneel gebied te ontplooiën. Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Niet alleen in de lessen, maar ook door buitenlesactiviteiten, zoals toneel, poëzie, sport en muziek. Binnen het ARHC bieden wij ook drie andere leerroutes aan: Talent, QUEST '21 en Sportstroom.

In deze schoolgids vindt u informatie over allerlei praktische zaken binnen het A. Roland Holst College (ARHC), o.a. over onze schoolregels, de mentor en coach, het decanaat, de leerlingenbalie, absentie, het examensecretariaat, protocollen en procedures, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Ouderbetrokkenheid is voor het ARHC een groot goed. De gezamenlijkheid van school en ouders draagt in grote mate bij aan het welbevinden van onze leerlingen. In de loop van het schooljaar wordt u op ouderavonden, via onze nieuwsbrieven en onze website www.arhc.nl verder geïnformeerd over actuele en wetenswaardige zaken. Natuurlijk kunt u ook gedurende het jaar contact opnemen met de mentor/coach van uw zoon of dochter.

Wij hopen u met deze schoolgids een handvat te geven om met elkaar ook van 2025-2026 weer een mooi en inspirerend jaar te maken. Met elkaar willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen niet alleen een 10 kunnen halen, maar zich bovenal een 10 kunnen voelen op onze school.

Peter Kromdijk
rector

Inhoud

- **Voorwoord**
- **Onze visie op Dalton onderwijs**
- **Quest '21, talent en sportstroom**
- **Organisatie van ons onderwijs**
- **Communicatie**
- **Ondersteuning op school**
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vrije dagen en belangrijke data**
- **Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs**
- **Medezeggenschap**
- **Contactpersonen**
- **De Gooise Scholen Federatie**



ONZE VISIE OP DALTON ONDERWIJS

In ons nieuwe schoolplan kunt u meer lezen over onze missie en visie op in het onderwijs wat we iedere dag bieden aan de leerlingen. Hieronder de uitgangspunten voor ons onderwijs. We bieden optimistisch, betrokken en vernieuwend onderwijs, gebaseerd op de Dalton kernwaarden.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



*“Wij zijn optimistisch
betrokken en vernieuwend.”*

Onderwijs is identiteitsvormend en daarmee grensverleggend. De grenzen van wie we zijn, wat we hebben meegemaakt, wie we kennen en wat we kunnen leren. We leren elkaar een optimistische benadering daarin te hebben. Optimistisch, omdat we geloven dat onderwijs de mensen verandert en via de mensen de wereld kan veranderen. Dat is onze maatschappelijke opdracht en zet ons in beweging.

School is vrij letterlijk de vrije tijd of ruimte om te oefenen voor het leven waarin je gebonden bent aan verplichtingen zoals werk, studie, lening of relatie. Wij bieden die oefenruimte, zijn betrokken en laten leerlingen ook oefenen met betrokkenheid. We laten leerlingen ook voelen hoe de Dalton kernwaarden zelfstandigheid, samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit met elkaar te maken hebben.

School richt zich op het toekomstige leven. Daarvoor is begrip over en kennis van de wereld om je heen nodig. Zo kan je leren 'meedoen'. Je hebt ook zelfstandigheid nodig om kritisch te kunnen zijn, op eigen benen te kunnen staan en ook je rol te kunnen spelen in de verandering en vernieuwing van die wereld. Dát de wereld vernieuwd wordt staat vast, wij leveren daar door ons onderwijs een belangrijke bijdrage aan. We zijn dus vernieuwend, omdat we met de volgende generatie bezig zijn.

Inhoud

- Voorwoord
- **Onze visie op Dalton onderwijs**
- **Quest '21, talent en sportstroom**
- **Organisatie van ons onderwijs**
- **Communicatie op school**
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vrije dagen en belangrijke data**
- **Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs**
- **Medezeggenschap**
- **Contactpersonen**
- **De Gooise Scholen Federatie**

Ons Daltononderwijs

Het Roland Holst is een Dalton school. Dit betekent dat wij ons onderwijs baseren op de Dalton kernwaarden. Het is onderwijs dat de leerling zelf op maat kan maken doordat een deel van het rooster op de keuze van de leerling is gebaseerd. In de Daltonuren kunnen leerlingen ook kiezen op welke manier ze werken en met welk project of onderwerp ze aan de slag gaan. Naast de Daltonuren krijg je als leerling de vaklessen waarin docenten de begeleiding bieden die past bij hun vak. We stimuleren samenwerking in de school en bieden echt betekenisvol onderwijs wat aansluit bij de samenleving.

We sluiten zo goed mogelijk aan bij wat er al is geleerd op de basisschool, onder meer door te werken met planningen, leerdoelen en weektaken. In het onderwijs komen allerlei vaardigheden extra aan bod, zoals samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, effectief werken en nog veel meer. Kinderen zijn zo ook na hun middelbare schooltijd beter voorbereid op vervolgonderwijs en om op eigen benen te kunnen staan. Leerlingen mogen zich daarin ontwikkelen bij ons. We maken hierbij gebruik van klassenmentoren en coaches. De ontwikkeling van de leerling staat centraal in de gesprekken die de coach met de leerling en ouders/verzorgers in de LOS-gesprekken voert. Zo krijgen we samen zicht op de ontwikkeling.



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

*Ons Dalton onderwijs
is gebaseerd op de vijf
Dalton kernwaarden, zoals
hieronder verwoord:*

Samenwerking

Leren is een sociaal proces. In onze school draait het om leren van en met elkaar. Hier leer je hoe het werkt als je samen iets moet doen. Dat kan zijn samen met een docent, een medeleerling, de conciërge of wie dan ook in de school. Door meer samenwerking leer je luisteren naar anderen, begrijp je anderen beter en groeien je sociale vaardigheden.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid in ons onderwijs is dat leerlingen zelf hun werk kunnen organiseren. Maar daar zitten wel duidelijke structuren om heen. Dat kunnen dingen zijn zoals een tijdslimiet, werkafspraken en schoolregels. Leerlingen leren wat het ze oplevert als ze hun verantwoordelijkheid nemen en hoe dat met de mensen om hen heen samenhangt.

Effectiviteit

Ons onderwijs is zo veel mogelijk doelgericht. Alle energie en middelen benutten we zo goed mogelijk voor het leerproces. Daarom activeren en motiveren we onze leerlingen om zelfstandig te worden en denken we goed na over wat stimulerend is voor leergedrag.



Zelfstandigheid

Wij helpen leerlingen keuzes te maken in hun leerproces en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Ze zijn actieve deelnemers in hun eigen leerproces. Leerlingen werken doelgericht aan een taak of opdracht en leren op het juiste moment hulp in te schakelen.

Reflectie

Op het Roland Holst is iedereen in staat om het onderwijs te verbeteren. Dit doe je door regelmatig terug te kijken en vooruit te blikken. Niet na een lange periode maar structureel en zowel door leerlingen als collega's. Reflectie op je eigen gedrag en eigen werk is daarbij het hoofdingrediënt.

Inhoud

- Voorwoord
- **Onze visie op Dalton onderwijs**
- **Quest '21, talent en sportstroom**
- **Organisatie van ons onderwijs**
- **Communicatie**
- **Ondersteuning op school**
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vrije dagen en belangrijke data**
- **Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs**
- **Medezeggenschap**
- **Contactpersonen**
- **De Gooise Scholen Federatie**

QUEST '21, TALENT EN SPORTSTROOM

Naast onze mavo, havo en vwo klassen hebben we binnen Dalton ook de bijzondere routes Quest '21, Talent en Sportstroom de ontwikkeling.

QUEST '21

QUEST '21 is een vernieuwende onderwijsstroom voor leerjaar 1, 2 en 3, waarna leerlingen doorstromen naar de havo of vwo bovenbouw. De naam 'Quest' verwijst naar een ontdekkingsreis waarin leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken wie ze zijn en wie ze kunnen worden.

Bij QUEST '21 staat de ontwikkeling van autonomie centraal. Leerlingen krijgen stapsgewijs meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces, binnen duidelijke kaders en met gerichte begeleiding. We creëren een leeromgeving waarin ze vanuit intrinsieke motivatie werken aan betekenisvolle

opdrachten en het belang inzien van wat ze leren.

Ons onderwijs is georganiseerd in modules die zijn opgebouwd rond concrete leerdoelen. Elke module bevat uitdagende opdrachten waarin kennis en vaardigheden geïntegreerd aan bod komen. Naast verplichte modules kiezen leerlingen zelf modules die aansluiten bij hun interesses en ontwikkeldoelen.

Wat QUEST '21 onderscheidt is onze formatieve aanpak. In plaats van cijfers werken we met feedback die leerlingen helpt groeien. Tijdens evaluatiemomenten in elke module krijgen leerlingen inzicht in waar ze staan en wat hun volgende stappen zijn. Zo ontwikkelen ze niet alleen vakkennis, maar ook metacognitieve vaardigheden als reflecteren, plannen en samenwerken.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie





Door deze aanpak groeien leerlingen tot zelfstandig denkende jonge mensen die verantwoordelijkheid nemen, hun omgeving begrijpen en goed kunnen samenwerken. Ze worden optimaal voorbereid op de dalton bovenbouw en ontwikkelen vaardigheden die waardevol zijn voor hun verdere leven.

Talent

Naast ons reguliere onderwijs voor mavo, havo en vwo hebben we ook een andere onderwijsvorm: [Talent](#). Talent is een onderwijsstroom speciaal ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen.

Het onderwijs in deze klassen is voor een belangrijk deel vraaggestuurd, dat wil zeggen dat er veel ruimte is voor de inbreng van vragen van de leerlingen. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij Talent. Hier wordt een koppeling gemaakt tussen de cognitieve- en de identiteitsontwikkeling van de leerling.

Terwijl de leerlingen op zoek zijn naar de grenzen van hun leren en hun vaardigheden, bewaken docenten en mentoren samen met de leerlingen, dat ook het vwo-niveau wordt gewaarborgd.

In de eerste drie jaar van Talent zitten de leerlingen bij elkaar, daarna stromen ze in met de andere vwo-leerlingen in de bovenbouw. Ze krijgen hierbij in de bovenbouw nog wel extra begeleiding.

Sportstroom

Meer bewegen en gezonder leven moet onderdeel zijn van het onderwijs. Dat is de overtuiging achter onze Sportstroom. Door meer te bewegen en te verdiepen in bewegen kunnen onze leerlingen van onderbouw (Sportstroom) tot bovenbouw (LO2 of BSM) bijdragen aan een gezondere maatschappij en zelf ook actiever leren. Ze leren daarin van het organiseren van beweging tot het maatschappelijk en biologisch nut van bewegen. En natuurlijk kunnen ze volop hun passie voor sport en bewegen hierin kwijt, doordat ze ondergedompeld worden in allerlei verschillende sporten.

Roland Holst weken

Naast de lessen hebben we Roland Holst weken. Dan staan er bijzondere onderwerpen op het programma. Zo zijn er excursies en culturele- en sportactiviteiten en is er bijvoorbeeld ook aandacht voor profiel- en studiekeuze. Voor elk leerjaar en niveau zijn er bij het onderwijs van dat moment passende activiteiten.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

A photograph of two young women standing outdoors in front of a brick building. The woman on the left is wearing a green jacket with a blue hood and is holding a smartphone. The woman on the right is wearing a beige jacket and is looking at the phone. The background shows a brick wall and a wooden door.

ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Bij ons op school duren de lessen normaliter 45 minuten. De lestijden vindt u op [de website](#).

Bij QUEST '21 duren de lessen van de modules 95 minuten. De leerlingen volgen minimaal 2 en maximaal 3 modules op een dag. 4 dagen per week is er Coaching en Begeleiding. Die lessen duren 45 minuten.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- **Organisatie van ons onderwijs**
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Lessentabel 2026-2027

De lessentabel voor dit schooljaar staat op [onze website](#). QUEST '21 werkt met modules. Elke periode bestaat uit 12 modules: 8 verplichte modules voor de kerndoelen en 4+ keuzemodules die aansluiten bij de interesses van leerlingen. Met 5 periodes per jaar doorlopen leerlingen minimaal 60 modules.

Inrichting eerste twee jaar

Leerlingen komen op het A. Roland Holst College binnen in de onderstaande niveaus. De leerling stroomt hierbij in in ons Daltononderwijs, Talent of in QUEST '21:

- 1 mavo/havo (eventueel in de sportstroom)
- 1 havo/vwo (eventueel in de sportstroom)
- 1 vwo of 1 vwo-talent
- 1 QUEST '21 (havo/vwo)

Voor de mavo/havo- en havo/vwo-klassen geldt dat deze leerlingen gedurende twee jaar bij elkaar zitten. Daarna stromen zij door naar respectievelijk 3 mavo, 3 havo of 3 vwo. Zij kunnen ook na jaar 1 al doorstromen naar andere afdelingen.

Lesuitval en -opvang

Als reguliere lessen door ziekte van de docent of om andere redenen uitvallen, worden de leerlingen uit de onderbouw (en 3 mavo) meestal opgevangen. Leerlingen moeten er daarom altijd voor zorgen voldoende studiemateriaal bij zich te hebben.

Leerlingen bij QUEST '21 moeten elke dag tot 12.45 uur op school blijven. Wanneer zij geen keuzemodule volgen, gaan zij aan het werk in de studieruimte. Ook bij eventuele lesuitval worden leerlingen opgevangen in de studieruimte en gaan ze daar aan het werk.

Chromebooks

Omdat we onze leerlingen vaardig willen maken met het gebruik van ICT, werken we met Chromebooks. De lesboeken blijven bij de meeste vakken het uitgangspunt, het device wordt ondersteunend gebruikt. Ook bij QUEST '21 werken de leerlingen met Chromebooks. Omdat de modules door de docenten zelf ontworpen en ontwikkeld zijn, zijn er bij de meeste modules geen boeken. Het device is bij QUEST '21 dan ook het belangrijkste leermiddel. Bij Talent werken we op een MacBook.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie





*"Onder het kopje Mededelingen
op de website vind je alle
actuele mededelingen"*

COMMUNICATIE

Binnen onze organisatie zijn er verschillende communicatiemiddelen. Hieronder staan de belangrijkste voor iedere doelgroep.

Communicatiekanalen voor leerlingen

SOMToday: Hierin staan de resultaten die een leerling heeft behaald. Ook wordt de absentie hierin geregistreerd.

Google Classroom: Al het materiaal, extra uitleg enzovoort dat leerlingen voor de vakken nodig hebben, staat in Google Classroom.

Plenda: In de eerste twee jaar werken leerlingen met de papieren planagenda 'Plenda'. Daarna kiezen ze hun eigen instrument om mee te plannen.

Zermelo: In Zermelo staat het rooster van de leerlingen. Leerlingen die de Google Agenda gebruiken, kunnen hun rooster hierin integreren. Zij hebben Zermelo dan niet meer nodig. N.B. In SomToday staat ook het rooster, maar wijzigingen worden daarin niet of laat weergegeven. Helaas kunnen we daar niets aan doen. Zermelo is altijd actueel en daarmee leidend.

Gmail: Alle leerlingen hebben een e-mailadres van school (leerlingnummer@gsf.nl) dat zij regelmatig moeten checken.

Website www.arhc.nl/mededelingen: Alle extra informatie rondom algemene zaken, als keuzetijd, toetsweken, de Roland Holst-dagen, het inleveren van boeken etc. staat onder het kopje 'Mededelingen' op de website van de school.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- **Communicatie**
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Communicatiekanalen voor ouders

Voor ouders zijn de belangrijkste communicatiemiddelen de mail en de website. We communiceren zelden nog per post. Via de mail ontvangt u individuele berichten over uw kind. Op de website vindt u algemene informatie als de jaaragenda en de verschillende protocollen.

U kunt als ouder ook in SOMToday, om de resultaten en afwezigheid van uw kind te bekijken. Hiervoor krijgt u een speciale ouder toegangscode. Als u in Zermelo, het roosterprogramma, wilt kijken, kunt u de code van uw kind gebruiken. Ook ouders kunnen desgewenst het rooster (en de wijzigingen) importeren in hun persoonlijke agenda. Ook kunt u uw kind ziekmelden via SOM.

Gescheiden ouders

Bij een echtscheiding vraagt het Roland Holst College aan beide ouders of zij hebben afgesproken hoe zij informatie vanuit school willen ontvangen. Dat gebeurt bij inschrijving van de leerling of op het moment dat de school van de scheiding hoort. Zijn er geen afspraken, dan zal de school voorstellen de informatie te geven aan de ouder bij wie het kind het grootste deel van de tijd woont. Die ouder stelt vervolgens de andere ouder op de hoogte. Maar ouders kunnen met de school ook een andere regeling afspreken.

Als de ouders hun scheiding niet aan de school melden, wordt de informatie verstuurd naar het adres dat bij de school bekend is. Het kan zijn dat de gescheiden ouder die op een ander adres woont, later verzoekt om informatie. Dan vraagt de school beide ouders wat zij hebben afgesproken over informatie vanuit de school. Als daar niets op tegen is, zal de tweede ouder op dezelfde manier worden geïnformeerd als de eerste.



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- **Communicatie**
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

ONDERSTEUNING OP SCHOOL

In dit hoofdstuk wordt het ondersteuningsaanbod van onze school beschreven, gebaseerd op de landelijke norm voor basisondersteuning en de specifieke extra ondersteuning die onze school biedt. Ons doel is om iedere leerling de hulp te bieden die nodig is om optimaal te kunnen leren en zich te ontwikkelen. De eerste begeleiding van een leerling gebeurt door de mentor en/of coach. Mentoren zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van de hele klas. Zij regelen organisatorische dingen en richten zich inhoudelijk bijvoorbeeld op het leren leren. Coaches begeleiden de leerlingen individueel. Zij houden het welzijn en de resultaten van de leerling in de gaten. Hiervoor zijn de LOS-gesprekken (leerling-ouder-school) cruciaal. Zo krijgen we samen zicht op de ontwikkeling van de leerling. Voor contact met de coach of de klassenmentor vindt u de e-mailadressen (van alle medewerkers) [op de website](#).

De afdelingsleider is een contactpersoon voor docenten en mentoren/coaches (en in voorkomende gevallen voor leerlingen en ouders) als het om begeleiding gaat. Daarnaast heeft deze een verbindende rol tussen de verschillende vormen van begeleiding in school. Als lid van de schoolleiding is de afdelingsleider medeverantwoordelijk voor het beleid rondom begeleiding. Afdelingsleiders worden soms ondersteund door leerjaarcoördinatoren of assistent-afdelingleiders.

Bij QUEST '21 hebben de leerlingen allemaal een individuele coach. De coaches van een leerjaar, bijvoorbeeld leerjaar 3, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het desbetreffende leerjaar. Zij verzorgen alles rondom coaching en begeleiding. Omdat QUEST '21 niet met klassen werkt, zijn er ook geen klassenbegeleiders.

Decanaat

In de mentor-/coachlessen wordt er, passend bij het leerjaar, gewerkt aan studie- en beroepskeuze.

Met specifieke vragen over deze onderwerpen kunt u terecht bij onze decaan, mevrouw I. Eckardt.

[Op onze website](#) vindt u ook veel informatie.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Qinas. In sommige gevallen betrekken wij het samenwerkingsverband voor aanvullende expertise of ondersteuning, bijvoorbeeld bij de aanvraag voor een extra arrangement of een overstap naar een andere onderwijssetting.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

We maken onderscheid tussen drie niveaus van ondersteuning:

BASISONDERSTEUNING

Ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen. Denk aan:

- Goed klassenmanagement en effectieve didactiek
- Begeleiding door de mentor
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Vroegtijdige signalering van leer- of gedragsproblemen

EXTRA ONDERSTEUNING

Als basisondersteuning niet voldoende is, kijken we samen wat een leerling extra nodig heeft. Dit is altijd maatwerk. Denk aan:

- Extra begeleiding bij gedrag, leren of sociale ontwikkeling
- Inzet van gespecialiseerde begeleiding
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

SPECIALE ONDERSTEUNING

Soms blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere leeromgeving, zoals het speciaal (basis)onderwijs of praktijkonderwijs. In dat geval is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig via het samenwerkingsverband.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



1. Basisondersteuning

Wat houdt de basisondersteuning in?

Onze school biedt ondersteuning die valt onder de landelijke norm. Hieronder vindt u een overzicht van onze basisondersteuning die wij bieden in samenspraak met ons samenwerkingsverband Qinas:

Ondersteuningstype	Omschrijving
Iedere leerling heeft een klassenmentor	Mentoren zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van de hele klas. Zij regelen organisatorische dingen en richten zich inhoudelijk bijvoorbeeld op het leren leren.
Iedere leerling heeft ook een individuele coach voor begeleiding	Coaches begeleiden de leerlingen individueel. Zij houden het welzijn en de resultaten van de leerling in de gaten.
Goed klassenmanagement en effectieve didactiek	Docenten zorgen voor duidelijke structuur en effectief lesgeven, afgestemd op de behoeften van leerlingen.
Begeleiding gericht op dyslexie en dyscalculie	De remedial teacher begeleidt leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. De ondersteuning is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling, waarbij maatwerk centraal staat.
Vroegtijdige signalering van leer- of gedragsproblemen	Problemen worden tijdig herkend zodat passende hulp geboden kan worden.
Een veilig en ondersteunend leerklimaat	De school streeft naar een omgeving waarin elke leerling zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.
Verschillende trainingen die het gehele jaar door worden aangeboden	Sociale vaardigheidstrainingen, faalangstreductie trainingen en weerbaarheidstrainingen.
Expertisecentrum aanwezig in de school	Het expertisecentrum is een ruimte waar leerlingen in alle rust zelfstandig kunnen leren en werken.
Open leercentrum (OLC) aanwezig in de school	In het OLC kunnen leerlingen zitten om aan schoolwerk te werken of gerichte ondersteuning te ontvangen.
Jongerencoach aanwezig in en rondom de school	Actief in en rond de school, gericht op veiligheid, welzijn en verbinding met de wijk en thuisomgeving.
Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingen worden begeleid in hun persoonlijke en sociale groei, door coaching van de coach en klassenmentor.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- **Ondersteuning op school**
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

2. Extra ondersteuning

Specifiek aanbod van onze school

De extra ondersteuning die onze school biedt, is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit gebeurt wanneer de ondersteuning structureel afwijkt van het reguliere onderwijsaanbod. In het OPP beschrijven we het verwachte uitstroomniveau, de leerdoelen, en de benodigde ondersteuning. Het plan wordt opgesteld in overleg met ouders/verzorgers/leerling en regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Hieronder staat een overzicht van de extra ondersteuning die wij bieden:

Ondersteuningstype	Omschrijving
Extra begeleiding bij gedrag, leren of sociale ontwikkeling	Begeleiding door de jongerencoach (tevens leerlingbegeleider). Onze schoolcoach biedt hulp op leren leren, concentratie en sociaal-emotionele welbevinden.
Inzet van gespecialiseerde begeleiding middels arrangementen	Deze begeleiding kan onder andere bestaan uit: observatie in de les en advies, individuele begeleiding waarbij één-op-één met de leerling aan specifieke onderwijs- of gedragsdoelen wordt gewerkt en/of ondersteuning voor het schoolteam door coaching van docenten, zodat zij beter kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerling.
Voltijds HB- onderwijs (hoogbegaafde leerlingen, genaamd talentklas)	Speciaal onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen. Zie informatie Talent klas pagina .
Begeleiding door onze bovenscholse voorziening	Begeleiding door een begeleider passend onderwijs of schoolpsycholoog van de Gooise Scholen Federatie.
Boksend Opvoeden	Een (LO) docent binnen ons team geeft individuele begeleiding middels Boksend Opvoedend. Boksend Opvoeden richt zich op de mentale en emotionele ontwikkeling van leerlingen middels oefeningen en boksen.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- **Ondersteuning op school**
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



3. Speciale ondersteuning

Als ook extra ondersteuning niet toereikend is, wordt samen met ouders en het samenwerkingsverband bekeken welke leeromgeving het best aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan betekenen dat een leerling beter tot zijn recht komt in een andere leeromgeving, zoals het speciaal (voortgezet) onderwijs of het praktijkonderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) via het samenwerkingsverband nodig.

Deskundigen op school

Deskundige	Rol
Ondersteuningscoördinator	De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning voor leerlingen, zet interne hulp en onderzoek in gang en onderhoudt contacten met externe partijen die een rol spelen in de ondersteuning voor de leerling. Verder leidt de ondersteuningscoördinator het ondersteuningsteam van de locatie. Voor uitgebreide informatie kunt u het ondersteuningsplan raadplegen.
Remedial teacher	De remedial teacher verleent hulp aan leerlingen met leerproblemen op het gebied van dyslexie en dyscalculie. De ondersteuning is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling. Leerlingen waarvan de school een dyslexie of dyscalculie verklaring heeft ontvangen, hebben recht op de algemene faciliteiten voor dyslexie. Denk hierbij aan tijdverlenging, aangepaste normering van spelling etc. Zie voor meer informatie ons dyslexiebeleid en dyscalculiebeleid .
NT2 specialist	De NT2 specialist begeleidt leerlingen die niet langer dan 6 jaar in Nederland onderwijs genieten.
Schoolcoach	De schoolcoach helpt leerlingen bij plannen, organiseren, concentreren en het ontwikkelen van studievaardigheden die voor alle vakken bruikbaar zijn.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

**Jongerencoach (tevens
anti-pestcoördinator en
veiligheidscoördinator)**

Onze jongerencoach ondersteunt jongeren op sociaal, emotioneel en gedragsmatig vlak. De rol is pedagogisch en aanvullend op het werk van docenten. De jongerencoach biedt tevens individuele begeleiding.

De anti-pestcoördinator houdt zich bezig met het voorkomen en bestrijden van pestgedrag op school. Deze persoon ziet erop toe dat het [anti-pestbeleid](#) goed wordt uitgevoerd en zorgt voor een veilige en respectvolle omgang tussen leerlingen.

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de sociale en fysieke veiligheid binnen de school. Deze persoon zorgt ervoor dat de veiligheidsafspraken worden nageleefd en werkt preventief aan het signaleren en voorkomen van risico's of incidenten. Onder Anac is op het ARHC jongerencoach, veiligheids- en antipest-coördinator (aanac@gsf.nl).

Vertrouwenspersoon

Binnen onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met persoonlijke of vertrouwelijke zaken die te maken hebben met een situatie op school. Denk hierbij aan onderwerpen zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, psychisch geweld of zorgen over radicalisering.

Decaan

In de mentor-/coachlessen wordt er, passend bij het leerjaar, gewerkt aan studie- en beroepskeuze. Met specifieke vragen over deze onderwerpen kunt u terecht bij onze decaan.

HB- specialist(en)

HB-specialisten op school richten zich op het begeleiden en ondersteunen van hoogbegaafde (HB) leerlingen. Ze spelen een belangrijke rol in het herkennen, begrijpen en begeleiden van deze leerlingen zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Inhoud

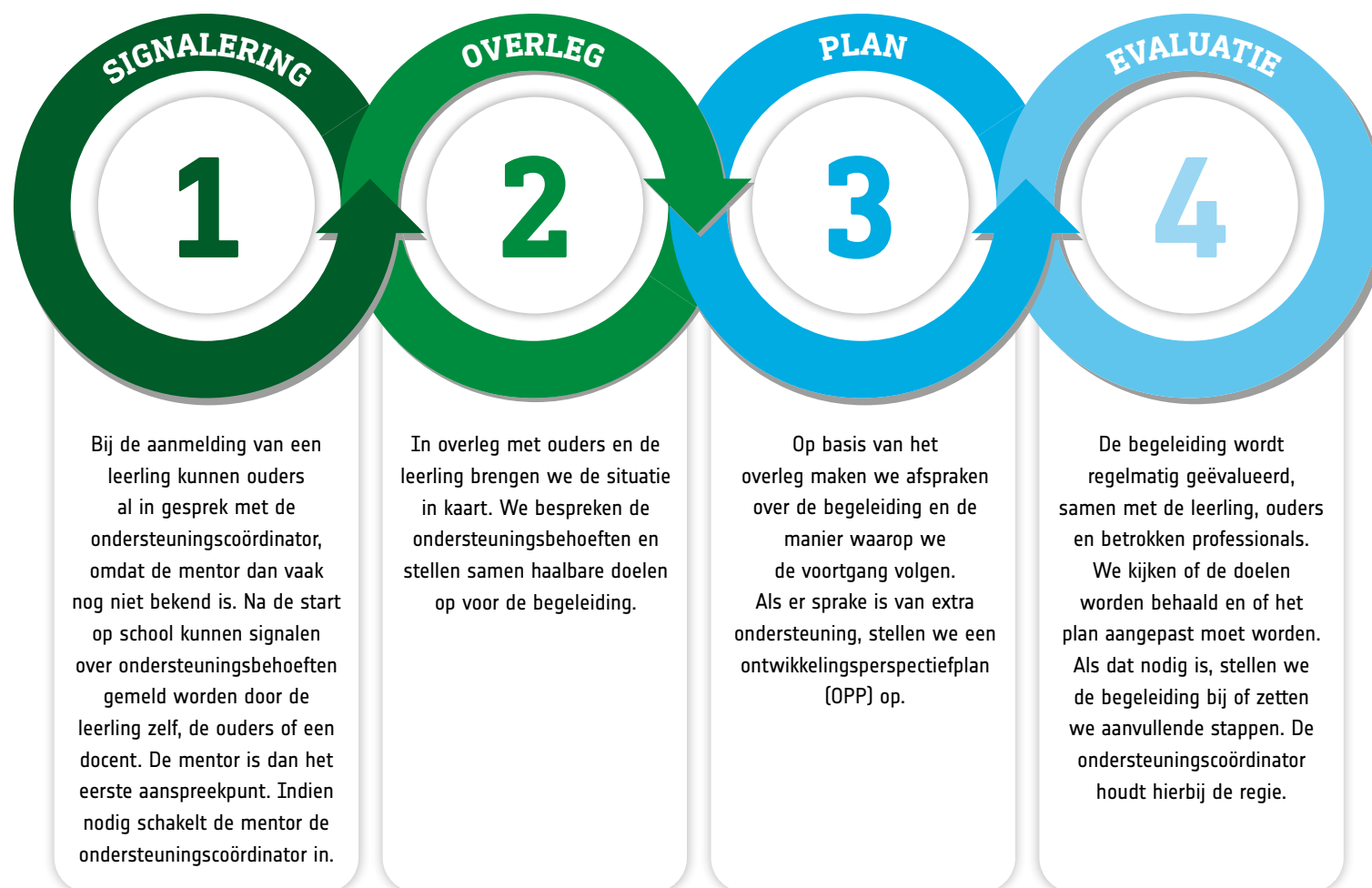
- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



Signalering en stappenplan

We vinden het belangrijk om signalen over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen vroegtijdig op te merken en hier zorgvuldig op te reageren.

Daarom werken we met een helder stappenplan:



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- **Ondersteuning op school**
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Samenwerking met externe partijen:

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij zelf kunnen bieden, werken we samen met externe partners. Denk aan jeugdhulp, leerplichtambtenaren, jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdconsulenten of gespecialiseerde zorgorganisaties. Samen zoeken we naar passende hulp, dichtbij de leerling en het onderwijs.

ZAT (zorgadviesteam)

Om complexe problematiek en hulpvragen rondom leerlingen te bespreken, komt het Zorg Advies Team (ZAT) zes keer per schooljaar bijeen. Aan deze overleggen nemen het ondersteuningsteam van de school, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD, de leerplichtambtenaar en jeugdconsulenten van gemeente Hilversum deel. Voordat een leerling besproken wordt in het ZAT, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s) of verzorger(s). Op basis van de bespreking formuleert het ZAT een advies over passende vervolgstappen en de eventuele inzet van interne of externe hulp. Dit advies wordt daarna met de ouder(s) of verzorger(s) besproken.



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- **Ondersteuning op school**
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Aanpassingen in organisatie en gebouw

Onze school houdt zo veel mogelijk rekening met de toegankelijkheid en bruikbaarheid van het gebouw voor alle leerlingen. Niet in alle gevallen zijn aanpassingen aan het gebouw mogelijk, maar we denken graag mee in wat wél haalbaar is.

De volgende voorzieningen en aanpassingen zijn op onze school aanwezig:

- Rolstoeltoegankelijk
- Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel
- Lift
- Invalidentoilet
- Brede deuren
- Stille (werk)plek waar de leerling heen kan om rustig te werken voor individuele leerlingen
- Genderneutrale toilet(ten)

Hoorrecht van leerlingen

Leerlingen hebben bij ons op school een stem als het gaat om ondersteuning. We vinden het belangrijk dat zij zich gehoord voelen. Leerlingen kunnen ten alle tijde hun ervaringen delen via gesprekken met mentoren, leerlingbegeleiders of de ondersteuningscoördinator.

Elk jaar in januari stuurt het ondersteuningsteam een online vragenlijst aan alle leerlingen over de basis- en extra ondersteuning. In deze vragenlijst wordt gevraagd naar hun ervaringen met de ondersteuning, wat goed gaat en wat beter kan. Daarnaast is er ruimte voor suggesties en feedback. Op basis van de reacties wordt een leerlingenpanel samengesteld dat meedenkt over de verdere ontwikkeling van de ondersteuning binnen de school.

Leerlingen hebben aangegeven wat zij prettig vinden aan de ondersteuning en welke verbeterpunten zij zien. Hierbij kwamen onder andere onderwerpen naar voren zoals duidelijke communicatie, laagdrempelig contact met ondersteuners, meer aandacht voor planning en structuur en het belang van een veilige omgeving waarin leerlingen zich gehoord voelen.

De feedback van leerlingen wordt besproken binnen het ondersteuningsteam en waar mogelijk verwerkt in de werkwijze en het aanbod van ondersteuning. Zo zijn afspraken en communicatie verduidelijkt, wordt er gericht gekeken naar individuele behoeften van leerlingen en worden ideeën vanuit het leerlingenpanel meegenomen bij het verbeteren van de ondersteuning. Hierdoor sluit de ondersteuning beter aan bij de ervaringen en behoeften van leerlingen.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



Grenzen van passend onderwijs

We doen er alles aan om ondersteuning te bieden binnen de mogelijkheden van onze school. Toch zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. **Die grenzen worden bereikt wanneer:**

- de benodigde ondersteuning buiten onze expertise of faciliteiten valt;
- de veiligheid of het welzijn van andere leerlingen of medewerkers in het geding komt;
- de benodigde ondersteuning meer vraagt dan wat onze school qua tijd en middelen kan bieden.

Als we merken dat de ondersteuningsvraag ons aanbod overstijgt, zoeken we samen met ouders, de leerling, het samenwerkingsverband en eventueel externe deskundigen naar een passende oplossing op een andere plek.

Sociale veiligheid

Wij vinden een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers van groot belang. Leerlingen moeten zich gezien, gehoord en veilig voelen binnen de school. Wij werken actief aan sociale veiligheid binnen de school. (beleid volgt nog maar wil ik hier plaatsen)

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen ook terecht bij zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, pesten, intimidatie, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag of andere zorgen op het gebied van sociale veiligheid.

Procedure klachtenregeling:

• Stap 1: Direct in gesprek

Bespreek de klacht in eerste instantie altijd direct met de persoon in kwestie (bijvoorbeeld de docent of mentor). Dit lost het probleem vaak direct op.

• Stap 2: Schakel de vertrouwenspersoon in

Kom je er samen niet uit of is er sprake van een kwestie als pesten, discriminatie of ongewenst gedrag? Neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van de school via de A. Roland Holst College Vertrouwenspersoon. Zij luisteren naar je, behandelen jouw situatie strikt vertrouwelijk, en helpen of adviseren je bij het indienen van een formele klacht.

• Stap 3: Benader de schoolleiding

Ben je niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken? Dan kun je contact opnemen met de schoolleiding. De rector van de school is dhr. Peter Kromdijk Contact - A. Roland Holst College. Afhankelijk van de situatie kun je ook contact opnemen met de betreffende afdelingsleiders (onderbouw, havo bovenbouw of vwo bovenbouw) via de Contact - A. Roland Holst College pagina.

• Stap 4: Landelijke Klachtencommissie

Mocht de interne afhandeling met de schoolleiding of het College van Bestuur van de Gooise Scholen Federatie (GSF) niet naar wens verlopen, dan kun je je in uiterste instantie wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Interne vertrouwenspersoon

Naam: Yasemin Yücel

E-mail: y.yucel@gsf.nl

Telefoonnummer: 035 -7900800

Externe vertrouwenspersoon

Naam/organisatie: Centrum Vertrouwenspersonen Plus
(Arnoud Kok/Mirjam de Haas-Schelvis)

E-mail: info@cvp-plus.nl

Telefoonnummer: 070-2600032

Jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid

De school evalueert jaarlijks het veiligheidsbeleid.

Hierbij worden onder andere de resultaten van leerling- en medewerkerstevredenheidsmetingen, meldingen, incidentenregistraties en signalen vanuit leerlingen, ouders en medewerkers meegenomen. Ook de input vanuit het leerlingenpanel en het ondersteuningsteam wordt betrokken bij deze evaluatie.

Op basis van de evaluatie worden waar nodig verbeteracties opgesteld en verwerkt in het schoolbeleid. Zo blijft de school werken aan een veilige en prettige leeromgeving voor iedereen.

Jeugdgezondheidszorg van GGD Gooi en Vechtstreek

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden.

Afspraak onderbouw

In klas 2 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een afspraak bij de doktersassistent of jeugdverpleegkundige. Deze heeft een gesprek met de jongere, weegt het gewicht, meet de lengte en bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld.

Afspraak bovenbouw

Alle leerlingen in klas 4 worden uitgenodigd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid. Voorafgaand aan de afspraak wordt aan de jongeren gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op verzoek van jongeren, ouders of bijvoorbeeld de mentor. Op elke leeftijd en in elke klas kunnen leerlingen dus een afspraak krijgen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer **035-692 63 50**. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

Contact

Heeft u vragen over de ondersteuning op onze school?

Neem dan gerust contact met ons op:

Ondersteuningscoördinator:	Mariska de Haan
E-mailadres:	mdhaan@gsf.nl
Telefoonnummer:	06-115 366 05

Of kijk op [onze website](#) voor meer informatie.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



SCHOOLREGELS & LEERLINGENSTATUUT

Schoolregels

Wij accepteren en respecteren elkaar zoals we zijn in en buiten de school. Dit betekent dat wij voor elkaar en voor een goede leer- en werksfeer zorgen. Wij respecteren de omgeving en de eigendommen van de school, die van de medewerkers en die van elkaar.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



Deze uitgangspunten zijn voor alle betrokkenen van het ARHC vertaald in de onderstaande gedragsregels:

- Wij spreken elkaar aan met fatsoen;
- Wij houden ons aan de begin- en eindtijden van lessen en andere (buitenschoolse activiteiten);
- Wij hebben de les voorbereid en wij hebben alle spullen bij ons;
- Wij dragen jassen en petten en dergelijke buiten het lokaal;
- Wij laten na afloop van de les het lokaal zo achter, dat de nieuwe groep goed aan de les kan beginnen;
- Wij eten en drinken in de daarvoor bestemde ruimtes;
- Mobiele telefoons in de kluis of thuis. Tijdens pauze / tussenuur mag de mobiele telefoon buiten de school gebruikt worden

Deze regels zijn hierna verder uitgewerkt en staan in de protocollen en procedures die te vinden zijn te vinden op [onze website](#).

Rust in de school

In onze school streven we naar een rustig leerklimaat. We zorgen daarom met elkaar voor rust in de school en in de omgeving van de school. Om de gang van zaken op school zo goed mogelijk te laten verlopen, geldt een aantal regels. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich hieraan houden.

Telefoonbeleid

Telefoons moeten door leerlingen ofwel thuis worden gelaten, ofwel in de kluis worden gestopt. Op school kan de telefoon worden ingenomen als deze tóch tegen de regels in wordt gebruikt. De leerling haalt deze dan pas aan het einde van de dag weer op bij de conciërgelbalie.

Te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich in de Jonker bij de leerlingenbalie of in de Schutter bij de conciërge voor een "te-laet-briefje". Dit briefje geeft toegang tot de les. Op 'te laat komen' wordt strikt toezicht gehouden. Kinderen tot en met 18 jaar kunnen bij te veel en/of te vaak te laat komen, doorverwezen worden naar de leerplichtambtenaar.

Als een docent tien minuten na het begin van de les nog niet in het lokaal aanwezig is, waarschuwt één van de leerlingen de medewerker van de leerlingenbalie of de conciërge in de Schutter. Leerlingen mogen niet zonder overleg naar huis.

Wanneer een leerling meer dan 20 minuten te laat is, mag deze de les niet meer in en dan telt dit uur als ongeoorloofd afwezig.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Spijbelen

Op het Roland Holst College vinden we het vroegtijdig signaleren van spijbelen van leerplichtige leerlingen van 12 tot en met 18 jaar van groot belang. De school meldt schoolverzuim (een aantal uren spijbelen en/of regelmatig te laat komen) bij de leerplichtambtenaar.

Dan volgt er een verzuimgesprek op school. Blijft het verzuim doorgaan, wordt een leerling met ouders uitgenodigd bij de leerplichtambtenaar. Deze gaat dan in gesprek. Te veel verzuim kan uiteindelijk leiden tot een proces verbaal en een verwijzing naar Bureau Halt.

Op vakantie gaan buiten de schoolvakanties om, valt ook onder ongeoorloofd verzuim. Dat wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en zij komen bij u aan de deur.

Bent u niet thuis en krijgen zij geen reactie, dan wordt u direct doorverwezen naar de officier van justitie. Hier kan een boete uit volgen.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les gestuurd wordt, gaat naar de leerlingenbalie in de Jonker en vult daar een terugkom-formulier in. De leerling blijft de rest van het uur in het Open LeerCentrum. Hij/zij heeft daar een reflectief gesprek met de jongerencoach of de verzuimcoördinator aldaar. Ook werkt hij daar verder aan het vak. Vijf minuten voor het einde van de les gaat hij terug naar het lokaal en wacht op de gang tot de bel gaat. Daarna bespreekt hij het terugkom-formulier samen met de docent.

De docent levert het formulier in bij de jongerencoach of de verzuimcoördinator. Na een tweede rode kaart volgt er een sanctie die opgelegd wordt door de jongerencoach of de verzuimcoördinator.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



Roken en vpen op school

In en rondom school mag niet gerookt en/of gevapet worden. De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daar binnen niet worden gerookt of gevapet. Ook op het schoolplein mag niet worden gerookt/gevapet. Vanaf 2020 zijn alle scholen (PO, VO, MBO en HBO/WO) verplicht een rookvrij schoolterrein te hebben. Het rookverbod geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week). Roken is alleen toegestaan op de daarvoor door de schoolleiding aangewezen locaties.

Daarnaast is vpen, elektronisch roken en e-roken onder de 18 jaar verboden. Wanneer leerlingen dat toch doen, zijn daar sancties aan verbonden. Bij roken worden ouders op de hoogte gesteld en zal er een gesprek plaatsvinden met de coach en/of ouders. Bij vpen zal de leerling aangemeld worden voor het HALT-spreekuur op school. In gevallen die niet in de voorgaande regels worden genoemd, beslist de directie.

Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol en/of drugs is in de school en in de omgeving van de school verboden. Het betraapt worden op deelen betekent definitieve verwijdering van school. Het is verboden tijdens schooltijden en schoolactiviteiten (of voorafgaand daaraan) alcohol en/of drugs in welke vorm dan ook te gebruiken of in bezit te hebben. Bij geconstateerd gebruik of het in bezit hebben van alcohol en/of drugs gaat de schoolleiding over tot schorsing.



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Op school maken wij gebruik van alcoholtesters. We gebruiken deze test bij schoolfeesten, werkweken of indien er concrete aanwijzingen zijn dat een leerling alcohol gedronken heeft. Hetzelfde geldt voor drugstesten.

Het ondergaan van een alcohol- of drugtest is niet verplicht, de leerling mag weigeren. Wordt de test aan de leerling aangeboden, dan zullen wij u z.s.m. informeren. Mocht een drugtest aantonen dat de leerling drugs gebruikt heeft, dan nodigen wij u z.s.m. op school uit.

Strafbare feiten

Als zich op school problemen voordoen, wordt natuurlijk getracht ze zo veel mogelijk binnen de school op te lossen. Als een leerling echter een strafbaar feit pleegt, zoals diefstal, vernieling, het afsteken van vuurwerk, het bij zich hebben van wapens enz. wordt er altijd melding van gedaan bij de politie. In overleg met Bureau Halt - dat lichte vergrijpen voor justitie mag afdoen met alternatieve 'Haltstraffen' – wordt de mate van straf bepaald en door wie die straf opgelegd wordt: door de school, door Bureau Halt of door beide.

Schade

Schade toegebracht aan het gebouw, de schoolinventaris, andermans eigendom en het terrein, moedwillig of door onvoorzichtigheid, is strafbaar. De kosten van herstel of vervanging zijn voor rekening van de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers. Dit geldt ook voor eventuele gevolgschade.

Bovenstaande geldt nadrukkelijk ook voor de computer-apparatuur. Leerlingen mogen onder schooltijd ook geen zogenaamde hacker-software bij zich hebben en/of gebruiken.



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Gevaarlijke voorwerpen

Leerlingen die gevaarlijke voorwerpen bij zich hebben die volgens de wet verboden zijn, worden van school verwijderd. Is er sprake van een gevaarlijk voorwerp dat (nog) niet bij wet verboden is, dan neemt de schoolleiding een beslissing over de straf die aan de leerling wordt opgelegd. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan waterpistolen die op echte pistolen lijken.

Vuurwerk

Het afsteken van vuurwerk is gedurende het hele jaar streng verboden en kan tot schorsing of verwijdering leiden.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag dat schade kan toebrengen aan anderen, wordt niet getolereerd en kan schorsing en/of verwijdering tot gevolg hebben.

Procedure schorsing, overplaatsing en verwijdering van een leerling

De afdelingsleider kan besluiten een leerling te schorsen. Hij laat dat meteen weten aan de leerling en de ouders of verzorgers. Vervolgens bevestigt hij het besluit schriftelijk, binnen drie dagen. Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. Als de afdelingsleider redenen ziet om een leerling over te plaatsen of van school te sturen, dan moet hij dat altijd (schriftelijk) meedelen aan de leerling en de ouders of verzorgers. De voorzitter van het College van Bestuur neemt hierover een definitief besluit (zie artikel 20, 21 en 22 van het Leerlingenstatuut voor meer informatie).

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Zo'n leerlingenstatuut is wettelijk verplicht. De Gooise Scholen Federatie heeft het opgesteld in samenspraak met leerlingen van alle vestigingen. Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld.

Als leerlingen wijzigingen willen voorstellen, kunnen zij contact opnemen met hun schoolleiding. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Regels die maar voor één van de vestigingen gelden, staan in het schoolreglement van de vestiging. Bij het officiële leerlingenstatuut hoort een toelichting. Die geeft de inhoud weer in toegankelijke taal. Voor de wet geldt niet de toelichting, maar de officiële tekst van het leerlingenstatuut.



Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Regelingen GSF

De GSF beschikt over een gemeenschappelijke Gedrags- en Integriteitscode. Deze code regelt de omgang tussen medewerkers en leerlingen, ouders en externen en medewerkers onderling. De code is de kapstok voor de algemene en schoolspecifieke regelingen die betrekking hebben op de omgang van personeelsleden met elkaar en anderen.

De GSF heeft een privacyreglement waarin staat beschreven op welke wijze met de gegevens van leerlingen en personeelsleden wordt omgegaan.

Binnen de GSF geldt het Elektronisch Informatie- en Communicatiemiddelenreglement (EIC). Hierin staat hoe de Gooise Scholen Federatie omgaat met elektronische informatie- en communicatiemiddelen: welk gebruik is verantwoord en hoe vindt de controle plaats? Deze en overige regelingen zijn te vinden op www.gsf.nl.

Algemene klachtenregeling GSF

Alle scholen van de Gooise Scholen Federatie proberen klachten te voorkomen. Is er toch een klacht, dan is het de bedoeling dat de klager dit eerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Alle partijen moeten tot een oplossing willen komen. Levert het gesprek niet voldoende op, dan kan de klager naar een lid van de schoolleiding gaan. Meestal leidt ook dat eerst tot een gesprek. Is de klager nog niet tevreden, dan kan hij of zij een bezwaarschrift indienen bij de rector van de school. Vervolgens kan dat ook bij het College van Bestuur.

Als laatste kan de klager de zaak voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Dat gebeurt meestal pas als alle andere mogelijkheden niet tot een oplossing hebben geleid.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- **Schoolregels & leerlingenstatuut**
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie





PRAKTISCHE ZAKEN

Overgangsnormen

De overgangsnormen worden vóór 1 oktober gepubliceerd op [onze website](#). Als u vragen heeft over de overgangsnormen, kunt u contact opnemen met de mentor/coach.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- **Praktische zaken**
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



Het melden van ziekte of afwezigheid

Bij afwezigheid verzoeken wij uw kind van tevoren absent te melden via SOMToday. Als uw kind na het weekeinde nog steeds ziek is, dan verzoeken we u dat opnieuw te melden. Hersteld melden is niet nodig.

Bij ziekte tijdens schooltijd gaat uw kind naar de leerlingenbalie (in ons gebouw aan de Jonkerweg). De medewerker belt naar huis en overlegt met u over de te volgen procedure.

Probeer u afspraken met (tand)artsen e.d. alstublieft zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Voor afspraken met een arts, tandarts, orthodontist e.d. kunt u uw kind ook afmelden via SOMToday.

Alleen tijdens toetsweken moet uw kind telefonisch afgemeld worden op nummer; 035-790 08 01.

Indien uw kind 18 jaar of ouder is, mag hij/zij zich zelf ziekmelden. Tijdens toetsweken of het examen moet hij/zij wel door u telefonisch ziekgemeld worden. Dit kan op nummer; 035-790 08 01.

Onder het kopje '[Absentiemelding](#)' op de website vindt u meer informatie.

(langdurige) Ziekte

Als uw kind ziek is, meldt u uw zoon/dochter via de gebruikelijke kanalen af. Mocht de ziekte langer duren dan 7 aaneengesloten dagen, dan neemt u contact op met de coach, zodat de coach mee kan denken over hoe het onderwijsleerproces het beste gecontinueerd kan worden.

Indien uw zoon/dochter binnen 12 weken 4 keer ziek gemeld wordt of als er sprake is van 7 aaneengesloten dagen van ziekteverzuim, volgt er een gesprek 'zorgwekkend ziekteverzuim' met de coach, uw zoon/dochter en u. Dit wordt vastgelegd in het leerlingendossier. Is de situatie zorgwekkend of blijkt uw zoon/dochter niet in staat aan de lessen deel te nemen, dan kan er een consult aangevraagd worden bij de jeugdarts. De jeugdarts zal met u de klachten doorspreken en zo nodig met de huisarts of andere behandelaars overleggen om vervolgens de school te adviseren. De school kan passende ondersteuning bieden zodat schooluitval kan worden voorkomen.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- **Praktische zaken**
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Afspraken na schooltijd

Lessen kunnen ingepland worden tot 16:30 uur (het 9e uur) voor bovenbouwleerlingen en tot 15.45 uur (het 8e uur) voor onderbouwleerlingen. Projectdagen e.d. kunnen langer duren dan een normale schooldag. Dergelijke activiteiten gelden als lestijd en zijn dus verplicht. Wij verzoeken u geen vaste afspraken (bijbaantjes, trainingen, e.d.) te maken vóór 17.00 uur.

Buitengewoon verlof

Bij bijzondere gebeurtenissen (huwelijk, begrafenis, kortdurend verlof, e.d.) kunt u verlof aanvragen via het aanvraagformulier op [de website](#). Meer informatie over de regels waaraan een verlofaanvraag moet voldoen, vindt u [hier](#).

Huiswerk

Leerlingen van de onderbouw zijn gemiddeld een uur per dag bezig met hun huiswerk. Voor leerlingen van de bovenbouw staat gemiddeld twee uur per dag.

Als uw kind door overmacht het huiswerk niet heeft kunnen (af)maken, kunt u hem/haar/hen een briefje meegeven met daarin de reden waarom. Dit geldt niet voor activiteiten die te voorzien zijn zoals verjaardagen, feestdagen e.d..

Wisselen van vak (in de bovenbouw)

Leerlingen worden in de bovenbouw ingedeeld op vakkenpakket en aan een coach gekoppeld. Wij kunnen bij de indeling helaas geen rekening houden met persoonlijke wensen. Aan het einde van de tweede klas (mavo) en derde klas (havo/vwo) is dit pakket gekozen. Het pakket kan tijdens het schooljaar niet meer veranderd worden, behalve als de afdelingsleider en de coach daartoe aanleiding ziet.

Bij QUEST '21 kiezen leerlingen in de onderbouwfase verschillende keuzemodules. Zo leren zij hun interesses en talenten kennen. In de tweede helft van het derde leerjaar maken zij alvast keuzes richting hun profiel. Vervolgens stromen ze door naar 4 havo en 4 vwo binnen de Dalton bovenbouw.

Schoolfoto's

Er worden meerdere keren in de schoolcarrière van een leerling schoolfoto's gemaakt. Hiervoor werken wij samen met een externe partij.

Werkweek

In de bovenbouw gaan de leerlingen op werkweek, één van de highlights op een middelbare school. De werkweek zal plaatsvinden in het voorexamenjaar of aan het begin van het examenjaar. De kosten hiervoor bedragen maximaal €600,-

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Kluisjes

Alle leerlingen hebben een kluisje. Het huren van een kluis gaat via de leerlingenbalie of de boekenlijst. Er kunnen (on) aangekondigde kluisjescontroles plaatsvinden.

Schoolpas

Leerlingen dienen hun schoolpas bij zich te hebben. De schoolpas is persoonsgebonden en is nodig om gebruik te maken van de faciliteiten binnen de school. De schoolpas geeft toegang tot de schoolfeesten. Bij verlies of diefstal kost een nieuwe schoolpas € 10,-.

Parkeren fietsen en brommers

De fiets van de leerling kan gestald worden in de fietsenrekken aan de achterkant van de Schutter. Naast de gymzaal van de Jonker is ook een fietsenstalling. Als er geen plek meer is in de fietsenrekken bij de schoolgebouwen, dan

hoort de fiets in de grote fietsenstalling aan de Schuttersweg te worden gestald. Brommers moeten worden gestald in de rekken van de grote fietsenstalling aan de Schuttersweg. De grote stalling en de stalling naast de gymzaal worden niet afgesloten.

Alle fietsen-/brommerstallingen hebben een beperkte camerabewaking. De school is niet aansprakelijk voor schade/vermissing, enz. Fietsen en brommers die niet in de rekken staan of die volgens de conciërges onjuist zijn neergezet, kunnen tot 16.30 uur aan de ketting worden gelegd.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie





FINANCIËN

Op [onze website](#) vindt u alle belangrijke financiële informatie. **U vindt er o.a. het volgende:**

- informatie over de schoolboeken en de vrijwillige ouderbijdrage
- informatie over de vrijwillige ouderbijdrage
- informatie over het schoolfonds.
- informatie over de ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering tijdens stages

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage die wij jaarlijks vragen stelt ons in staat de extra activiteiten, zoals kamp en de Roland Holst-excursies, te organiseren. Deze bijdrage is vrijwillig. Het al dan niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's. Voor specifieke activiteiten is een dekkingsgraad van 90% nodig om de extra activiteit in stand te houden. Op de [website](#) kunt u zien hoe wij deze bijdrage besteden.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

Het School Solidariteitsfonds

Het School Solidariteitsfonds is een fonds dat door de ouders wordt bekostigd en beheerd. Vanuit het School Solidariteitsfonds worden zaken mogelijk gemaakt en activiteiten georganiseerd die niet vanuit reguliere middelen gefinancierd kunnen worden, maar die wél een meerwaarde hebben voor de school en de leerlingen. Lees meer over het School Solidariteitsfonds op onze [ouderraad](#) website.

Ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering tijdens stage

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van de school. Het bestuur heeft ook een verzekering afgesloten voor schade die leerlingen tijdens hun stage aan anderen toebrengen.

Aansprakelijkheid

Leerlingen gebruiken in de school, op het sportterrein of elders allerlei spullen. Als deze spullen zoekraken of beschadigd worden, aanvaardt de Stichting Gooise Scholen Federatie (bestuur, docenten en onderwijsondersteunend personeel) hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Eigendommen van leerlingen zijn niet tegen diefstal verzekerd.

Ondersteuningsfondsen voor leerlingen en ouders met een laag inkomen

Op het A. Roland Holst College vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen volledig kunnen meedoen aan het schoolprogramma. Kampen, excursies, schoolfeesten en activiteiten buiten de lessen om, zijn een belangrijk onderdeel van de groepsvorming en van het leerproces van iedere leerling. Soms is er een financiële reden waardoor het deelnemen aan zo'n activiteit voor uw kind niet mogelijk lijkt. Wij hebben voor u op onze site de mogelijkheden voor financiële ondersteuning binnen deze regio verzameld. Graag maken wij u attent op [het kindpakket](#): een regeling van de gemeente Hilversum voor kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

Wanneer ouders geen geld beschikbaar hebben voor een grafische rekenmachine / laptop / uitjes / e.d. kunnen ze achtereenvolgens met de volgende instellingen contact opnemen om dit wel geregeld te krijgen. Op nr. 1 en 2 kunnen ze een beroep doen voor allerlei zaken die ze dit jaar nodig hebben.

1. Het sociaal plein van de gemeente Hilversum [\[kindpakket\]](#)
2. [De stichting leergeld](#)
3. Een beroep doen op het School Solidariteitsfonds van het ARHC

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

"We zorgen ervoor dat iedereen kan mee doen"



VRIJE DAGEN EN BELANGRIJKE DATA

Vakantie en vrije dagen

In afstemming met de Kring van Scholen in het Gooi en na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de GSF zijn de schoolvakanties vastgesteld. Deze vindt u op [de website](#). Hier vindt u ook de geplande studiedagen.

Centraal schriftelijk examen

Op de website www.examenblad.nl vindt u alle informatie over het centraal schriftelijk eindexamen. De data en het vakkenrooster vindt u er ook.

Overige belangrijke data

Voor de jaaragenda en alle overige belangrijke data verwijzen we u naar de jaaragenda [op onze website](#).

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

RESULTATEN EN KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Voor het meest actuele overzicht van onze resultaten verwijzen we u graag door naar de website www.scholenopdekaart.nl.

U vindt hier o.a. de volgende informatie:

- [het aantal leerlingen dat onvertraagd de bovenbouw haalt.](#)
- [het aantal leerlingen dat onvertraagd een diploma haalt.](#)
- [het slagingspercentage van de drie afdelingen.](#)
- [het gemiddelde eindexamencijfer over de afgelopen jaren.](#)

Daarnaast geeft deze site onder meer een overzicht van de [leerling- en oudertevredenheid](#) en die van [de inspectie](#). Deze website werken we jaarlijks bij met de meest actuele gegevens.

Kwaliteitsbeleid

Niet alleen de inspectie houdt de kwaliteit van ons onderwijs in de gaten, we doen dit zelf ook voortdurend. De acht scholen van de Gooise Scholen Federatie visiteren elkaar regelmatig. We volgen elkaar met een kritische blik. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?

De schoolleiding evalueert in samenwerking met de interne kwaliteitsmedewerker het onderwijs op regelmatige basis. Waar nodig stelt ze op basis daarvan bij.



Jaarlijks schrijven de secties hun sectieplan en de teams hun teamplan. Zij werken daarbij vanuit een planmatige aanpak. Het vierjaarlijkse schoolplan is daarbij het uitgangspunt. De leerlingen-, ouder- en medezeggenschapsraad dragen ieder vanuit hun eigen perspectief bij aan deze continue evaluatie.

Als geaccrediteerde opleidingsschool en lid van de Nederlandse Dalton Vereniging wordt de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie steeds opnieuw tegen het licht gehouden.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie



MEDEZEGGENSCHAP

(Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap binnen de Gooise Scholen Federatie geregeld. De Gooise Scholen Federatie heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op het niveau van de GSF en een Medezeggenschapsraad op vestigingsniveau. In de (G)MR zijn zowel personeelsleden als leerlingen en ouders vertegenwoordigd. [Hier](#) vindt u de leden van de raad.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- **Medezeggenschap**
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit betrokken ouders uit alle afdelingen van de school en is enerzijds een klankbord voor de directie en het lerarenkorps als het gaat om het (beoogde) beleid van school, anderzijds een aanspreekpunt voor ouders met vragen, waarnemingen en ideeën die via de ouderraad aan de school kunnen worden voorgelegd. Bij de ouderraad vergaderingen is altijd iemand van de schoolleiding aanwezig.

Ongeveer één keer in de zes weken komt de ouderraad bij elkaar om lopende en nieuwe zaken te bespreken. Onderwerpen waarover we met de schoolleiding spreken zijn o.a.: communicatie, elektronische leeromgeving en het jaarplan van school.

Jaarlijks organiseert de ouderraad een algemene ouderavond. Op deze avond gaan ouders en school met elkaar in gesprek in workshops, geleid door afdelingsleiders en docenten. Daarnaast zijn er ouderpanels waarin ouders, ouderraadsleden, afdelingsleiders en docenten met elkaar in gesprek gaan over diverse (afdelingsbrede) onderwerpen.

Op [de website](#) vindt u meer informatie en de contactgegevens van de ouderraad.

Leerlingenraad en leerlingenvereniging

De leerlingenraad wordt gevormd door een aantal leerlingen uit onder- en bovenbouw. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding. Een afvaardiging heeft plaats in de MR.

Op [de website](#) staan de leden van de leerlingenraad genoemd. Ook vindt u er nog meer informatie.

De leerlingenvereniging heeft de taak om verschillende festiviteiten te organiseren voor de leerlingen. Zo zorgt zij bijvoorbeeld voor het schoolfeest voor de leerlingen van klas 1 en 2 en de jaarlijkse valentijnsactie.

Elke afdeling heeft leerlingenpanels. Deze groep leerlingen geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de afdelingsleiding en docenten over de organisatie en inhoud van het onderwijs.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

"Ouderbetrokkenheid is voor het ARHC een groot goed. De gezamenlijkheid van school en ouders draagt in grote mate bij aan het welbevinden van onze leerlingen."



CONTACTPERSONEN

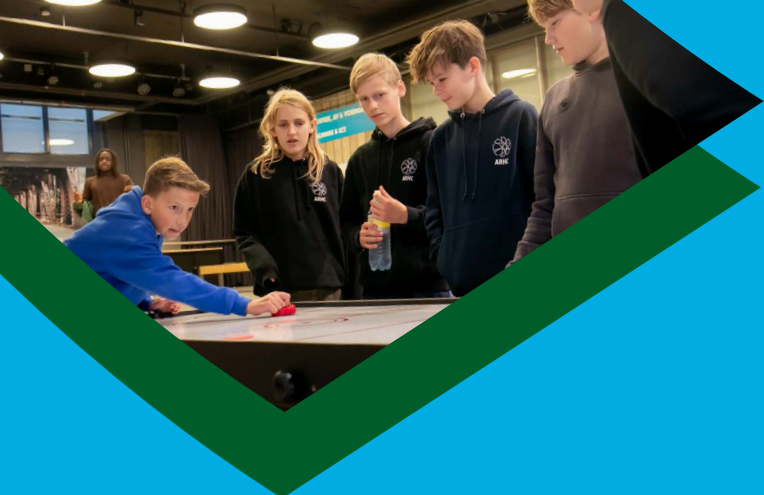
Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directie en de afdelingsleiders. De rector en plaatsvervangend rector vormen samen de directie van onze school. [Op onze website](#) vindt u de namen en e-mailadressen van de schoolleiding. U kunt de leiding telefonisch bereiken via het algemene nummer van school.

Sommige afdelingsleiders worden ondersteund door leerjaarcoördinatoren.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- **Contactpersonen**
- De Gooise Scholen Federatie



“Er is veel individuele keuzevrijheid tijdens onze Daltonuren”

(Klassen)mentoren en coaches

Op [onze website](#) vindt u een actueel overzicht van de klassenmentoren en coaches van alle klassen. Coaches en persoonlijk mentoren hebben ouders en leerlingen individueel laten weten dat zij aanspreekpunt zijn. Afspraken met hen kunt u het beste per e-mail maken.

Overige functionarissen

Op [onze website](#) vindt u de namen en e-mailadressen van diverse functionarissen binnen onze school. Denk daarbij aan:

- de coördinator voor ons Talent onderwijs
- de decaan
- het ondersteuningsteam
- de verzuimcoördinator
- de leerlingenraad
- de medezeggenschapsraad
- de leerlingenbalie
- de ouderraad
- de interne website & PR

Huur en levering boeken

De boeken worden gehuurd bij en geleverd door Iddink. Voor vragen hierover kunt u het beste contact opnemen met dit bedrijf. Meer informatie vindt u op www.iddink.nl.

College van bestuur Gooise Scholen Federatie

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Het treedt op als bevoegd gezag en bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. Op [de website van de GSF](#) vindt u meer informatie.

Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie

De stichting kent een Raad van Toezicht (RvT) die tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en op de gang van zaken binnen de stichting. Meer informatie over de invulling van deze taak en de leden van de raad vindt u

KIEN

KIEN is er voor alle GSF-scholen. KIEN voert het gemeenschappelijke beleid op het gebied van personeel, financiën, faciliteiten en ICT uit. Het College van Bestuur en het bestuurssecretariaat zijn in het kantoor van KIEN gehuisvest.

KIEN - GSF

Postbus 171 • 1250 AD LAREN

Kerklaan 6a • 1251 JT Laren • 035-692 67 00

info@gsf.nl • www.gsf.nl

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- [Contactpersonen](#)
- De Gooise Scholen Federatie



DE GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit negen scholen in de Gooi en Vechtstreek. Negen scholen, ieder met een eigen gezicht maar allemaal werkend vanuit de gezamenlijke GSF waarden.

Wij werken iedere dag weer aan het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde leerlingen en leren daarbij ook van en met elkaar. We beloven onze leerlingen dat zij binnen onze scholen iedere leerloopbaan kunnen volgen en dat wij hen daarbij zien, begeleiden en optimaal voorbereiden op hun toekomst. Dat is wat ons drijft, iedere dag weer. We werken daarbij vanuit en aan onze verbetercultuur met als motto: "Samen elke dag een beetje beter". Daarbij zien wij ouders als educatieve partners.

Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle opleidingstypen in huis. De Gooise Scholen Federatie fungeert als een netwerkorganisatie. Alle collega's werken met elkaar aan de realisatie van de doelstelling: het best mogelijke onderwijs bieden aan alle leerlingen die aan de GSF zijn toevertrouwd.

KIEN (het Kennis Inspiratie Expertise Netwerk van de GSF) ondersteunt, faciliteert en begeleidt de scholen in hun gezamenlijke ontwikkeling en is gehuisvest in Laren. Zie voor meer informatie over de Gooise Scholen Federatie www.gsf.nl.

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

DE FONTEIN

mavo, pre lyceum
Aagje Dekenlaan 2 • 1403 HH Bussum
035-692 76 76
info-df@gsf.nl • www.defonteinbussum.nl

GOOIS LYCEUM

havo, vwo (atheneum, gymnasium)
Vossiuslaan 2a • 1401 RT Bussum
035-800 32 50
info-gl@gsf.nl • www.gooislyceum.nl

HUIZERMAAT

mavo, havo, vwo (atheneum, gymnasium)
Monnickskamp 7 • 1273 JP Huizen
035-528 70 21
info-hzm@gsf.nl • www.huizermaat.nl

COLLEGE DE BRINK

bbl, kbl, mavo (gl, tl)
Kerklaan 6 • Postbus 171 • 1250 AD Laren
035-800 99 00
info-cdb@gsf.nl • www.collegedebrink.nl

ISK HET GOOI

internationale schakelklas
Eemnesserweg 15B • Postbus 171 • 1250 AD Laren
035-800 9940
isk-info@gsf.nl • www.iskhetgooi.nl

CASPARUS COLLEGE

bbl, kbl, GSF junior mavo, gl
directeur: de heer J. van der Linden
Talmastraat 40 • 1381 NE Weesp
0294-80 52 00
info-cc@gsf.nl • www.casparuscollege.nl

VECHTSTEDE COLLEGE

mavo, havo, vwo, tvwo
Amstellandlaan 1a • Postbus 211 • 1380 AE Weesp
0294-80 52 50
info-vsc@gsf.nl • www.vechtstedecollege.nl

GOOISE PRAKTIJSCHOOL

praktijkonderwijs
Laapersboog 5 • 1213 VC Hilversum
035-626 40 40
info-gps@gsf.nl • www.gooisepraktijkschool.nl

A. ROLAND HOLST COLLEGE

mavo, havo, vwo
Jonkerweg 31 • Postbus 555 • 1200 AN Hilversum
035-790 08 00
info-arhc@gsf.nl • www.rolandholst.nl

KIEN - GSF

Postbus 171 • 1250 AD LAREN
Kerklaan 6a • 1251 JT Laren
035-692 67 00
info@gsf.nl • www.gsf.nl

Inhoud

- Voorwoord
- Onze visie op Dalton onderwijs
- Quest '21, talent en sportstroom
- Organisatie van ons onderwijs
- Communicatie
- Ondersteuning op school
- Schoolregels & leerlingenstatuut
- Praktische zaken
- Financiën
- Vrije dagen en belangrijke data
- Resultaten en kwaliteit van ons onderwijs
- Medezeggenschap
- Contactpersonen
- De Gooise Scholen Federatie

GELUKKIG

LEREN

ONTWIKKELEN



**A. ROLAND
HOLST COLLEGE**

VWO / HAVO / MAVO / QUEST '21

Deze schoolgids is een uitgave van A. Roland Holst College.

Jonkerweg 31 • Postbus 555 • 1200 AN Hilversum
T 035-790 08 00
info-arhc@gsf.nl • www.rolandholst.nl

Deze schoolgids is goedgekeurd door de MR. Bij de tussentijdse wijzigingen moeten deze eerst worden goedgekeurd door de MR